



دليل جامعة الوصل

Al Wasl University Guide

2022-2021

معتد من مجلس الجامعة

20 يونيو 2022

الفهرس

الصفحة	الموضوع
9	رؤية ورسالة الجامعة
9	الأهداف الاستراتيجية للجامعة
10	قيم الجامعة
10	الغايات
11	الهيكل التنظيمي للجامعة
13	إدارة الجامعة
14	تواصل مع جامعة الوصل
15	تقويم جامعة الوصل
17	لمحة عن مسيرة جامعة الوصل
20	الاعتمادات الأكاديمية لبرامج جامعة الوصل
21	كلية الدراسات الإسلامية. • الرؤية • الرسالة

الصفحة	الموضوع
	<ul style="list-style-type: none"> • الأهداف • قسم الدراسات الإسلامية. <ul style="list-style-type: none"> ○ الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية
26	<p>كلية الآداب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرؤية • الرسالة • الأهداف • قسم اللغة العربية وآدابها. <ul style="list-style-type: none"> ○ الخطة الدراسية لكلية الآداب - قسم اللغة العربية • قسم علوم المكتبات والمعلومات <ul style="list-style-type: none"> ○ الرؤية ○ الرسالة ○ الأهداف ○ مخرجات البرنامج (PLOs) ○ شروط القبول في برنامج البكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات ○ الرسوم الدراسية: ○ الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات ○ نظام الدراسة في البرنامج ○ شروط إكمال البرنامج الدراسي
42	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة التعليم العام.
43	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة الدراسات العليا • نشأة الدراسات العليا

الصفحة	الموضوع
43	<ul style="list-style-type: none"> • أولاً: مرحلة الماجستير <ul style="list-style-type: none"> - الشريعة الإسلامية تخصص (الفقه الإسلامي). - اللغة العربية وآدابها تخصص اللغة والنحو. وتخصص الأدب والنقد ○ نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا (برامج الماجستير) ○ إجراءات القبول ○ الوثائق المطلوبة ○ الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في الفقه وأصوله ○ الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير (تخصص اللغة والنحو) ○ الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير (تخصص الأدب والنقد) ○ نظام الدراسة والامتحانات ورسومها ○ التحويل في مرحلة الماجستير ○ المرحلة التمهيدية: ○ مرحلة إعداد الرسالة ○ الإنذار الأكاديمي: ○ العناء الدراسي ○ التظلمات والالتماسات الأكاديمية
53	<ul style="list-style-type: none"> • ثانياً: مرحلة الدكتوراه <ul style="list-style-type: none"> - الشريعة الإسلامية - اللغة العربية وآدابها ○ الأهداف العامة لبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصوله ○ أهداف برنامج الدكتوراه في الفقه وأصوله ○ أهداف برنامج الدكتوراه في اللغة العربية ○ نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا مرحلة الدكتوراه ○ الوثائق المطلوبة ○ إجراءات التسجيل ○ الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه في الفقه وأصوله ○ الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه (تخصص اللغة والنحو) و (تخصص: الأدب والنقد)

الصفحة	الموضوع
	<ul style="list-style-type: none"> ○ نظام الدراسة ورسومها ○ الانقطاع عن الدراسة ○ التأجيل (إيقاف القيد): ○ إلغاء القيد (الفصل الأكاديمي) ○ إعادة القيد ○ التحويل في مرحلة الدكتوراه: - التحويل في السنة التمهيدية - التحويل في مرحلة إعداد الرسالة، ○ الإنذار الأكاديمي ○ التظلمات والالتماسات الأكاديمية
66	<p>عمادة شؤون الطلبة</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الرؤية ○ الرسالة ○ الأهداف مهام العمادة ○ مهام العمادة ○ مساعد عميد شؤون الطلبة ○ القبول والتسجيل - أولاً: مرحلة القبول - ثانياً: مرحلة التسجيل ○ الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة ○ البطاقات الجامعية للطلبة ○ الانتقال إلى جامعة الوصل - التحويل بين الكليات والبرامج في الجامعة - التحويل من الجامعات والكليات المناظرة - أسس المعادلة - مرحلة التسجيل (الطالب المحوّل) - إجراءات التحويل - التحويل الإجباري (برنامج الساعات المعتمدة) - معادلة الشهادات العلمية المهنية

الصفحة	الموضوع
	<ul style="list-style-type: none"> ○ رسوم خدمات الطلبة في الجامعة ○ رسوم الخدمات الطلابية المضافة ○ انتظام الدراسة والتخرج <ul style="list-style-type: none"> - الحضور والغياب - نظام الامتحانات <ul style="list-style-type: none"> ▪ النجاح والرسوب ▪ النزاهة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي ▪ التظلمات والطعون - الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية <ul style="list-style-type: none"> ▪ أولًا: الإخلال بالنظام أو السلوك العام ▪ ثانيًا: المخالفات الامتحانية - تخريج الطلبة ومنح الدرجات العلمية - القيد والتسجيل وإعادة القيد (برنامج الساعات المعتمدة) <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيد ▪ العبء الدراسي للطالب ▪ إيقاف القيد الاختياري ▪ إلغاء القيد إعادة القيد - الجدول الدراسي - تسجيل المساق الجامعي وحذفه: - الدراسة والإنذارات (برنامج الساعات المعتمدة) <ul style="list-style-type: none"> ▪ الانتظام بالدراسة ▪ الإنذار الأكاديمي ▪ الفصل الأكاديمي
98	<p>الإرشاد الأكاديمي</p> <ul style="list-style-type: none"> • اللجنة المركزية للإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل • منسق الإرشاد الأكاديمي على مستوى أقسام الجامعة • المرشد الأكاديمي • ساعات الإرشاد الأكاديمي • نماذج الإرشاد الأكاديمي

الصفحة	الموضوع
103	<p>قسم الشؤون الطلابية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وحدة المِنح والإعانة الم آلية للطلبة : • وحدة الخدمات الطلابية • خدمة المواصلات • الرعاية الصحية • وحدة الاستقبال • وحدة الأنشطة الطلابية والفعاليات • لجان قسم الشؤون الطلابية <ul style="list-style-type: none"> ○ اللجنة الرياضية: ○ اللجنة الثقافية: ○ لجنة العلاقات العامة والإعلام: ○ لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات: • المجلس الطلابي "الجمعيات الطلابية":
108	<p>رابطة الخريجين</p> <ul style="list-style-type: none"> • شروط العضوية • المزايا • إدارة الرابطة • واجبات أعضاء الرابطة • بطاقة رابطة المتخرجين: • دعوة الانتساب للرابطة: • انتخاب لجنة رابطة المتخرجين:
112	<p>الإدارات والأقسام بالجامعة تخدم مسيرة الطالب التعليمية والأكاديمية والاجتماعية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • إدارة خدمة المجتمع: • قسم الاتصال المؤسسي والإعلام: • قسم تقنية المعلومات:
114	<p>المراكز في الجامعة</p> <ul style="list-style-type: none"> • مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي • مركز التعليم المستمر

الصفحة	الموضوع
	• التعليم عن بعد
118	كلمة أخيرة

رؤية ورسالة جامعة الوصل

الرؤية :

"تطمح جامعة الوصل إلى أن تكون لبرامجها وقدراتها البحثية الصدارة إقليمياً ودولياً".

"Al-Wasl University aspires to be leading regional and global institution offering outstanding programs and fostering scientific research potentials".

الرسالة :

"تقديم برامج غير ربحية، ذات جودة عالية في البكالوريوس والدراسات العليا؛ لتأهيل كوادر متخصصة لسوق العمل المحلي والإقليمي، وتعزيز القدرات البحثية وتطوير التفكير الإبداعي وتنمية الشراكة المجتمعية في بيئة جامعية تتسم بالأصالة والحدثة والابتكار".

"Al-Wasl University is keen to provide non-profit, high quality undergraduate and graduate programs to qualify specialized cadres for both local and regional marketplace. In addition AWU aspires to enhance research capabilities, develop creative thinking and flourish community partnership in a university environment characterized by originality, modernity and innovation".

الأهداف الاستراتيجية لجامعة الوصل :

الهدف الاستراتيجي الأول: أن نكون من بين أفضل خمسة جامعات إماراتية.

الهدف الاستراتيجي الثاني: توفير منصة تعليمية ذكية جيدة التنظيم.

الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز المشاركة المجتمعية الذكية.

الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير مجالات البحث التطبيقي الذي يعزز الابتكار وريادة الأعمال.

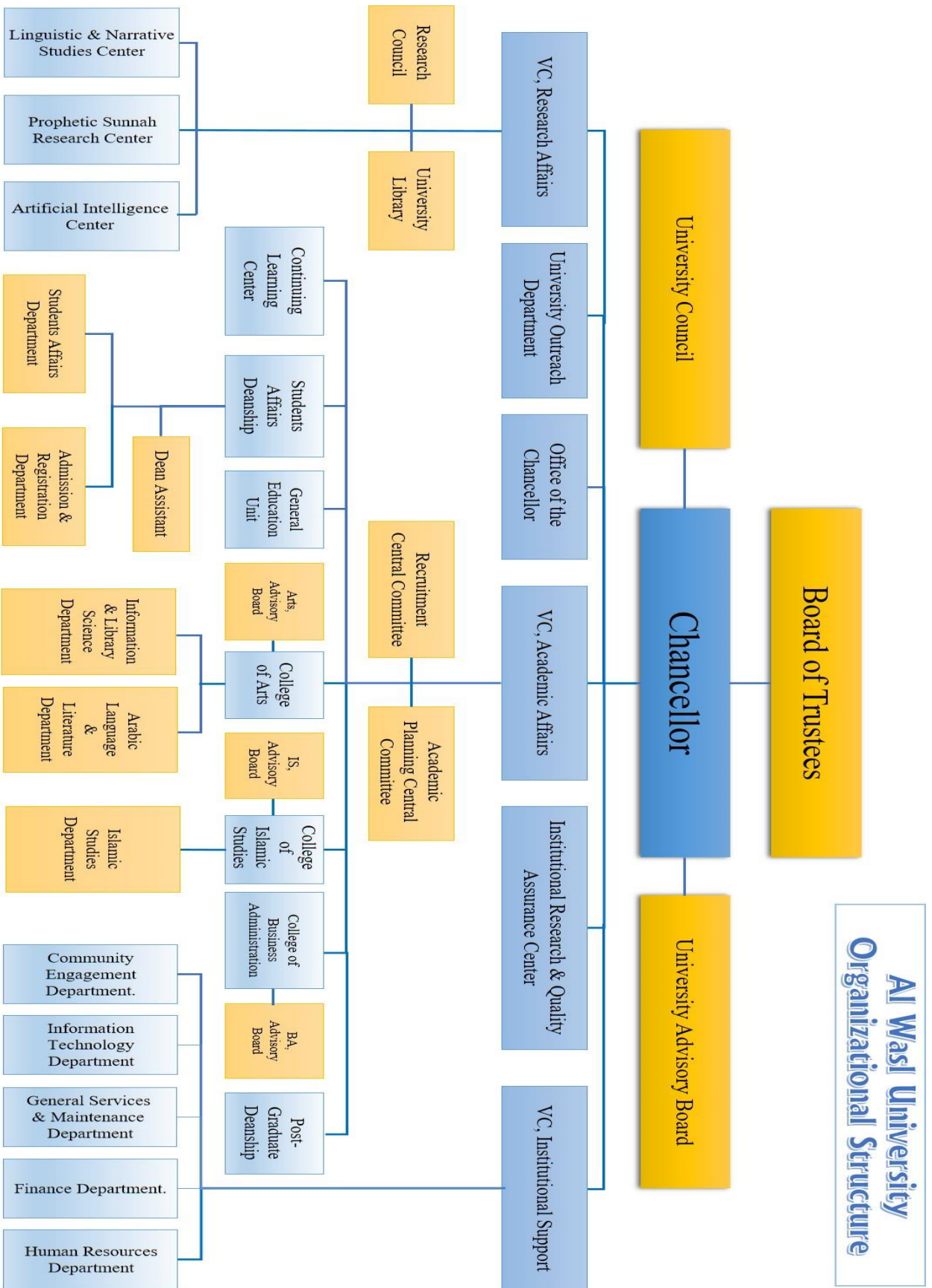
الهدف الاستراتيجي الخامس: تحسين الأداء البحثي للجامعة وربطه بالمعايير المحلية والعالمية.

قيم جامعة الوصل

1. التمسك بالقيم الوطنية، واحترام التنوع الثقافي.
2. المسؤولية الاجتماعية والإسهام في تطوير المجتمع.
3. التكوين المتواصل، والتميز، والابتكار، والريادة.
4. النزاهة والشفافية، والعمل بروح الفريق.

الغايات

1. النهوض بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للجامعة.
2. تبني استراتيجيات تعليم وتعلم مستدامة.
3. الوفاء باحتياجات المجتمع وسوق العمل الحالية والمستقبلية.
4. ربط البحث العلمي بخطط التنمية الاقتصادية والمجتمعية.
5. زيادة قدرات البحث العلمي بالجامعة للاندماج في الاقتصاد المعرفي المحلي والعالمي.



إدارة الجامعة:

- مالك الجامعة
- معالي / جمعة الماجد
- رئيس المجلس
- مجلس الأمناء
- معالي / جمعة الماجد
- رئيس المجلس
- معالي / أحمد حميد الطاير
- نائب الرئيس
- سعادة / أحمد عتيق الجميري
- عضواً
- سعادة الدكتور / محمد سالم المزروعى
- عضواً
- سعادة / محمد عيسى السويدي
- عضواً
- سعادة الدكتور / جمال محمد المهيري
- عضواً
- سعادة الدكتور / سعيد عبد الله حارب
- عضواً
- سعادة الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد الرحمن
- مدير الجامعة
- الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد الرحمن
- نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية
- الأستاذ الدكتور / خليفة بوجادي
- نائب مدير الجامعة لشؤون البحث العلمي
- الأستاذ الدكتور / خالد توكال
- نائب مدير الجامعة للدعم المؤسسي
- الدكتور / عبد الرحمن أحمد حفظ الدين
- عميد كلية الدراسات الإسلامية
- الأستاذ الدكتور / إياد أحمد إبراهيم

• عميد كلية الآداب

الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الحي

• عميد كلية الدراسات العليا

الدكتور/ إبراهيم رابعة

• عميد شؤون الطلبة

الدكتور/ أحمد بشناق

• مدير مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي والتخطيط

الدكتور / عبد الناصر يوسف

تواصل مع جامعة الوصل

موقع الجامعة: www.alwasl.ac.ae

تلفون: 0097143961777

فاكس:

0097143961314



الفصل الدراسي الأول "فصل الخريف"						
اليوم	التاريخ		البيان	الأسبوع	أيام الدراسة	أيام الإجازة
	الهجري	الميلادي				
الأحد	1443/01/14	2021/08/22	دوام أعضاء هيئة التدريس			
الأحد	1443/01/21	2021/08/29	بدء المحاضرات- و دوام الطلبة	1	5	2
الأحد	1443/01/21	2021/08/29	بدء السحب والإضافة "نظام الساعات المعتمدة"			
الخميس	1443/01/25	2021/09/02	آخر موعد لإضافة المساقات الدراسية "نظام الساعات"			
الأحد	1443/01/28	2021/09/05		2	5	2
الأحد	1443/02/05	2021/09/12		3	5	2
الإثنين	1443/02/06	2021/09/13	آخر موعد للانسحاب من مساق أو أكثر دون رسوب "نظام الساعات المعتمدة"			
الخميس	1443/02/09	2021/09/16	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة			
الأحد	1443/02/12	2021/09/19		4	5	2
الأحد	1443/02/19	2021/09/26		5	5	2
الأحد	1443/02/26	2021/10/03		6	5	2
الأحد	1443/03/04	2021/10/10		7	5	2
الأحد	1443/03/11	2021/10/17	بدء امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول	8	4	3
الخميس	1443/03/15	2021/10/21	عطلة المولد النبوي الشريف			
الأحد	1443/03/18	2021/10/24		9	4	3
الأحد	1443/03/25	2021/10/31		10	5	2
الأحد	1443/04/02	2021/11/07		11	5	2
الأحد	1443/04/02	2021/11/07	بدء التسجيل للفصل الدراسي الثاني "نظام الساعات"			
الأحد	1443/04/09	2021/11/14		12	5	2
الأحد	1443/04/16	2021/11/21		13	5	2
الأحد	1443/04/23	2021/11/28		14	3	4
الأربعاء	1443/04/26	2021/12/01	عطلة - يوم الشهيد			
الخميس	1443/04/27	2021/12/02	عطلة - اليوم الوطني			
الجمعة	1443/04/28	2021/12/03				
الأحد	1443/05/01	2021/12/05		15	5	2
الأربعاء	1443/05/04	2021/12/08	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول			
الأحد	1443/05/08	2021/12/12		16	5	2
الأحد	1443/05/15	2021/12/19	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول			
الأحد	1443/05/15	2021/12/19	الإجازة الأولى - إجازة الشتاء			
الأحد	1443/05/22	2021/12/26				
الأحد	1443/05/29	2022/01/02				
مجموع أيام الدراسة والإجازة خلال الفصل الدراسي الأول				16	74	36
				أسبوع دراسي	دراسة وامتحان	أيام الراحة والإجازات

الفصل الدراسي الثاني "فصل الربيع"						
اليوم	التاريخ		البيان	الأسبوع	أيام الدراسة	أيام الإجازة
	الهجري	الميلادي				
الإثنين	1443/06/07	2022/01/10	بدء المحاضرات في الفصل الدراسي الثاني	1	5	2
الإثنين	1443/06/07	2022/01/10	بدء السحب والاضافة "نظام الساعات المعتمدة"			
الخميس	1443/06/10	2022/01/13	آخر موعد لإضافة المساقات الدراسية "نظام الساعات المعتمدة"			
الإثنين	1443/06/14	2022/01/17		2	5	2
الإثنين	1443/06/21	2022/01/24		3	5	2
الإثنين	1443/06/21	2022/01/24	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة "نظام الساعات المعتمدة"			
الإثنين	1443/06/28	2022/01/31		4	5	2
الخميس	1443/07/02	2022/02/03	آخر موعد للانسحاب من مساق أو أكثر دون رسوب "نظام الساعات المعتمدة"			
الإثنين	1443/07/06	2022/02/07		5	5	2
الإثنين	1443/07/13	2022/02/14		6	5	2
الإثنين	1443/07/20	2022/02/21		7	5	2
الإثنين	1443/07/27	2022/02/28		8	5	2
الثلاثاء	1443/07/28	2022/03/01	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني			
الإثنين	1443/08/04	2022/03/07		9	5	2
الإثنين	1443/08/11	2022/03/14		10	5	2
الإثنين	1443/08/18	2022/03/21		11	5	2
الإثنين	1443/08/25	2022/03/28	الإجازة الثانية - إجازة الربيع	أسبوعين		
الإثنين	1443/09/03	2022/04/04				
الإثنين	1443/09/10	2022/04/11	بدء المحاضرات بعد الإجازة	12	5	2
الإثنين	1443/09/10	2022/04/11	بدء التسجيل للفصل الدراسي الصيفي والفصل الدراسي الأول "نظام الساعات المعتمدة"			
الإثنين	1443/09/17	2022/04/18		13	5	2
الإثنين	1443/09/24	2022/04/25		14	2	5
الإثنين	1443/10/01	2022/05/02		15	5	2
الإثنين	1443/10/01	2022/05/02	عطلة - عيد الفطر المبارك			
الإثنين	1443/10/08	2022/05/09	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني	16	5	2
الإثنين	1443/10/10	2022/05/23	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني			
الجمعة	1443/10/26	2022/05/27	آخر يوم لدوام الطلبة - الفصل الثاني			
مجموع أيام الدراسة والإجازة خلال الفصل الدراسي الثاني						
الإثنين	1443/11/21	2022/06/20	بدء الإجازة الصيفية	16	77	35
الإثنين	1444/01/24	2022/08/22	دوام أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2023-2022م	أسبوع دراسي	دراسة وامتحان	يوم الراحة والإجازات
الإثنين	1444/02/02	2022/08/29	دوام الطلبة للعام الجامعي 2023-2022م			

لمحة عن مسيرة جامعة الوصل

.. "جامعة الوصل" مؤسسة جامعية من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي في الدولة، وقد تحوّلت بموجب قرار وزاري رقم (107) لعام 2019، من "كلية الدراسات الإسلامية والعربية" - المسعى السابق - إلى: جامعة الوصل - المسعى الجديد.

وقد مرت الجامعة بمرحلتين أساسيتين:

المرحلة الأولى:

نشأت النواة الأساسية للجامعة سنة 1986-1987م بمسمى "كلية الدراسات الإسلامية والعربية"، عند تأسيسها من السيد جمعة الماجد وتعهدها بالإشراف والرعاية مع فئة مخلصه من أبناء هذا البلد آمنت بفضل العلم وشرف التعليم.

- رعت حكومة دبي هذه الخطوة المباركة وجسدها قرار مجلس الأمناء الصادر في عام 1407هـ الموافق العام الجامعي 1986/1987م.

- صدر قرار رئيس جامعة الأزهر رقم 1995م لسنة 1991 بتاريخ 1991/7/9 بمعادلة الشهادة التي تمنحها الكلية بشهادة الجامعة الأزهرية.

- وبتاريخ 1414/4/2هـ الموافق 1993/9/18م أصدر معالي سمو الشيخ نهيان بن مبارك آل نهيان وزير التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات القرار رقم (53) لسنة 1993م بالترخيص لها بالعمل في مجال التعليم العالي.

برنامج البكالوريوس:

- ثم أصدر القرار رقم (77) لسنة 1994م في شأن معادلة درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية والعربية بالدرجة الجامعية الأولى في الدراسات الإسلامية.

- ثم صدر القرار رقم (55) لسنة 1997م في شأن معادلة درجة البكالوريوس في اللغة العربية الممنوحة بالدرجة الجامعية الأولى في هذا التخصص.

- بقرار من مجلس الأمناء، بتاريخ 2017/5/24، تفتح أبواب التسجيل في الدراسات العليا أمام الطلاب الذكور،

تخصص الشريعة، واللغة العربية بدءاً من 2017/2018.

- احتفلت بتخريج الرعيل الأول من طلابها في 23 شعبان 1412 هـ الموافق 1992/12/26 م تحت رعاية صاحب السمو الشيخ مكتوم بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي -رحمه الله.

- واحتفلت بتخريج الدفعة الثانية من طلابها والأولى من طالباتها في 29/10/1413 هـ الموافق 1993/4/21 م.

- تخرج فيها إلى غاية يونيو 2018: ثمانية وعشرون (28) دفعة من الطلاب، وسبعة وعشرون (27) دفعة من الطالبات في تخصص الدراسات الإسلامية. وأربعة عشر (14) دفعة من الطلاب، وعشرون (20) دفعة من الطالبات في تخصص اللغة العربية.

برنامج الدراسات العليا:

- أنشئ برنامج الدراسات العليا بها في العام الجامعي 1995/1996 م يخوّل للملتحقين به الحصول على درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية واللغة العربية وآدابها والتسجيل فيما بعد في برنامج الدكتوراه؛ حيث شرع فيه بدءاً من العام 2004/2005 م.

- اعتمدت بدءاً من العام 2007/2008 برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في شعبي الأدب والنقد واللغة والنحو.

- وقد صدر قرار معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (56) لسنة 1997 م بمعادلة درجة الدبلوم العالي في الفقه الإسلامي التي تمنحها بدرجة الدبلوم العالي في هذا التخصص.

- كما صدر القرار رقم (57) لسنة 1997 م بمعادلة درجة الماجستير في الشريعة الإسلامية (الفقه) و(أصول الفقه) الممنوحة بدرجة الماجستير في هذين التخصصين.

- وفي 2017/2/24، يعلن مركز محمد بن راشد العالمي لاستشارات الوقف والهبة، عن منح علامة دبي للوقف لكلية الدراسات الإسلامية والعربية بدبي.

المرحلة الثانية:

تطورت من مسعى (كلية الدراسات الإسلامية والعربية) بقرار وزاري رقم 107 لعام 2019، إلى مسعى (جامعة الوصل)، لتحمل عدة مُستجدات:

تضم الجامعة الكليات التالية منذ تاريخ ابريل 2019

1. كلية الدراسات الإسلامية.

2. كلية الآداب.

3. كلية إدارة الاعمال

تم انشاء إدارة الاعمال لتصبح الكلية الثالثة في الجامعة مع كلية الآداب وطلية الدراسات الاسلامية – كما تم اعتماد برنامج علوم المكتبات والمعلومات في العام الجامعي 2020-2021 لتكون من ضمن برامج كلية الآداب

القرارات الوزارية لإعادة الاعتماد الأكاديمي لبرامج جامعة الوصل						
الاعتماد الحالي			الاعتماد السابق			
تاريخ تجديد الاعتماد	تاريخ القرار الوزاري	اسم البرنامج	تاريخ تجديد الاعتماد	تاريخ القرار الوزاري	رقم القرار	اسم البرنامج
15-6-2026	2021-03-06	برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللسانية STUDIES DOCTOR OF PHILOSOPHY IN LINGUISTIC برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات الادبية والنقدية DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ARABIC LITERARY AND CRITICAL STUDIES	30-06-2020	2015-07-01	194	برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها DOCTORATE OF ARABIC LANGUAGE AND LITERATUR
15-6-2026	2021-03-06	برنامج دكتوراه الفلسفة في الفقه واصوله DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ISLAMIC JURISPRUDENCE AND ITS FOUNDATIONS	30-06-2020	2015-07-01	184	برنامج الدكتوراه في الدراسات الاسلامية DOCTORATE OF ISLAMIC : SHARIAH
20-1-2026	25-5-2021	برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها تخصص الدراسات الادبية والنقدية MASTER OF ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE (STUDIES LITERARY AND CRITICAL) برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها تخصص الدراسات اللغوية MASTER OF ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE (LINGUISTIC STUDIES)	20-01-2021	2016-02-01	44	برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها MASTER OF ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE
30-3-2026	15-4-2021	برنامج الماجستير في الدراسات الاسلامية / تخصص الفقه واصوله MASTER OF ISLAMIC STUDIES(FIQH AND ITS FOUNDATIONS)	31-03-2021	2016-05-03	144	برنامج الماجستير في الدراسات الاسلامية / تخصص الفقه واصوله MASTER OF ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE
1-11-2026	27-6-2022	برنامج البكالوريوس - اللغة العربية وآدابها BACHELOR IN ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE	2021-01-11	2016-11-01	297	برنامج البكالوريوس - اللغة العربية وآدابها BACHELOR IN ARABIC LANGUAGE AND LITERATURE
1-11-2026	27-6-2022	برنامج البكالوريوس - الدراسات الاسلامية BACHELOR IN ISLAMIC STUDIES	2021-01-11	2016-11-01	296	برنامج البكالوريوس - الدراسات الاسلامية BACHELOR IN ISLAMIC STUDIES
15-6-2025	14-10-2020	برنامج البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات BACHELOR IN LIBRARY AND INFORMAYION SCIENCES	-	-	-	-

تشرف كلية الدراسات الإسلامية على سير العملية التعليمية بالتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية، وتسعى إلى ترقية الأداء التعليمي، وتطوير الخطط والبرامج، وتحديث الطرائق والمناهج، وتقوم بمتابعة اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة وتطبيقها، وتنفيذ القرارات الصادرة عن إدارة الجامعة ومجلسها والتنسيق مع عمادة الدراسات العليا لمتابعة الجانب الأكاديمي في برنامجي الماجستير والدكتوراه، والتعاون مع عمادة شؤون الطلبة لمتابعة سير العملية التعليمية وإجراء الامتحانات، فضلاً عن تقويم تطبيق الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذ توصيات هيئة الاعتماد الأكاديمي وتطبيق مفردات المساقات الدراسية.

الرؤية

"السعي لأن تكون منارة علم تحقق أعلى درجات الجودة في التعليم والابتكار خدمة للمجتمع ومؤسساته بمنهج وسطي معتدل".

الرسالة

"إعداد طلبة مؤهلين أكاديميًا ووظيفيًا في الدراسات الإسلامية، رافدة للمؤسسات المحلية والإقليمية".

الأهداف

1. إعداد طلبة مؤهلين بأصول البحث العلمي.
2. تخريج طلبة قادرين على معالجة القضايا الفقهية المعاصرة.
3. إعداد جيل وسطي معتدل يحمل القيم الإسلامية السمحة.

قسم الدراسات الإسلامية.

هو أحد الأقسام الرئيسة في الجامعة، أُسس في العام الجامعي (1986 - 1987 م) وقد تخرجت الدفعة الأولى في تخصص الدراسات الإسلامية في العام 1990 - 1991 م وما زال مستمرًا في عطائه، وقد فتح باب التسجيل أمام الوافدين للبكالوريوس في العام الجامعي 2017 / 2018 م.

يهدف القسم إلى ترسيخ الفهم الصحيح للشريعة الإسلامية، وبناء العقيدة الصحيحة القائمة على منهج السلف الصالح في نفوس الطلبة، بما يعزز بناء المواطن الصالح، وإرساء المناهج السليمة في فهم النصوص الشرعية من الكتاب والسنة، وتأهيل الطلبة ليكونوا دعاة عارفين بأصول الدعوة ومناهجها، فضلًا عن تنمية مهارات التفكير لديهم، وتفعيل قدراتهم في الحوار الحضاري مع الآخرين؛ ليجمعوا في ذلك بين الأصالة والمعاصرة.

يرتبط من الناحية الأكاديمية بكلية الدراسات الإسلامية، وبعمادة شؤون الطلبة، وكذلك بمركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي والتخطيط في الجامعة. ويضم نخبة من الأساتذة المتميزين من أصحاب الرتب العلمية العالية.

يتكون المسار الدراسي في قسم **الدراسات الإسلامية** من مرحلتين اثنتين:

مرحلة البكالوريوس

مرحلة: الدراسات العليا، وهي تتكون من برنامجين:

- برنامج الماجستير في الدراسات الإسلامية / تخصص الفقه واصوله
- برنامج دكتوراه الفلسفة في الفقه واصوله

الخطة الدراسية لكلية الدراسات الإسلامية - قسم الدراسات الإسلامية

السنة الأولى							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071111	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	1	1	071121	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	1
2	071112	التوحيد (الإلهيات)	2	2	071122	منهجية البحث	2
3	071113	علوم الحديث وتخريجه	4	3	071123	المدخل إلى الفقه الإسلامي	3
4	071114	دراسات إماراتية	2	4	071124	تاريخ الخليج العربي	2
5	071115	النحو والصرف (1)	3	5	071125	علوم القرآن	3
6	071116	الحاسوب (1)	2	6	071126	الحاسوب (2)	2
7	071117	اللغة الإنجليزية (1)	2	7	071127	اللغة الإنجليزية (2)	2
المجموع			16	المجموع			15

السنة الثانية							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071211	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	1	1	071221	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	1
2	071212	مساق اختياري (الدعوة والخطابة)	2	2	071222	مناهج المفسرين	3
3	071213	التوحيد (الغيبيات والسمعيات)	2	3	071223	فقه العبادات (2)	2
4	071214	أصول الفقه (1)	3	4	071224	أصول الفقه (2)	3
5	071215	فقه العبادات (1)	3	5	071225	قواعد الفقه الكلية	2
6	071216	السيرة النبوية والخلافة الراشدة	3	6	071226	النحو وتطبيقاته (2)	3
7	071217	اللغة الإنجليزية (3)	2	7	071227	اللغة الإنجليزية (4)	2
المجموع			16	المجموع			16

السنة الثالثة							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071311	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (5)	1	1	071321	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (6)	1
2	071312	فقه المعاملات الم آية (1)	3	2	071322	فقه المعاملات الم آية (2)	3
3	071313	التفسير التحليلي	3	3	071314	فقه الجنائيات والعقوبات	3
4	071323	النحو وتطبيقاته (3)	3	4	071324	الحديث التحليلي	2
5	071315	أصول الفقه (3)	3	5	071325	فقه الموارث	3
6	071316	اللغة الإنجليزية (5)	2	6	071326	اللغة الإنجليزية (6)	3
7	071317	أسس الابتكار وريادة الأعمال	3	7	071327	مساق اختياري (الاقتصاد الإسلامي)	2
8				8	071328	الفكر الإسلامي والتيارات المعاصرة	2
المجموع			18	المجموع			19

السنة الرابعة							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المساق	المقرر	عدد الساعات
1	071411	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (7)	1	1	071421	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (8)	1
2	071412	فقه الأسرة (1)	3	2	071422	فقه الأسرة (2)	3
3	071413	قضايا فقهية معاصرة	3	3	071423	وصايا وأوقاف	2
4	071414	مقاصد الشريعة والسياسة الشرعية	3	4	071424	المصارف الإسلامية	2
5	071415	الفقه المقارن	3	5	071425	الإعجاز البلاغي في القرآن	3
6	071416	اللغة الإنجليزية 7	3	6	071426	الملل والنحل	3
7	071302 خ	(تفسير آيات الأحكام)	2	7	071427	بحث التخرج	2
8				8	071428	اللغة الإنجليزية (8)	2
المجموع			18	المجموع			18

المساقات الاختيارية

المساقات الاختيارية في السنة الرابعة				المساقات الاختيارية في السنة الثالثة			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م
2	الاقتصاد الإسلامي	071417 خ	4	2	الدعوة والخطابة	071301 خ	1
2	مبادئ المنطق	071418 خ	5	2	تفسير آيات الأحكام	071302 خ	2
2	الحديث الموضوعي	071419 خ	6	2	النظريات الفقهية	071303 خ	3

كلية الآداب:

أنشئت كلية الآداب بناء على القرار الوزاري رقم (107) الصادر من مكتب وكيل الوزارة للشؤون الأكاديمية للتعليم العالي، وزارة التربية والتعليم، بتاريخ 8 أبريل 2019 في شأن الترخيص لجامعة الوصل لتصبح مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي مقرها (دبي) بدولة الإمارات العربية المتحدة . يتكون مجلس كلية الآداب من عميد الكلية ورؤساء البرامج الأكاديمية، ويضطلع بمهمة متابعة سير العملية التعليمية، والسير بها نحو الأفضل، والسهر على تحديث البرامج، وتهيئة جميع الظروف المواتية لتحسين المخرجات.

الرؤية

"أن تكون مركزاً لتعليم إنساني ابتكاري لمجتمع عالمي".

الرسالة

"تأهيل مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا؛ تلبية لاحتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتي والإقليمي والعالمي".

الأهداف

1. إعداد جيل يتمسك بالقيم العربية الإسلامية والمبادئ الإنسانية السامية.
2. تقديم مخرجات مؤهلة لخدمة اللغة العربية بحثاً وتدریساً والسير بها نحو العالمية.
3. ترسيخ مبدأ التعايش بين اللغات والثقافات والحضارات.
4. النهوض بالأدب العربي والانفتاح على الآداب العالمية.
5. تعزيز وحدة التعليم العام، وتوفير جميع الوسائط المتاحة لتنمية الأداء في اللغة الإنجليزية والحاسوب والبرمجة الآلية للغات.
6. تأهيل خريجين أكفاء في كافة تخصصات الكلية.
7. تشجيع البحث العلمي المتميز في كافة تخصصات الكلية.

قسم اللغة العربية وآدابها.

تأسس قسم اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي 1996/1995م باستقبال أول دفعة من الطالبات في مرحلة البكالوريوس. ثم تلتها دفعة أخرى من الطلاب في العام الجامعي 2001 / 2002.

يتكون المسار الدراسي في قسم اللغة العربية وآدابها من مرحلتين اثنتين: إحداهما: مرحلة البكالوريوس والأخرى مرحلة: الدراسات العليا، وهي تتكون من برنامجين:

برنامج الماجستير تخصص: (اللغة والنحو، والأدب والنقد).

برنامج الدكتوراه تخصص: (اللغة والنحو، والأدب والنقد).

المرحلة الأولى: مرحلة البكالوريوس:

تأسس برنامج بكالوريوس اللغة العربية وآدابها في العام الجامعي 1996 / 1995م.

المرحلة الثانية: مرحلة الدراسات العليا:

افتُتِح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها للطالبات في العام (2002 - 2003 م)، وللطلاب في العام الجامعي (2017 – 2018م).

أما برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها، فقد افتتح في العام الجامعي (2007/2008م) ليحقق غرضًا ساميًا، وهدفًا نبيلًا، وهو إعداد مجموعة من حملة الشهادات العليا لترقية البحث العلمي، وتزويد مؤسسات المجتمع من جامعات ودوائر ومراكز بحثية بالكفاءات المؤهلة علميًا لسد احتياجاتها.

الخطة الدراسية لكلية الآداب – قسم اللغة العربية للعام الجامعي 2021/2020م

السنة الأولى							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات
1	072111	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (1)	1	1	072121	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (2)	1
2	072112	النحو وتطبيقاته (1)	3	2	072122	النحو وتطبيقاته (2)	3
3	072113	مقدمة في تاريخ الأدب العربي	2	3	072123	نصوص الأدب الجاهلي (شعر ونثر)	3
4	072114	منهجية البحث	2	4	072124	العروض والقوافي	2
5	072115	المصادر الأدبية واللغوية	3	5	072125	تاريخ الخليج العربي	2
6	072116	علم الأصوات	3	6	072126	الحاسوب	3
7	072117	اللغة الإنجليزية (1)	3	7	072127	اللغة الإنجليزية (2)	3
المجموع			17	المجموع			17

السنة الثانية							
الفصل الأول				الفصل الثاني			
م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات	م	رقم المقرر	المقرر	عدد الساعات
1	072211	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (3)	1	1	072221	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (4)	1
2	072212	النحو وتطبيقاته (3)	3	2	072222	النحو وتطبيقاته (4)	3
3	072213	فقه اللغة	2	3	072223	النقد الأدبي القديم	2
4	072214	نصوص أدب صدر الإسلام والعصر الأموي (شعر ونثر)	2	4	072224	الصرف (1)	3
5	072215	البلاغة (1)	2	5	072225	مهارات لغوية	2
6	072216	مجتمع الإمارات	2	6	072226	اللسانيات العامة	3
7	072217	اللغة الإنجليزية (3)	3	7	072227	اللغة الإنجليزية (4)	3
8	072218	علوم القرآن	2				
المجموع			17	المجموع			17

السنة الثالثة							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً (6)	072321	1	1	القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً(5)	072311	1
2	النحو وتطبيقاته(6)	072322	2	2	النحو وتطبيقاته(5)	072312	2
3	نصوص العصر العباسي (نثر)	072323	3	2	نصوص العصر العباسي (شعر)	072313	3
2	أدب الدول المتتابعة	072324	4	2	الأدب الأندلسي والمغربي(شعر ونثر)	072314	4
2	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	072325	5	2	النقد الأندلسي والمغربي	072315	5
2	الإعجاز البلاغي في القرآن الكريم	072326	6	2	البلاغة(2)	072316	6
2	الحديث الشريف وعلومه	072327	7	3	اللغة الإنجليزية(5)	072317	7
3	أسس الابتكار وريادة الأعمال	072328	8	3	الصرف(2)	072318	8
17	المجموع			17	المجموع		

السنة الرابعة							
الفصل الثاني				الفصل الأول			
عدد الساعات	المقرر	رقم المقرر	م	عدد الساعات	المقرر	رقم المقرر	م
1	القرآن الكريم تلاوة وحفظا (8)	072421	1	1	القرآن الكريم تلاوة وحفظا (7)	072411	1
3	النقد الأدبي الحديث	072422	2	2	النحو وتطبيقاته (7)	072412	2
2	النثر العربي الحديث	072423	3	2	تحليل نصوص أدبية	072413	3
2	الأدب المقارن	072424	4	2	الشعر العربي الحديث	072414	4
2	مذاهب التفسير	072425	5	2	الأسلوبية	072415	5
1	بحث التخرج	072426	6	2	أدب الخليج	072416	6
3	لغة الإعلام	072427 ت	7	3	اللغة الإنجليزية (6)	072417	7
3	التصحيح اللغوي	072418 ت	8	3	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	072428 ع	8
17	المجموع			17	المجموع		

المساقات الاختيارية

مسار التدقيق اللغوي				المسار العام			
عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م	عدد الساعات	اسم المساق	رقم المساق	م
3(2+2)	التصحيح اللغوي	072418 ت	1	3	تحليل الخطاب	072418 ع	1
3(2+2)	لغة الإعلام	072427 ت	2	3	أدب الطفل	072427 ع	2
3(2+2)	الكتابة والتعبير	072428 ت	3	3	المدارس اللسانية وتطبيقاتها	072428 ع	3

قسم علوم المكتبات والمعلومات

الرؤية:

الريادة والابتكار في المعرفة المعلوماتية خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي والعالمي.

الرسالة:

تكوين كوادر بشرية متخصصة ماهرة مؤهلة، تعمل في جميع قطاعات ومؤسسات المعلومات وتلبي رغبات المستفيدين؛ تحقيقاً لأغراض التنمية في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.

الأهداف:

- 1- تكوين متخصصين في علوم المكتبات والمعلومات ذوي مهارات تمكنهم من إدارة وتطوير مؤسسات المعلومات، وإدارة المعرفة، وتوثيق مختلف أوعية المعلومات تنظيمًا وتخزينًا واسترجاعًا.
- 2- إكساب الطلاب المهارات اللازمة للعمل في المكتبات بأنواعها، ومراكز ووحدات المعلومات بكفاءة.
- 3- تعريف الطلاب بالبيئات المعلوماتية ومؤسساتها المختلفة، والمستجدات والتطورات الحديثة في المهنة؛ بما يضمن إثراء معارفهم العلمية وخبراتهم في المجال
- 4- تشجيع الطلاب على استخدام أساليب التعلم الذاتي لتنمية مهاراتهم.
- 5- استخدام التكنولوجيا الحديثة في تنمية مهارات الطلاب للتعامل مع المكتبات الإلكترونية والمعلومات في صورتها الآلية، وقواعد البيانات الإلكترونية والإنترنت.

مخرجات البرنامج (PLOS)

إكمال الطالب لهذا البرنامج يكون قادرا على أن :

أولاً: المعرفة:

- 1- يتعرف مؤسسات المعلومات المختلفة والمصطلحات المتخصصة في المجال.
- 2- يتعرف التشريعات الخاصة بالمعلومات وأخلاقيات المهنة .
- 3- يذكر أساليب إدارة مؤسسات المعلومات .كتالوج جامعة الوصل.
- 4- يعدد طرق اختيار المعلومات واقتنائها وأساليبها.

ثانياً: المهارات:

1. يطبق أساليب تنظيم المعلومات والبحث عنها واسترجاعها وإجراءاتها.
 2. يحلل الحاجات المعلوماتية الرقمية.
 3. يميز بين مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة.
- وظف تقنية المعلومات والإنترنت والأساليب الإحصائية، ومهارات الاتصال مع الزملاء المستخدمين.

ثالثاً: القدرات:

الاستقلالية والمسؤولية:

1. يقدم عروضاً تقديمية متميزة، وي طرح أفكار ابتكارية خالقة لتطوير العمل.
2. يعمل في فريق مع زملائه، ويتحمل المسؤولية الكاملة عن الأعمال والمهام المنوطة به

الدور في المحيط:

1. يوظف طاقاته ومهاراته لتطوير العمل، وفهرسة مصادره وتصنيفها وتكشيف مختلف أنواع المعلومات، واستخلاصها.
2. يلبي رغبات المستخدمين في مكان عمله، ويتعامل مع ظروف العمل بحذاقة ومرونة.
3. يلعب دوراً قيادياً في فرق العمل ويتواصل مع الآخرين بفاعلية.

التطوير الذاتي:

1. يبتكر الطرق والوسائل التي تسهل الاستفادة من المعلومات.
2. يحل المشكلات التي تعيق الاستفادة من المعلومات وفق معايير البحث العلمي .
3. يطور أخلاقياته المهنية في التعامل مع المعلومات.
4. يقوم بالبحث العلمي والتطبيقي في مجالات تخصصه بكفاءة لحل المشكلات القائمة.

شروط القبول في برنامج البكالوريوس قسم علوم المكتبات والمعلومات

يتعين على الطلبة استيفاء الشروط التآية مع تلبية الحد الأدنى من نسبة القبول التي تحددها الجامعة:

- أن يستوفي شروط القبول العامة الخاصة بجامعة الوصل .
- ألا يقل معدله في شهادة الثانوية العامة عن (75%) أو ما يعادله .
- ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات .
- ألا يكون مفصولاً لأسباب تأديبية من إحدى الجامعات الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة .
- إثبات إجادة اللغة الإنجليزية التي تكون بأحد الأشكال الآتية
 1. درجة (950) كحد أدنى في امتحان (إمسات EMSAT)
 2. درجة (450) كحد أدنى في امتحان (التوفل)
 3. درجة (5.4) كحد أدنى في امتحان (الآيلتس IELTS)) الأكاديمي.
- إثبات إجادة اللغة العربية بمعدل لا يقل عن (1000) في امتحان (الإمسات - EMSAT) يسمح للطالب بالانتظام في الدراسة قبل استكمال المستندات المطلوبة.
- لا يعد تحقيق الطالب لشروط القبول ضماناً لقبوله، حيث تتوقف عملية القبول على الطاقة الاستيعابية للجامعة، وتكون المفاصلة في اختيار الطلبة حسب الأعلى مجموعاً .
- والطالب غير مستوفي لشروط القبول التي يفتتح بها مجلس الكلية، يتم منحه قبولاً مشروطاً بحصوله على تقدير جيد في خمسة مساقات من بينها اللغتان العربية والإنجليزية والحاسوب، على أن يسجل تعهداً قبل البدء بأنه إذا لم يحقق التقدير المحدد على الأقل، في كل مساق فإن الكلية ليست مسؤولة عن قبوله.
- التعلم المسبق:
- تقبل الجامعة طلب الطالب المحول من الكلية أو الجامعة المناظرة أو غير المناظرة وفق شروطها المعلن في هذا الشأن.
- لا تقبل شهادة الدبلوم في أي تخصص كان، ولا مساقات درسها الطالب في إطار الدبلوم.
- لا يتم معادلة أي سنوات خبرة وتحويلها إلى ساعات معتمدة.

الرسوم الدراسية:

- يقررها مجلس أمناء الجامعة فور الاعتماد وفتح باب القبول للبرنامج
- تمنح جامعة الوصل شهادة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات بنظام الساعات المعتمدة.

الخطة الدراسية (مرحلة البكالوريوس)

- الساعات المعتمدة للبرنامج (128) ساعة معتمدة لاستكمال متطلبات التخرج

أولاً متطلبات الجامعة (24) ساعة معتمدة

(16) ساعة معتمدة

متطلبات الجامعة الإلبارية

(8) ساعات معتمدة

متطلبات الجامعة الإلبارية

ثانياً: متطلبات الكلية (16) ساعة معتمدة

(11) ساعة معتمدة

متطلبات الكلية الإلبارية

(5) ساعات معتمدة

متطلبات الكلية الإلبارية

ثالثاً: متطلبات التخصص (88) ساعة معتمدة

(73) ساعة معتمدة

متطلبات التخصص الإلبارية

(15) ساعات معتمدة

متطلبات التخصص الإلبارية

عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
0	الإرشاد الأكاديمي	0700111
3	اللغة الإنجليزية	0700112
3	الثقافة الإسلامية	0700113
2	المهارات الحاسوبية	0700125
3	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	0700132
2	مجتمع الإمارات	0700134
3	مهارات الاتصال باللغة العربية	0700144

متطلبات الجامعة الاختيارية (8) ساعات معتمدة		
عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	تاريخ الخليج	0700242
2	اختيارات إثرائية إضافية	0700249
2	الثقافة المعلوماتية	0700267
2	اختيارات إثرائية إضافية	0700279
2	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	0700286
2	التاريخ الإسلامي ونظم الحضارة	0700287

متطلبات الكلية الإلزامية (11) ساعات معتمدة		
عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
3	اللغة الإنجليزية (2)	0710126
3	علوم القرآن	0710147
2	لغة الإعلام	0710154
3	إنتاج كتابي وتعبيري	0710156

متطلبات الكلية الاختيارية (5) ساعات معتمدة		
عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	المصادر التراثية	0710222
3	اللغة الإنجليزية (3)	0710228
2	الأجناس الأدبية	0710237
	أخري	

متطلبات التخصص الإلزامية (73) ساعة معتمدة		
عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	منهجية البحث	0713114
2	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	0713115
3	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0713116
2	مدخل إلى تنظيم المعلومات	0713117
2	مدخل لعلم الأرشيف	0713118
3	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713121
3	مدخل للفهرسة	0713123

2	تنمية المجموعات وإدارتها	0713127
3	أساسيات نظم المعلومات	0713131
2	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	0713133
2	الوصف البليو جرافي لمصادر المعلومات	0713136
3	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713143
3	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية والأرشيفيات المتخصصة	0713145
2	التصنيف المتقدم	0713146
3	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	0713151
3	الضبط الاستنادي	0713152
2	التكشيف والاستخلاص	0713161
3	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	0713162
2	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	0713163
3	الرقمنة والحفظ الرقمي	0713164
2	الوصف الأرشيفي والوثائق غير النصية	0713165
3	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	0713172
2	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية)	0713173
2	أمن المعلومات	0713174
2	التدريب العملي	0713175
3	تكشيف الوثائق والأرشيف ومعاييرها	0713176
2	نظم استرجاع المعلومات	0713181
2	قياسات المعلومات	0713183
2	خدمات المعلومات	0713184
2	مشروع التخرج	0713185

متطلبات التخصص الاختيارية (15) ساعات معتمدة		
عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق	رقم المساق
2	الاتصال الوثائقي	0713224
2	النشر الإلكتروني	0713227
2	تشريعات ومعايير المكتبات	0713229
2	مصادر المعلومات	0713235
2	شبكات الحاسب والمعلومات	0713241
2	البحث عن المعلومات	0713248
2	المكتبات النوعية	0713249
2	اقتصاديات المؤسسات الأرشيفية	0713250
2	اقتصاديات المعلومات	0713253
2	المعلومات: تشريعاتها ومعاييرها وطرق البحث عنها	0713255
2	دراسات المستفيدين	0713257
2	المصادر المرجعية المتخصصة	0713258
2	الوثائق والمخطوطات العربية	0713259
2	إدارة الوثائق الشخصية	0713266
2	نصوص متخصصة في المكتبات (باللغة الإنجليزية)	0713267
2	مصادر المعلومات المرجعية العامة والمتخصصة	0713268
2	تصميم وإدارة المواقع (باللغة الإنجليزية)	0713269
3	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات (باللغة الإنجليزية)	0713271
2	تسويق المعلومات	0713277
2	تقييم فاعلية المكتبات والمواقع الإلكترونية	0713278
2	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	0713182
2	خدمات المعلومات والمكتبات والأرشيف	0713184
2	أمن الوثائق والمعلومات الأرشيفية وحمايتها	0713186
2	أخلاقيات مهنة المعلومات	0713189

الخطة الدراسية لبرنامج علوم المكتبات والمعلومات

الفصل الدراسي الأول:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
جامعة اجباري	لا يوجد	0	0	الإرشاد الأكاديمي	0700111	الفصل الدراسي الأول (17 ساعة)
جامعة اجباري	لا يوجد	2	1	اللغة الإنجليزية	0700112	
جامعة اجباري	لا يوجد	2	1	الثقافة الإسلامية	0700113	
تخصص اجباري	لا يوجد	2	0	منهجية البحث	0713114	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	مدخل لعلوم المكتبات والمعلومات	0713115	
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	مدخل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	0713116	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	مدخل إلى تنظيم المعلومات	0713117	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	مدخل لعلم الأرشيف	0713118	

الفصل الدراسي الثاني:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	الإحصاء في المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713121	الفصل الدراسي الثاني (17 ساعة)
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	مدخل للفهرسة	0700123	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	تنمية المجموعات وادارتها	0713127	
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري	0713229	
جامعة اجباري	لا يوجد	1	1	المهارات الحاسوبية	0700125	
كلية اجباري	لا يوجد	2	1	اللغة الإنجليزية (2)	0710126	
كلية اختياري	لا يوجد	1	1	مساق كلية اختياري	0710222	
متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)						
		عدد الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	
		2		الاتصال الوثائقي	0713224	
		2		النشر الإلكتروني	0713227	
		2		تشريعات ومعايير المكتبات	0713229	

الفصل الدراسي الثالث :

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	أساسيات نظم المعلومات	0713131	الفصل الدراسي الثالث (ساعة)
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	التصنيف (باللغة الإنجليزية)	0713133	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	الوصف الببليوغرافي لمصادر المعلومات	0713136	
جامعة اجباري	لا يوجد	1	1	الابتكار وريادة الأعمال المستدامة	0700132	
جامعة اجباري	لا يوجد	1	1	مجتمع الإمارات	0700134	
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
كلية اختياري	0712113	2	1	مساق كلية اختياري		
متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)						
عدد الساعات		عنوان المساق			رقم المساق	
2		مصادر المعلومات			0713235	

الفصل الدراسي الرابع :

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	نظم آلية متكاملة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات (باللغة الإنجليزية)	0713143	الفصل الدراسي الرابع (17 ساعة)
تخصص اجباري	0713118	2	1	نظم إدارة الوثائق في البيئة الرقمية و الأرشيفات المتخصصة	0713145	
تخصص اجباري	0713133	1	1	التصنيف المتقدم	0713146	
جامعة اجباري	لا يوجد	2	1	مهارات الاتصال باللغة العربية	0700144	
كلية اجباري	0700113	1	1	علوم القرآن	0710147	
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
جامعة اختياري	لا يوجد	1	1	مساق جامعة اختياري		
متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)						
عدد الساعات		عنوان المساق			رقم المساق	
2		شبكات الحاسب والمعلومات			0713241	
2		البحث عن المعلومات			0713248	
2		المكتبات النوعية			0713249	

الفصل الدراسي الخامس :

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	0713131	2	1	تحليل وتصميم النظم (باللغة الإنجليزية)	0713151	الفصل الدراسي الخامس (17 ساعة)
تخصص اجباري	0713123	2	1	الضبط الاستنادي	0713152	
كلية اجباري	لا يوجد	1	1	لغة الإعلام	0710154	
كلية اجباري	0700144	3	0	إنتاج كتابي وتعبيري	0710156	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)						
		عدد الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	
		2		اقتصاديات المؤسسات الأرشيفية	0713250	
		2		اقتصاديات المعلومات	0713253	
		2		المعلومات : تشريعاتها ومعاييرها وطرق البحث عنها	0713255	
		2		دراسات المستفيدين	0713257	
		2		المصادر المرجعية المتخصصة	0713258	
		2		الوثائق والمخطوطات العربية	0713259	

الفصل الدراسي السادس :

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	التكشيف والاستخلاص	0713161	الفصل الدراسي السادس (17 ساعة)
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	تطبيقات الحوسبة السحابية والمحمولة (باللغة الإنجليزية)	0713162	
تخصص اجباري	0713123	1	1	الفهرسة الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	0713163	
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	الرقمنة و الحفظ الرقمي	0700164	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	الوصف الأرشيفي والوثائق غير النصية	0710165	
تخصص اختياري	لا يوجد	2	1	مساق تخصص اختياري		
جامعة اختياري	لا يوجد	1	1	مساق جامعة اختياري		
متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)						
		عدد الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	
		2		إدارة الوثائق الشخصية	0713266	
		2		نصوص متخصصة في المكتبات (باللغة الإنجليزية)	0713267	
		2		مصادر المعلومات المرجعية العامة والمتخصصة	0713268	
		2		تصميم وإدارة المواقع (باللغة الإنجليزية)	0713269	

الفصل الدراسي السابع:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	لا يوجد	2	1	نظم إدارة قواعد البيانات (باللغة الإنجليزية)	0713172	الفصل الدراسي السابع (ساعة) (14)
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	نظم إدارة المحتوى الرقمي (باللغة الإنجليزية)	0713173	
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	أمن المعلومات	0713174	
جامعة اختياري	لا يوجد	3	0	التدريب العملي	0713175	
تخصص اجباري	0713161	1	1	تكشف الوثائق و الأرشفة ومعاييرها	0713176	
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		

متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)

رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات
0713271	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات (باللغة الإنجليزية)	3
0713277	تسويق المعلومات	2
0713278	تقييم فاعلية المكتبات والمواقع الإلكترونية	2

الفصل الدراسي الثامن:

الفئات	المتطلب السابق	الساعات		عنوان المساق	رقم المساق	الفصل
		عملي	نظري			
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	نظم استرجاع المعلومات	0713181	الفصل الدراسي الثامن (12 ساعة)
تخصص اجباري	لا يوجد	1	1	قياسات المعلومات	0713183	
تخصص اجباري	0713114	2	0	مشروع التخرج	0713185	
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
تخصص اختياري	لا يوجد	1	1	مساق تخصص اختياري		
جامعة اختياري	لا يوجد	1	1	مساق جامعة اختياري		

متطلبات التخصص الاختيارية للفصل الثاني (يختار الطالب أحد المساقات أدناه)

رقم المساق	عنوان المساق	عدد الساعات
0713182	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	2
0713184	خدمات المعلومات والمكتبات و الأرشفة	2
0713186	أمن الوثائق والمعلومات الأرشفية وحمايتها	2
0713189	أخلاقيات مهنة المعلومات	2

نظام الدراسة في البرنامج :

يقدم البرنامج على ثمانية فصول دراسية :

تعتمد كلية الآداب جامعة الوصل نظام الساعات المعتمدة في برنامج علوم المكتبات والمعلومات، ويبلغ عدد الساعات المعتمدة 128 ساعة. ويشترط أن يجتاز الطالب جميع هذه المساقات بنجاح، بما فيها ساعات التدريب العملي.

ويشترط البرنامج ألا تقل نسبة حضور الطالب الفعلية عن 75 % إذ يحرم من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق النسبة المطلوبة في كل مقرر.

كما يشترط البرنامج إضافة حضور امتحانات السعي والمنتصف، والتي تمثل 60% من الدرجة العامة لكل مساق، وتشمل أنشطة، وتقارير، وعروض تقديمية. وعليه يكون حضور المحاضرات الفعلي شرطاً أساسياً لاستكمال معدلات التخرج.

وتتنوع طريقة عرض المادة التعليمية ما بين محاضرات مباشرة، وعروض تقديمية، ودراسات حالة، وورش عمل، ونقاشات مفتوحة، ومناظرات.

شروط إكمال البرنامج الدراسي:

يشترط لإكمال برنامج البكالوريوس علوم المكتبات والمعلومات:

- ألا تقل نسبة الحضور عن 75% في جميع مساقات البرنامج.
- الحصول على درجة النجاح في جميع مساقات البرنامج 60%.
- ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.00 = 70%
- أن تكون تقارير الأساتذة المشرفين على تدريبه العملي إيجابية بنسبة لا تقل عن 70%

طرق التقييم والتحقق من جودة معايير التعليم والتعلم:

- داخلية: من خلال التغذية الراجعة من الطالب، والأساتذة.
- خارجية: عرض ومقارنة مفردات المناهج الدراسية مع جامعات أخرى من خارج الدولة.

وحدة التعليم العام.

تتبع مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية وتُعدّ شرياناً مُغذياً للكليات الأخرى؛ ترفدها بتطبيق البرامج المتعددة الهادفة إلى إثراء الجوانب المعرفية والمهارية والاجتماعية بما يُسهم في تطور المجتمع وتقدمه. وتتلخّص مهام الوحدة في تقديم مساقات متنوعة للطلبة في مجالات الحاسوب، والإنجليزية، والتاريخ، والدراسات الإماراتية، والاجتماعية، وأسس الابتكار. وتسهم في تقديم الخبرات، والاستشارات المتنوعة، والترجمة. كما تعقد الوحدة دوراتٍ تدريبيةً للطلبة.

عمادة الدراسات العليا

توفر جامعة الوصل برامج في الدراسات العليا لتحضير شهادتي الماجستير والدكتوراه، وتشرف على هذه البرامج عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة.

الرؤية

"تطمح عمادة الدراسات العليا إلى أن تكون لديها برامج بحثية مبتكرة ورائدة تحقيقاً للتميز وبناء مجتمع المعرفة".

الرسالة

"تأهيل مخرجات نوعية في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا؛ تلبية لاحتياجات سوق العمل المستقبلية في المجتمع الإماراتي والإقليمي والعالمي".

الأهداف

1. إعداد جيل يتمسك بالقيم العربية الإسلامية والمبادئ الإنسانية السامية.
2. تقديم مخرجات مؤهلة لخدمة اللغة العربية بحثاً وتدريباً والسير بها نحو العالمية.
3. ترسيخ مبدأ التعايش بين اللغات والثقافات والحضارات.
4. النهوض بالأدب العربي والانفتاح على الآداب العالمية.
5. تعزيز وحدة التعليم العام، وتوفير جميع الوسائط المتاحة لتنمية الأداء في اللغة الإنجليزية والحاسوب والبرمجة الآلية للغات.
6. تأهيل خريجين أكفاء في كافة تخصصات الكلية.
7. تشجيع البحث العلمي المتميز في كافة تخصصات الكلية.

شأة الدراسات العليا:

افتتحت الدراسات العليا في العام الجامعي 1416 هـ الموافق 1995/1996 م عبر المراحل الآتية:

أولاً: مرحلة الماجستير:

● في الشريعة الإسلامية تخصص (الفقه الإسلامي).

- 1- في العام الجامعي 1416 هـ الموافق 1995/1996 م، افتتح برنامج الدراسات العليا في الشريعة الإسلامية، وكانت الدراسة التمهيدية مكونة من سنتين دراسيتين (دبلوم) ثم إعداد رسالة الماجستير.
- 2- ثم صدر قرار الوزارة رقم (63) لسنة 1999 م بتعديل اسم التخصص من درجة (الدبلوم العالي في الفقه وأصوله) إلى: درجة (الماجستير) في الشريعة الإسلامية (الفقه وأصوله).
- 3- احتفت الدراسات العليا بمناقشة أول رسالة ماجستير في الفقه الإسلامي بتاريخ 1421/3/3 هـ الموافق 2000/6/5 م.
- 4- وبتاريخ 2001/1/20 م أقرت وزارة التعليم العالي اقتراحاً رفعته المؤسسة بجعل منهاج الدراسة التمهيدية للماجستير سنة واحدة مكونة من فصلين دراسيين، وذلك بموجب كتاب هيئة الاعتماد الأكاديمي رقم (107)، بتاريخ 2001/1/20 م.
- 5- وفي عام 2016 م تم تجديد اعتماد برنامج الماجستير في الدراسات الإسلامية في التخصصين: (فقه، وأصول الفقه) بموجب القرار الوزاري رقم (144) لسنة 2016 م بتاريخ 2016/5/3 م.

● في اللغة العربية وآدابها:

استجابة لحاجة ماسة في مجتمع الإمارات، وبعد موافقة وزارة التعليم العالي أقدمت المؤسسة على افتتاح برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها مع مطلع العام الجامعي 2002-2003 م ويضم البرنامج شعبتين، هما:

1. شعبة اللغة والنحو.
2. شعبة الأدب والنقد.

يدرس الطالب في الماجستير 12 ساعة في الأسبوع خلال السنة التمهيدية موزعة على فصلين دراسيين، ثم يُعدُّ الطالب رسالة علمية في تخصصه استكمالاً لمتطلبات هذه الدرجة.

وفي عام 2016 م تم تجديد اعتماد برنامج الماجستير في اللغة العربية وآدابها في التخصصين:

(اللغة والنحو، والأدب والنقد) بموجب القرار الوزاري رقم (44) لسنة 2016 م بتاريخ 2016/2/7 م.

نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا

الماجستير:

يبدأ التسجيل في السنة التمهيدية بالدراسات العليا في أوائل النصف الثاني من شهر يوليو من كل عام جامعي، وينتهي قبيل انطلاق الدراسة بأسبوع واحد، ويجوز فتح التسجيل مع بداية الفصل الدراسي الثاني للتخصصات المتاحة حسب المقاعد الشاغرة.

وذلك وفق الشروط الآتية:

1. أن يكون المتقدم أو أحد والديه من مواطني دولة الإمارات أو من دول مجلس التعاون الخليجي أو أبناء الجاليات العربية المقيمة بالدولة.

2. يحق لمجلس الجامعة قبول أقارب من الدرجة الأولى لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالشروط ذاتها.

3. أن يكون حاصلاً على الإجازة (البكالوريوس) أو ما يعادلها بمعدل (جيد) على الأقل في أحد تخصصات الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية أو التخصصات الأخرى ذات الصلة من كلية أو جامعة مُعترف بها.

4. يُقبل المنقول في السنة التمهيدية من جامعة أخرى مُناظرة بقرار من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح لجنة المعادلة شريطة أن تتحقق المطابقة في المقررات بنسبة 60% ولا يزيد عدد المقررات المعادلة عن 40% وألا يقل تقدير الطالب في المقررات المعادلة عن (جيد).

5. ويقبل الطالب الحاصل على بكالوريوس في التخصصات القريبة من الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية وآدابها قبولاً مشروطاً وفق المعايير الآتية:

أ. دراسة 39 ساعة معتمدة على الأقل بمعدل لا يقل عن 3.00 نقاط بما يعادل 70% من مساقات التخصص والمساقات المكملة للتخصص الذي يرغب الطالب في الالتحاق به.

ب. في حال كانت الساعات أقل من 39 ساعة يسجل الطالب مساقات استدرائية تحدد عددها لجنة الدراسات العليا في القسم المختص على ألا يقل معدله عن 3.00 نقاط في المساقات المدروسة.

6. دفع الرسوم المقررة في بداية كل سنة دراسية.

7. أن يكون حاصلًا على شهادة معتمدة في أساسيات الحاسوب.
8. أن يملأ استمارة التسجيل للعام الجديد ويقدم وصل تسديد الرسوم.

إجراءات القبول:

تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي قبول الطلبة وتسجيلهم في مرحلة الماجستير، ويتم ذلك وفق ما يأتي:

1. يتم إعلان موعد بداية التسجيل عبر موقع الجامعة الإلكتروني <http://www.alwasl.ac.ae/>

2. يتقدم الراغبون في التسجيل بإدخال بياناتهم، وتحميل المستندات المطلوبة، على موقع الجامعة.

3. يصدر مدير الجامعة قرارا بأسماء المقبولين وفق المعايير السابقة، وتعلن على موقع الجامعة.

الوثائق المطلوبة:

1. ملء نموذج التسجيل الذي تعده عمادة الدراسات العليا.

2. صورة من الهوية، ومن خلاصة القيد، ومن جواز السفر.

3. صورة من شهادة البكالوريوس موثقة بحسب الأصول.

4. أربع صور شخصية.

5. شهادة اللياقة البدنية.

6. شهادة حسن السيرة والسلوك.

7. وصل إثبات دفع الرسوم الدراسية.

8. تحتفظ الجامعة بحق طلب وثائق إضافية.

الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في الفقه وأصوله

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات	المساق	رقم المساق	عدد الساعات	المساق	رقم المساق
2	أصول الفقه (القياس)	09121	2	أصول الفقه (الدلالات)	09111
2	القواعد الكلية في الفقه الإسلامي	09122	2	أصول الفقه (مقاصد الشريعة)	09112
2	السياسة الشرعية	09123	2	قضايا فقهية	09113
2	أصول الفقه (الأدلة التبعية)	09124	2	الحق والالتزامات في الشريعة الإسلامية	09114
2	اللغة الإنجليزية (ب)	09125	2	اللغة الإنجليزية (أ)	09115
			2	مناهج البحث	09116
المساقات الاختيارية					
	يدرس الطالب مساقين من المساقات الآتية بواقع ساعة لكل مساق:				
1	نظرية الضمان	09126(اخ)			
1	نظرية الملكية	09127(اخ)			
1	دراسة أحد المجتهدين في الفقه الإسلامي وأصوله	09128(اخ)			
1	أنواع الأنكحة المستحدثة، وإثبات النسب بالبصمة الوراثية وفصائل الدم.	09129(اخ)			
12	الساعات	مجموع	12	الساعات	مجموع

الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير

أ. تخصص (اللغة والنحو)

خطة مرحلة تمهيدي ماجستير

شعبة اللغة والنحو:

الفصل الأول			الفصل الثاني		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات	رقم المساق	المساق	عدد الساعات
09211	قضايا نحوية	2	09221	قضايا صرفية	2
09212	اللسانيات العربية	2	09222	علم المصطلح	2
09213	علم الدلالة	2	09223	اللسانيات التطبيقية	2
09214	مناهج البحث	2	09224	علم اللغة النصي	2
09215	نصوص تخصصية باللغة الإنجليزية	2	09225	تحليل الخطاب اللغوي	2
المجموع		10	المجموع		10
يختار الطالب أحد المساقين الآتين:			يختار الطالب أحد المساقين الآتين:		
09216 (اخ)	تحقيق النصوص	2	09226 (اخ)	المعجمية العربية	2
09217 (اخ)	التدقيق اللغوي	2	09227 (اخ)	اللغة الإنجليزية	2
المجموع		12	المجموع		12

ب. تخصص (الأدب والنقد)

خطة مرحلة تمهيدي ماجستير

شعبة الأدب والنقد

الفصل الأول			الفصل الثاني		
رقم المساق	المساق	عدد الساعات	رقم المساق	المساق	عدد الساعات
09311	تحليل النصوص الشعرية القديمة	2	09321	نظريات نقدية	2
09312	قضايا النقد القديم	2	09322	أدب الإمارات والخليج	2
09313	البلاغة والأسلوبية	2	09323	تحليل النصوص النثرية القديمة	2
09314	مناهج البحث	2	09324	الأدب المقارن	2
09315	نصوص تخصصية باللغة الإنجليزية	2	09325	تحليل الخطاب الأدبي	2
المجموع		10	المجموع		10
يختار الطالب أحد المساقين الآتين:			يختار الطالب أحد المساقين الآتين:		
09316 (اخ)	تحقيق النصوص	2	09326	أدب الطفل (اخ)	2
09317 (اخ)	التدقيق اللغوي	2	09327	اللغة الإنجليزية (اخ)	2
المجموع		12	المجموع		12

نظام الدراسة والامتحانات ورسومها

• نظام الدراسة ومدتها:

1. تنفذ المساقات الدراسية في سنة واحدة أصولاً، ويحق لعمادة الدراسات العليا النظر في تنفيذها خلال سنتين، إن كانت المصلحة تستلزم ذلك.
2. لا يحق للطالب تسجيل أقل من 50 % من المساقات كحد أدنى في المرحلة التمهيدية.
3. تتحدد معايير "تأجيل مساقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين"، على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها عن 50 % من إجمالي المساقات الفصلية، على ألا يكون الطالب راسباً في أي من مساقات الفصل السابق، وأن يكون مُسدداً الرسوم الدراسية. وتقديم الطالب طلب التأجيل متضمناً الأعذار والمبررات.
4. لا تقل نسبة دوام الطلبة في السنة التمهيدية عن 75 % بالمئة.
5. تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيدية.
6. يعتمد نظام الدراسة في مرحلتي الماجستير والدكتوراه على المساقات الدراسية والرسالة معاً.
7. يلتزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات (60 % من الدرجة) بتقديم أنشطة (تقارير، وعروض) وتحتسب له 20% إضافة إلى أوراق بحثية علمية في كلٍّ من المساقات الدراسية وتحتسب له 20% مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

• الامتحانات:

1. يُعقد امتحانان، وأحد في منتصف كل فصل دراسي، والآخر في نهايته، في المساقات التي تم تدريسها.
2. تعقد عمادة الدراسات العليا امتحان دورٍ ثانٍ، لأصحاب الأعذار والراسبين في ثلاثة مساقات أو أقل بعد أسبوعين من إعلان نتيجة الفصل الدراسي، ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال الفصل، وذلك في المساقات التي رسب فيها أو تغيب عن أداء امتحانها النهائي بعذر تقبله عمادة الدراسات العليا.
3. إذا تغيب الطالب أو رسب في امتحان الدور الثاني يحق له إعادة دراسة المساق كاملاً بشرط تسديد رسوم الفصل الدراسي الجديد.
4. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق نسبة الحضور المطلوبة في كل مقرر ويعد راسباً في المساق.
5. في حال تقدم الطالب بعذر مقبول تفره عمادة الدراسات العليا يسمح له بدخول الامتحان.

● العلامات:

1. الدرجة النهائية لكل مقرر (100) مئة درجة، يخصص منها (20) عشرون درجة للبحث الذي يكلف به الطالب و (20) عشرون درجة للمشاركات - تحضير موضوع معين، أو كتابة ورقة علمية، أو إدارة نقاش علمي، أو حل مشكلة علمية- و(20) عشرون درجة للمنتصف و(40) أربعون درجة للامتحان النهائي.
2. تكون التقديرات على النحو الآتي:

التقدير	مستوى التقدير
ممتاز	90
جيد جدًا	80
جيد	70
راسب	أقل من 70

3. توزع درجات السنة التمهيدية على النحو الآتي:

صفة النشاط	نوع التقييم	الدرجة	درجة النجاح
المادة النظرية	المشاركات	20	56
	امتحان المنتصف	20	
	الامتحان النهائي	40	
المادة التطبيقية	البحث	20	14
المجموع		100	70

4. يُعد الطالب ناجحًا في المقرر إذا حصل على 70% فأعلى في شقي المقرر (المشاركات، وامتحان المنتصف، والامتحان النهائي: 56 علامة فما فوق، وبحث المقرر: 14 علامة فما فوق).

• الرسوب وإعادة المساقات:

1. إذا رسب الطالب في شقي المقرر: يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري في المقرر، ويمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المقرر.
2. إذا رسب في القسم النظري (المشاركات، وامتحان المنتصف، والامتحان النهائي) يدخل اختبار الإعادة للقسم النظري فقط.
3. إذا رسب الطالب في البحث فقط، يمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المقرر.
4. إذا رسب في ثلاثة مساقات أو أقل يحق له أن يدخل دورة الإعادة في المساقات التي رسب فيها.
5. إذا رسب في أي من المساقات الثلاثة في دورة الإعادة يعيد الفصل الدراسي في المساقات التي رسب فيها.
6. إذا رسب الطالب في أربعة مساقات أو أكثر يُفصل من البرنامج.
7. إذا رسب الطالب مرة أخرى بعد إعادة المساق يفصل من البرنامج.

الرسوم الدراسية:

أ- تسدد الرسوم الدراسية في بداية كل سنة دراسية، وقدرها (26.250 درهم إماراتي) ستة وعشرون ألفاً ومئتين وخمسون درهماً إماراتياً في السنة (شاملة الضريبة المضافة). هذا لبرنامج: الفقه وأصوله، اللغة والنحو والأدب والنقد، تحسب الرسوم الدراسية على أساس مدة الدراسة والبحث ويبدأ الحساب من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل والقبول.

ب- تحسب مدة وقف القيد - لمدة أقصاها سنة واحدة. - ضمن رسوم الدراسة على أن يكون 50%.

ج- لا تسجل الرسالة إلا بعد تسديد رسوم السنة التمهيدية أولاً، ولا تناقش الرسالة إلا بعد تسديد الرسوم كاملة.

د- يوقف دفع الرسوم الدراسية عند التأكد من إتمام الطالب الرسالة بعد صدور قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة المناقشة.

التحويل في مرحلة الماجستير

المرحلة التمهيدية:

يتم التحويل في السنة التمهيدية وفقاً لما يأتي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التقدّم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون كشف علاماته في السنة التمهيدية متضمناً مساقات معادلة لما هو مقرر في نظام جامعة الوصل.
4. أن يكون عدد المساقات المطابقة لما في الجامعة 50% على الأقل.
5. ألا يزيد عدد المساقات التي يمكن معادلتها عن 50% من عدد المساقات الدراسية.
6. حصول الطالب على تقدير "جيد" على الأقل في كل مقررٍ تتم معادلته، (كل مقررٍ على حدة).
7. في حال عدم استكمال الشرطين السابقين يلتحق الطالب بالسنة التمهيدية لاستكمال المساقات الناقصة.

مرحلة إعداد الرسالة

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التقدّم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون الحد الأقصى للمدة التي تحتسب ضمن الفترة اللازمة لإعداد الرسالة (50%) من الحد الأدنى لفترة الدراسة بالجامعة المحول إليها.
4. موافقة مجلس الكلية المحول إليها على تسجيل الموضوع ذاته، بناءً على رأي القسم المختص.
5. موافقة الجامعة التي حوّل منها الطالب.
6. يسجل الطالب عنوان أطروحته كما هو، وإذا تبين أن العنوان مُسجل بالفعل في جامعة الوصل، يقوم الطالب بتعديل العنوان.

الإنذار الأكاديمي:

1. إذا تغيب الطالب (15%) من ساعات حضور المساق يُقدّم له إنذار أولي.
2. إذا تغيب الطالب عن الحضور (25%) من ساعات حضور مساق من المساقات دون عذر مقبول يوجه له إنذار بالحرمان من دخول الامتحان النهائي.
3. إذا رسب طالب السنة التمهيدية في الفصل الدراسي الأول في مقرر فأكثر يتم توجيه الإنذار الأكاديمي الأول له. ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.
4. إذا رسب بعد امتحان الإعادة في مقرر فأكثر يتم توجيه الإنذار الأكاديمي الثاني له ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.

العبء الدراسي

1. تنفذ المساقات الدراسية في سنة واحدة أصولاً، ويحق لعمادة الدراسات العليا النظر في تنفيذها خلال سنتين، إن كانت المصلحة تستلزم ذلك.
2. لا يحق للطالب تسجيل أقل من 50% من المساقات كحد أدنى في المرحلة التمهيدية.
3. تتحدد معايير "تأجيل مساقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين"، على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها عن 50% من إجمالي المساقات الفصلية، على ألا يكون الطالب راسباً في أي من مساقات الفصل السابق، وأن يكون مُسدداً الرسوم الدراسية. وتقديم الطالب طلب التأجيل متضمناً الأعذار والمبررات.
4. لا تقل نسبة دوام الطلبة في السنة التمهيدية عن 75% بالمئة.
5. تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيدية.
6. يعتمد نظام الدراسة في مرحلتي الماجستير والدكتوراه على المساقات الدراسية والرسالة معاً.
7. يلتزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات (60% من الدرجة) بتقديم أنشطة (تقارير، وعروض) وتحسب له 20% إضافة إلى أوراق بحثية علمية في كلٍّ من المساقات الدراسية وتحسب له 20% مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

التظلمات والالتماسات الأكاديمية

1. التظلم الأكاديمي هو شكوى أو ادعاء يقدمه الطالب بسبب اعتقاده بوجود معاملة غير عادلة في شأن أكاديمي أو أمر يتعلق بقيده في الجامعة. (مثل: القبول، الدرجات، الإيقاف الأكاديمي، الانتحال، تزوير المعلومات عن عمد، تقديم العمل المعد لمقرر ما في مقرر آخر...).
2. الالتماس الأكاديمي هو ادعاء بشأن تطبيق غير سليم لإحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية في الجامعة، أو أنه طلب استثناء من إحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية المعمول بها في الجامعة.
3. يقدم الطالب طلب الالتماس أو التظلم خطياً مرفقاً بالوثائق اللازمة إلى عمادة الدراسات العليا على أن يُقدم طلب الالتماس خلال الفصل الدراسي الذي وقعت فيه الواقعة أو بنهايته على أقصى تقدير .
4. يرفق إيصال بسداد مبلغ (100) مائة درهم عن كل تظلم أو التماس يقدمه الطالب.
5. يقوم عميد الدراسات العليا بتشكيل لجنة لدراسة الحالات الطلابية ورفع التوصيات بشأنه إلى عمادة الدراسات العليا.
6. جميع قرارات اللجنة نهائية بعد اعتمادها من عميد الدراسات العليا.

مرحلة الدكتوراه

أ- في الشريعة الإسلامية:

في سابقة رائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة، تقدمت المؤسسة ببرنامج الدكتوراه " في الفقه الإسلامي وأصوله " وتم الترخيص له والعمل به ابتداءً من العام الدراسي 2004 – 2005 م. وشرعت المؤسسة في هذا البرنامج منذ 1 / 9 / 2004 م، بعد أن عُرض ودُرس ورُوجع من قبل هيئة الاعتماد الأكاديمي بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

احتفت المؤسسة يوم الأربعاء 22 – 6 – 2011 م بمناقشة أول أطروحة دكتوراه على مستوى الدولة في الدراسات الإسلامية.

وفي عام 2015م، تم تجديد اعتماد برنامج الدكتوراه في الدراسات الإسلامية في التخصصين: (الفقه، وأصول الفقه) بموجب القرار الوزاري رقم (184) لسنة 2015م بتاريخ 2015/7/2م.

ب- في اللغة العربية وآدابها:

تقدمت المؤسسة ببرنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها خلال العام الدراسي 2006 – 2007 م، وتم الترخيص له، والعمل به ابتداءً من العام الدراسي 2007 – 2008 م.

وفي عام 2015م تم تجديد اعتماد برنامج الدكتوراه في اللغة العربية وآدابها في التخصصين: (اللغة والنحو، والأدب والنقد) بموجب القرار الوزاري رقم (194) لسنة 2015م بتاريخ 2015/7/7م.

وفي تاريخ 24 / 4 / 2012 م احتفت الدراسات العليا بمناقشة أول أطروحة دكتوراه في اللغة العربية.

في عام 2017 افتتح برنامج الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراه) للطلاب الذكور في جميع التخصصات.

الأهداف العامة لبرنامج الدكتوراه في الفقه وأصوله:

1. الاهتمام بالدراسات الإسلامية والعربية، والتوسع في بحوثهما، والعمل على نشرها والإفادة منها.
2. الإسهام في إثراء جوانب المعرفة المرتبطة بالدراسات الإسلامية والعربية وتطويرها، وذلك عن طريق البحوث الجادة والمفيدة، للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مثمرة و متميزة.
3. تمكين الطلبة المتميزين من حاملي شهادة الماجستير من مواصلة دراساتهم العليا داخل الدولة. وتخرج الباحثين المؤهلين منهجياً وعلمياً والقادرين في الوقت ذاته على متابعة المستجدات المعاصرة.
4. ربط التكوين العلمي للطالب بواقعه الحضاري والاجتماعي والوطني، لاسيما تلك القضايا والمشكلات المرتبطة بالواقع في مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة.
5. إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة، وتأهيلها تأهيلاً علمياً عالياً، ورفد المؤسسات داخل دولة الإمارات بالكفاءات التي تحتاجها في هذين التخصصين.

أهداف برنامج الدكتوراه في الفقه وأصوله:

1. إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة على مستوى عالٍ في الشريعة الإسلامية لحاجة الجامعات ومراكز البحث العلمي إليها.
2. رفد المؤسسات داخل دولة الإمارات بالكفاءات التي تحتاجها في هذا التخصص: كالمحاكم ودائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري.
3. تخريج الباحثين المؤهلين منهجياً وعلمياً في تخصص الفقه وأصوله، والقادرين في الوقت ذاته على الاجتهاد والفتوى في المستجدات المعاصرة، لاسيما تلك القضايا والمشكلات المرتبطة بالواقع في مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة، والتي تخدم في مجملها البحث العلمي.
4. إثراء المعارف الشرعية بالتجديد والإضافة في مجالاتها المختلفة.
5. تأكيد قدرة البحث العلمي الشرعي على مد المجتمع بما ينظم العلاقات الاجتماعية ويعزز روح الانتماء للحضارة الإسلامية.

أهداف برنامج الدكتوراه في اللغة العربية:

يأتي برنامج مرحلة الدكتوراه في سياق خطة بحثية استراتيجية تنمى مع التوجه العلمي والأكاديمي العام للجامعة، ذلك التوجه الذي تتأسس عناصره بتخطيط استشرافي مستقبلي خاضع لضوابط ومعايير معرفية ومنهجية ذات بعد تخصصي متفاعل ومتواصل مع حاجات الجامعة، تلك الحاجات التي هي في الحقيقة متطلبات الوطن الإماراتي الذي يطمح دوماً إلى تعليم متخصص بانتماء تحكمه هوية الوطن المؤيدة بهوية الأمة.

إن هذا التخطيط هو الأساس نظراً لإدراك الجامعة أن الدراسات العليا هي المحصل الإجمالي لبرنامج تعليمي تخصصي ملائم يتضمن الجديد اللغوي والأدبي والنقدي وكذا الجديد المعرفي والمنهجي المتواصل دوماً مع أزمنة التعليم ماضياً وحاضراً ومستقبلاً، وتنفيذاً لذلك جاءت الأهداف الأساسية الآتية التي تحكم السير المعرفي والمنهجي العام لبرنامج الدكتوراه:

- تكوين باحث أكاديمي مؤيد بمرجعية لغوية وأدبية متخصصة تمنحه المقدرة على مواكبة مختلف التحولات المعرفية والأدبية واللغوية والحضارية التي يعيشها المجتمع الإماراتي المحلي في علاقته بالمجتمعات العالمية من حوله.
- اعتماد البرنامج على المقاربات اللغوية والأدبية والنقدية المؤيدة بالأطروحات العميقة التي تتجاوز نقل المعلومات اللغوية والأدبية والنقدية إلى مرحلة إنتاجها نظيراً، وتوثيقاً وإبداعاً ونقداً.
- تكوين طلبة قادرين على التمكن من آليات الدرس الأدبي واللغوي القديم والمعاصر وكذا الانفتاح والتواصل الإيجابي مع مكونات ونظريات ومناهج عالمية معاصرة.
- التوسع في فهم اللغة العربية وزيادة المعرفة بها وبأصولها.
- العمل على إحياء التراث اللغوي والأدبي واللساني العربي بإعداد البحوث وتحقيق المخطوطات ونشرها.
- توثيق العلاقة بين الأصول التراثية، ومستجدات العصر اللغوية والأدبية.
- امتلاك الطالب طرق الحوار والتحليل والاستنباط وأشكال البحث الأكاديمي ويتم ذلك بتكوين نظري وتطبيقي متعمق بشكل تفاعلي. أساسه العلاقة المعرفية الواعية بين الطالب والمجتمع.
- تطوير الأنشطة البحثية داخل الجامعة وتحفيزها من خلال تشكيل فرق البحث العلمي، وزيادة مخصصات دعم البحوث.
- تزويد مختلف القطاعات الإنتاجية والمجالات المتعددة في المجتمع بما تحتاجه من قوى بشرية مؤهلة للإسهام في مشاريع التنمية اللغوية والثقافية والاجتماعية الشاملة.
- تكوين نخبة مؤهلة من الباحثين الذين يتبوؤون مراكز مهمة في المجتمع الإماراتي المعاصر خاصة والعالم العربي عامة، ويساهمون بالمشاركة بالتحديث والتطوير وتنمية المحيط الاجتماعي بشكل عام.
- يتفاعل برنامج الدكتوراه مع المعرفة العالمية الحديثة عبر التعريب والترجمة، وحوسبة اللغة العربية، ورقمته المعلومات، وحفز البحث العلمي حتى يساير الراهن المعرفي العالمي.

نظام القبول والتسجيل في الدراسات العليا مرحلة الدكتوراه

يشترط فيمن يتقدم للقبول في برنامج الدكتوراه ما يأتي: يشترط فيمن يتقدم للقبول في برنامج الدكتوراه ما يأتي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير بمعدل (جيد) على الأقل، في أحد تخصصات الدراسات الإسلامية أو اللغة العربية وآدابها أو التخصصات الأخرى ذات الصلة من كلية أو جامعة معترف بهما.
2. الحصول على تقدير (جيد) على الأقل في مرحلة الماجستير.
3. أن تتم معادلة المساقات للمتقدم من كلية أو جامعة أخرى من لجنة المعادلات في الجامعة.
4. الحصول على شهادة معتمدة في أساسيات الحاسوب.
5. اجتياز المقابلة العلمية التي تُعقد للطلبة المتقدمين، وتقوم بها لجنة علمية مختصة، يحددها مدير الجامعة. تتضمن المقابلة أسئلة تتعلق بالتخصص واللغات
6. الحصول على شهادة في (التوفل - ايليتس) بحد أدنى 450 درجة أو ما يعادلها.
7. أن يكون المتقدم أو أحد والديه من مواطني دولة الإمارات، أو من دول مجلس التعاون الخليجي، أو أبناء الجاليات العربية.
8. يحق لمجلس الجامعة قبول أقارب من الدرجة الأولى لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالشروط ذاتها.
9. دفع الرسوم السنوية التي يحددها مجلس أمناء الجامعة.
10. لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في الجامعة في وقت واحد.
11. أن يملأ استمارة التسجيل للعام الجديد ويقدم وصل تسديد الرسوم.

الوثائق المطلوبة:

1. تعبئة نموذج التسجيل الذي تعده عمادة الدراسات العليا.
2. صورة من الهوية، ومن خلاصة القيد، ومن جواز السفر.
3. صورة من شهادة الماجستير موثقة بحسب الأصول.
4. صورة من شهادة البكالوريوس موثقة بحسب الأصول.
5. أربع صور شخصية.
6. شهادة اللياقة البدنية.
7. شهادة حسن السيرة والسلوك.
8. وصل إثبات دفع الرسوم الدراسية.
9. تحتفظ الجامعة بحق طلب وثائق إضافية.

إجراءات التسجيل:

يعدُّ الطالب مسجلاً آلياً مع بداية العام الدراسي في شهر (سبتمبر)؛ وعليه أن يعيد ملء استمارة التسجيل في بداية كل سنة دراسية؛ ويقدم إيصال تسديد الرسوم للعام الدراسي الجديد مع بدايته.

الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه في الفقه وأصوله

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات	المساق	رقم المساق	الساعات	المساق	رقم المساق
3	الشركات وأسواق الأوراق المالية	010121	3	أعمال المصارف الإسلامية	010111
2	قضايا طبية معاصرة	010122	2	تخريج الفروع على الأصول وتطبيقاته المعاصرة	010112
2	الاجتهاد والتقليد والإفتاء	010123	2	قضايا فقهية معاصرة في الصدقات	010113
			2	قضايا أصولية فقهية باللغة الإنجليزية	010114
المساقات الاختيارية					
يختار الطالب مساقاً واحداً من المساقين الآتيين:					
2	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	010124(اخ)			
2	نظرية الحق في الفقه الإسلامي	010125(اخ)			
9 ساعات	المجموع		9 ساعات	المجموع	

الخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه

1- تخصص: اللغة والنحو:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات	المساق	م	عدد الساعات	المساق	م
2	المدارس الألسنية الحديثة	1	2	أصول التفكير النحوي ومدارسه	1
2	علم الأصوات التطبيقي	2	2	التحليل اللغوي للنصوص	2
2	المصادر النحوية واللغوية	3	2	خصائص التأليف النحوي	3
2	اللغة الإنجليزية ترجمة نصوص لغوية(ب)	4	2	اللغة الإنجليزية ترجمة نصوص لغوية(أ)	4
0	نظم المعلومات وتقنيات الحاسوب	5	2	مساقات اختيارية	5
8 ساعات	المجموع		10 ساعات	المجموع	

المساقات الاختيارية (ساعتان معتمدتان) يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقين الآتيين:		
عدد الساعات بالأسبوع	المساق	م
2	النحوالمقارن	1
2	قضايا لغوية ونحوية	2

تخصص: الأدب والنقد:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
عدد الساعات	المساق	م	عدد الساعات	المساق	م
2	السرديات العربية	1	2	قضايا الأدب القديم	1
2	مناهج النقد الحديث والمعاصر	2	2	اتجاهات النقد العربي القديم وقضاياها	2
2	تحليل الخطاب الأدبي	3	2	التحليل اللغوي والجمالي للنصوص	3
2	اللغة الإنجليزية ترجمة نصوص أدبية (نثر)	4	2	اللغة الإنجليزية ترجمة نصوص أدبية (شعر)	4
0	نظم المعلومات وتقنيات الحاسوب	5	2	مساقات اختيارية	5
8 ساعات	المجموع		10 ساعات	المجموع	

المساقات الاختيارية (ساعتان معتمدتان) يختار الطالب مساقًا واحدًا من المساقين الآتيين		
عدد الساعات بالأسبوع	المساق	م
2	تحليل الخطاب (2)	1
2	موضوعات مختارة في الأدب واللغة	2

نظام الدراسة ورسومها

أولاً: نظام الدراسة ومدتها:

أ- تعتمد الجامعة النظام الفصلي في السنة التمهيدية.

ب- مدة الدراسة ثلاث سنوات، سنة دراسية تمهيدية مكونة من فصلين + سنتان دراستان لإعداد الأطروحة، ويحق لمجلس الكلية المختصة تمديد مدة الأطروحة سنة أخرى، بناء على عذر مقبول، وتقرير مفصل من المشرف واقتراح من لجنة الدراسات العليا في القسم.

ج- تنفذ المساقات الدراسية في سنة واحدة أصولاً، ويحق لعمادة الدراسات العليا النظر في تنفيذها خلال سنتين، إن كانت المصلحة تستلزم ذلك.

د- تتحدد معايير "تأجيل مساقات دراسية لتنفيذها خلال سنتين"، على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها عن 50% من إجمالي المساقات الفصلية، شريطة ألا يكون الطالب راسباً في أي من مساقات الفصل السابق، وأن يكون مسددا الرسوم الدراسية. مع تقديم الطالب طلب التأجيل متضمناً الأعذار والمبررات.

هـ- لا يحق للطالب تسجيل أقل من 50% من المساقات كحد أدنى في المرحلة التمهيدية.

و- دوام الطلبة في السنة التمهيدية إلزامي بشرط ألا تقل نسبة الحضور عن 75% ويحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا لم يحقق النسبة المطلوبة في كل مقرر، إلا بعذر قانوني يقره مجلس الكلية المختصة بعد عرضه عليه من قبل القسم المختص.

ز- يلتزم الطالب إضافة إلى حضور الامتحانات (60% من الدرجة) بتقديم أنشطة (تقارير، وعروض) وتحسب له 20% إضافة إلى ورقة بحثية علمية في كل من المساقات الدراسية وتحسب له 20% مع مراعاة اللوائح الداخلية والتنظيمية لعمادة الدراسات العليا المتعلقة بتوزيع العلامات.

الرسوم الدراسية:

- تسدد الرسوم الدراسية في بداية كل سنة دراسية، وقدرها (31.500 درهم إماراتي) وأحد وثلاثون ألف وخمسمائة درهم إماراتي في السنة (شاملة الضريبة المضافة).
- تحسب الرسوم الدراسية على أساس مدة الدراسة والبحث ويبدأ الحساب من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل والقبول.
- تحسب مدة وقف القيد - لمدة أقصاها سنة واحدة. - ضمن رسوم الدراسة على أن يكون %50.
- لا تسجل الأطروحة إلا بعد تسديد رسوم السنة التمهيدية أولاً، ولا تناقش الأطروحة إلا بعد تسديد الرسوم كاملة.
- يوقف دفع الرسوم الدراسية عند التأكد من إتمام الطالب الأطروحة بعد صدور قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة المناقشة.

الانقطاع عن الدراسة

الإجراءات:

- 1- إذا لم يتمكن الطالب من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة (75 %) أو حضور الامتحان النهائي، ولم يتقدم بطلب انسحاب أو إيقاف قيد من البرنامج، يعد منقطعاً.
- 2- يعرض عميد الدراسات العليا مذكرةً على مجلس عمادة الدراسات العليا بطلب إلغاء قيد الطالب بسبب انقطاعه عن الدراسة.
- 3- تُخطر عمادة الدراسات العليا الطالب بإلغاء قيده من البرنامج بموجب قرار مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي وموافقة مجلس الجامعة.

ثانيًا: التأجيل (إيقاف القيد):

الإجراءات:

1. يتوقف أي إجراء يتعلق بالتأجيل أو إيقاف القيد أو إعادته على تصفية الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب.
2. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة (إيقاف قيد) إلى عمادة الدراسات العليا.
3. يجوز لمن تمّ قبوله في السنة التمهيديّة تأجيل الدراسة بعد اجتياز الفصل الدراسي الأول بناءً على عذر مقبول يقره مجلس الجامعة لمدة أقصاها سنة واحدة.
4. يجوز للطالب تأجيل مساقات دراسية خلال سنتين على ألا يزيد عدد المساقات المراد تأجيلها عن 50 % من إجمالي المساقات الفصلية، شريطة ألا يكون الطالب راسبًا في أي مساق من مساقات الفصل السابق.
5. يجوز للطالب تأجيل الدراسة في مرحلة إعداد الرسالة بناءً على عذر مقبول يقره مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي ويوافق عليه مجلس الجامعة لمدة أقصاها سنة واحدة، لا تحسب ضمن مدة إعداد الرسالة.
6. الطالب المتجاوز للمدة القانونية للتأجيل (وقف القيد) يتم إلغاء قيده نهائيًا، ما لم يقدّم عذرًا مقبولًا يوافق عليه مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي ومجلس الجامعة لإعادة قيده، ولا يحق له العودة إلا بدراسة المساقات المستجدة في السنة التمهيديّة.

ثالثًا: إلغاء القيد (الفصل الأكاديمي):

الإجراءات:

يُفصل الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا ويقره مجلس الجامعة في الحالات الآتية:

1. إذا رسب في امتحان الدور الثاني للمرة الثانية.
2. إذا تغيب عن ساعات الإشراف، أو حضور المحاضرات بمعدل 25 % فأكثر دون عذر.
3. إذا لم يلتزم بتسديد الرسوم الدراسية، أو تجديد التسجيل السنوي.
4. إذا انتهت المدة القانونية لتسجيل موضوع الرسالة والمقدرة بستة أشهر، ما لم يقدّم عذرًا مقبولًا أصولًا.
5. إذا انتهت المدة القانونية لإعداد الرسالة ومناقشتها ما لم يتقدم بطلب تمديد أو عذر يقبله مجلس الجامعة.

6. إذا لم يلتزم الطالب بتنفيذ التعديلات المطلوبة على الرسالة قبل مناقشتها أو بعدها. وفي حال عدم تسليم الرسالة مُعدّلة في المدة المقررة لها (ثلاثة أشهر قبل المناقشة وأربعة أشهر بعدها) يكون راسباً ويُفصل نهائياً من الجامعة.
7. إذا ارتكب أية مخالفة قانونية أو أدبية تقتضي عقوبته.
8. إذا انسحب من مرحلة السنة التمهيدية أو من مرحلة إعداد الرسالة ما لم يتقدّم بطلب إعادة قيد في مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور قرار مجلس الجامعة.

رابعاً: إعادة القيد:

الإجراءات:

1. يجوز إعادة القيد بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا ويقره مجلس الجامعة لمن أوقف قيده بعد اجتياز الفصل الدراسي الأول من السنة التمهيدية.
2. لمجلس عمادة الدراسات العليا المختصة أن يسمح بإدراج الطالب الذي أوقف قيده ضمن الطلبة المسجلين في البرنامج، إذا تقدم بطلب إعادة القيد في مرحلة إعداد الرسالة، على أن يكون الطلب مرفقاً بأذار قانونية تسمح بإدماجه في مدة أقصاها سنة واحدة من تاريخ وقف قيده، على أن يقر ذلك مجلس الجامعة.
3. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من البرنامج لمخالفة الأنظمة والتعليمات واللوائح المعمول بها في الكلية.
4. عند رغبة الطالب في إعادة القيد عليه يملأ النموذج الخاص بذلك المعد في عمادة الدراسات العليا.

التحويل في مرحلة الدكتوراه:

التحويل في السنة التمهيدية، و يتم وفق الآتي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التقدّم بطلب الانتقال إلى الجامعة.

3. أن يكون كشف علاماته في السنة التمهيدية متضمناً مساقات معادلة لما هو مقرر في نظام جامعة الوصل.
4. أن يكون عدد المساقات المطابقة لما في الجامعة 50% على الأقل.
5. ألا يزيد عدد المساقات التي يمكن معادلتها عن 50% من عدد المساقات الدراسية.
6. حصول الطالب على تقدير "جيد" على الأقل في كل مقررٍ تتم معادلته، (كل مقررٍ على حدة).
7. في حال عدم استكمال الشرطين السابقين يلتحق الطالب بالسنة التمهيدية لاستكمال المساقات الناقصة.

التحويل في مرحلة إعداد الرسالة، ويتم وفق الآتي:

1. أن يكون التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
2. التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة.
3. أن يكون الحد الأقصى للمدة التي تحتسب ضمن الفترة اللازمة لإعداد الرسالة (50%) من الحد الأدنى لفترة الدراسة بالجامعة المحول إليها.
4. موافقة مجلس الكلية المحول إليها على تسجيل الموضوع ذاته، بناءً على رأي القسم المختص.
5. موافقة الجامعة التي حوّل منها الطالب.
6. يسجل الطالب عنوان أطروحته كما هو، وإذا تبين أن العنوان مُسجل بالفعل في جامعة الوصل، يقوم الطالب بتعديل العنوان.

الإنذار الأكاديمي

1. إذا تغيب الطالب (15%) من ساعات حضور المساق يُقدّم له إنذار أولي.
2. إذا تغيب الطالب عن الحضور (25%) من ساعات حضور مساق من المساقات دون عذر مقبول يوجه له إنذار بالحرمان من دخول الامتحان النهائي.
3. إذا رسب طالب السنة التمهيدية في الفصل الدراسي الأول في مقرر فأكثر يتم توجيه الإنذار الأكاديمي الأول له. ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.
4. إذا رسب بعد امتحان الإعادة في مقرر فأكثر يتم توجيه الإنذار الأكاديمي الثاني له ويستمر تسجيله في الفصل الدراسي اللاحق.

التظلمات والالتماسات الأكاديمية

- التظلم الأكاديمي هو شكوى أو ادعاء يقدمه الطالب؛ بسبب اعتقاده بوجود معاملة غير عادلة في شأن أكاديمي أو أمر يتعلق بقيده في الجامعة. (مثل: القبول، الدرجات، الإيقاف الأكاديمي، الانتحال، تزوير المعلومات عن عمد، تقديم العمل المعد لمقرر ما في مقرر آخر...).
- الالتماس الأكاديمي هو ادعاء بشأن تطبيق غير سليم لإحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية في الجامعة، أو أنه طلب استثناء من إحدى السياسات والإجراءات الأكاديمية المعمول بها في الجامعة.
- يقدم الطالب طلب الالتماس أو التظلم خطياً مرفقاً بالوثائق اللازمة إلى عمادة الدراسات العليا على أن يُقدم طلب الالتماس خلال الفصل الدراسي الذي وقعت فيه الواقعة أو بنهايته على أقصى تقدير.
- يرفق إيصال بسداد مبلغ (100) مائة درهم عن كل تظلم أو التماس يقدمه الطالب.
- يقوم عميد الدراسات العليا بتشكيل لجنة لدراسة الحالات الطلابية ورفع التوصيات بشأنها إلى عمادة الدراسات العليا.
- جميع قرارات اللجنة نهائية بعد اعتمادها من عميد الدراسات العليا.

عمادة شؤون الطلبة

هي الجهة المسؤولة عن شؤون الطلبة: إدارة القبول والتسجيل وإدارة شؤون الطلبة ، والامتحانات والجدول الدراسية ، والإشراف على جميع القضايا التي تتعلق بشؤون الطلبة لتحقيق مسيرة دراسية سليمة، وذلك بتأمين مستلزماتها ومقومات تطويرها، وتقديم المقترحات والحلول المناسبة لكل ما يسهم في المشاركة الفعالة للطلبة في العملية التدريسية والأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والمشاركة المجتمعية، والسعي لحل ما يظهر من مشكلات في الوسط الطلابي بالطرائق التربوية السليمة.

الرؤية

الاستثمار النوعي في التنمية الشاملة لطلبة الجامعة والعمل على توظيف طاقاتهم فيما يحقق المصلحة المشتركة.

الرسالة

تسعى عمادة شؤون الطلبة لأن يكتسب الطلبة المهارات والخبرات المتممة للجانب المعرفي العلمي عبر منظومة متكاملة من الأنشطة الثقافية والرياضية.

الأهداف:

1. تفعيل دور الطلبة عبر الأنشطة اللاصفية.
2. تهيئة البيئة الجامعية للطلبة والإشراف على الخدمات الطلابية لصقل مهاراتهم والكشف عن مواهبهم وتنميتها في المجالات المختلفة.
3. التوجيه والإرشاد الأكاديمي للمحافظة على حسن سير العمل الأكاديمي للطلبة في حياتهم الجامعية.
4. تحقيق الجودة والتميز والإبداع في جميع خدمات العمادة وأنشطتها.
5. تنمية الانتماء الوطني لدى الطلبة من خلال ربطهم بمنجزات الوطن وقيادته ، وتكوين شخصية متوازنة تحافظ على هويتها وانتمائها وتلتزم مفتخرة بتعاليم الإسلام وقيمه.
6. المحافظة على حسن العلاقة بين المتخرج والعمادة والإرشاد الوظيفي لسوق العمل بعد تخرجهم.
7. تنمية ثقافة الابتكار والحوار والإبداع.
8. الإشراف على القبول والتسجيل.
9. المتابعة الدقيقة لشؤون الطلبة.
10. الإشراف المباشر على الامتحانات النهائية.

11. وضع الجداول الدراسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

مهام العمادة

- اعتماد خطة الأنشطة والبرامج الطلابية المتنوعة، وتنفيذها.
- متابعة سلوك الطلبة داخل الحرم الجامعي.
- الإشراف على الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلبة.
- تقديم الدعم والرعاية للطلبة.
- إرشاد الطلبة وتوجيههم، والاستماع إلى مشاكلهم، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- الإشراف المباشر على سير الاختبارات النهائية ورفع تقرير يومي عنها إلى مدير الجامعة.

مساعد عميد شؤون الطلبة:

يتولى مساعد عميد شؤون الطلبة متابعة سير العملية التعليمية والإشراف على الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية ومتابعة الجداول والامتحانات ومتابعة ما يطرأ من تعديلات على الخطة الدراسية والجدول الدراسي وفق توجهات عميد شؤون الطلبة.

قسم القبول والتسجيل:

هو الجهة المسؤولة عن كل ما يتعلق بتطبيق سياسة الجامعة في قبول الطلبة وتسجيلهم في البرامج الأكاديمية المطروحة من خلال إجراءات متعددة ومتابعات مستمرة لبياناتهم بالإضافة إلى متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب ومتابعة الحضور والغياب وكذلك استقطاب واستقبال الطلبة وأولياء أمورهم لتعريفهم عن أهم برامج الجامعة وتخصصاتها وتوزيع النشرات ودليل الطلبة الإرشادي، والرد على استفساراتهم، والتأكد من استيفاء شروط ولوائح القبول وتطويرها وفق معايير العمل في الجامعة وتوصيات وزارة التربية والتعليم، كما تعمل على تذليل الصعوبات للطلبة من خلال وحداتها المختلفة (وحدة القبول – وحدة تسجيل البرامج – وحدة متابعة الامتحانات – وحدة التخرج

تقبل جامعة الوصل على وُفق قرارات مجلس أمنائها؛ الطلبة الإماراتيين، وأبناء المواطنين، ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي وأبناء الجاليات العربية وغير العربية المستوفين للشروط التي ستذكر لاحقاً، وتنقسم عملية تسجيل الطالب المستجد إلى مرحلتين هما: مرحلة القبول ومرحلة التسجيل.

أولاً: مرحلة القبول:

يُعلنُ رسمياً عن فتح باب القبول في شهر إبريل من كل عام بحسب الشروط الآتية:

شروط القبول في برنامج البكالوريوس لكليتي الدراسات الإسلامية والآداب (قسم الدراسات الإسلامية ، قسم اللغة العربية وآدابها، قسم المكتبات والمعلومات)

- شهادة الثانوية العامة صادرة من إحدى مدارس الدولة خاصة أو حكومية ومصدقة من وزارة التربية والتعليم.
- شهادة امتحان الإمارات القياسي (EmSAT-achieve Arabic) باللغة العربية (1000) علامة.
- شهادة الثانوية العامة بمعدل % 70 فما فوق، أن لا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة ثلاثة سنوات **(المواطنون - دول مجلس التعاون الخليجي - أبناء المواطنين).**
- شهادة الثانوية العامة بمعدل % 80 فما فوق، أن لا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين **(أبناء الجاليات العربية).**
- شهادة الثانوية العامة بمعدل % 85 فما فوق، أن لا تتجاوز مدة الحصول على الشهادة سنتين **(أبناء الجاليات الإسلامية).**

الوثائق المطلوبة:

- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة.
- صورة من جواز السفر ساري المفعول بالإضافة إلى رقم الإضبارة والرقم الموحد للمواطنين.
- صورة عن خلاصة لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة كاملة.
- صورة عن بطاقة الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة من بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من شهادة الميلاد.
- شهادة حسن سيرة وسلوك أصلية وسارية المفعول صادرة من جهة رسمية ولم يمضِ عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- شهادة خلو من الأمراض (شهادة الفحص الطبي) أصلية وسارية المفعول، صادرة من جهة رسمية ولم يمضِ عليها أكثر من ثلاثة أشهر -يؤخذ النموذج من قسم القبول والتسجيل بالجامعة.
- أربع صور شخصية حديثة قياس (4 × 3)، ويكتب الاسم الثلاثي خلف كل صورة.
- صورة عن جواز سفر الأم وخلاصة قيدها وشهادة ميلادها وهويتها، صورة من عقد زواجها (أبناء المواطنين).
- صورة من الإقامة سارية المفعول (لا يسجل المتقدم إذا تبقى على انتهاء الإقامة ثلاثة أشهر وأقل) (طلبة الجاليات العربية والإسلامية).

ثانياً: مرحلة التسجيل:

بعد إعلان الجامعة عن أسماء الطلبة المقبولين، تبدأ مرحلة التسجيل في شهر يوليو من كل عام، يطلب فيها من الطالب الحضور شخصياً لاستكمال إجراءات التسجيل التي تتضمن:

- تقديم صورة (مصدقة) من شهادة الثانوية العامة.
- تعبئة طلب الالتحاق .
- اختيار التخصص المطلوب .
- تقديم شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية صادرة من جهة رسمية سارية المفعول، لم يمض على صدورها أكثر من ثلاثة أشهر .
- أربع صور شخصية حديثة.
- صورة من شهادة الميلاد .
- صورة من بطاقة الهوية .
- توقيع إقرار وتعهد بالالتزام بلوائح الجامعة وأنظمتها .
- دفع رسوم التسجيل.
- صورة عن الإقامة سارية المفعول

الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة

تمنح الجامعة الدرجات العلمية الآتية:

1- البكالوريوس :

تمنح الجامعة درجة البكالوريوس في التخصصات الآتية:

- درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية.
- درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها.
- درجة البكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات.-

مدة الدراسة فيها: أربع سنوات دراسية في ثمانية فصول، ولا يجوز بقاء الطالب في الجامعة مدة تزيد على ضعف هذه المدة.

2- الدراسات العليا :

تمنح الجامعة درجة الماجستير في التخصصات الآتية:

- الماجستير في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).
- اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).

وتمنح الجامعة درجة الدكتوراه في التخصصات الآتية:

- الدكتوراه في الشريعة الإسلامية: (تخصص: الفقه)، (تخصص: أصول الفقه).
- اللغة العربية وآدابها: (تخصص: الأدب والنقد)، (تخصص: اللغة والنحو).

البطاقات الجامعية للطلبة

- يصدر قسم القبول والتسجيل للطلبة المقبولين في الجامعة بعد مرحلة القبول بطاقات جامعية رسمية لاستخدامها أثناء دراستهم في الجامعة، وذلك للاستفادة من الخدمات الجامعية المتعددة وللدخول إلى الاختبارات النهائية وإلى الحرم الجامعي وغيرها من متطلبات إثبات الشخصية، وعليهم إبراز هذه البطاقة لموظفي الجامعة عند الطلب.
- تعد بطاقة الطالب الجامعية ملكاً للجامعة وعلى الطالب تسليمها للجامعة عند تخرجه أو عند إنهاء علاقته بالجامعة لأي سبب كان.
- يجب إبلاغ قسم القبول والتسجيل فوراً عن البطاقات الجامعية المفقودة أو التالفة، ويمكن استصدار بطاقة جامعية أخرى كبديل فاقد مقابل رسوم محددة.
- نظراً لاستخدام البطاقة الجامعية للدخول الشخصي للحرم الجامعي سيتم تفعيل أو إيقاف أو تعديل إذن الدخول للجامعة تبعاً للتغييرات التي تطرأ على حالة الطالب.
- يُعد الاستخدام الخاطئ أو الامتلاك غير المسموح به لبطاقة الطالب الجامعية مخالفة وخرقاً للوائح الجامعة ويعرض مرتكبها للمسؤولية القانونية.

الانتقال إلى جامعة الوصل

1. التحويل بين الكليات والبرامج في الجامعة

يمكن للطلاب التحويل من كلية إلى أخرى بالرغبة الشخصية مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته في الجامعة وفق الشروط التالية:

1. استيفاء متطلبات ومعايير الكلية المحول إليها "ونسب القبول المخصصة لكل برنامج"
2. أن تسمح الطاقة الاستيعابية للكلية بذلك.
3. لا يدرس الطالب المحول المساقات المعادلة في خطته الدراسية الجديدة سواء كانت مساقات التعليم الجامعي العام أو أي مساقات أخرى معادلة.
4. ترصد للطلاب الدرجة ذاتها التي حصل عليها في المساقات المعادلة إذا حصل عليها داخل جامعة الوصل.
5. يتم احتساب جميع درجات المساقات التي تدخل ضمن خطة الطالب الدراسية الجديدة في حساب معدله التراكمي.
6. تسمح نُظم الجامعة للطلاب بالتحويل بعد إتمام 15 ساعة دراسية معتمدة على الأقل.

التحويل من الجامعات والكليات المناظرة :

يجوز للطلبة الملتحقين بأي من مؤسسات التعليم العالي داخل أو خارج الدولة والمُعترف بها من وزارة التربية والتعليم بالدولة التقدم بطلب الانتقال إلى الجامعة وفقاً للشروط الآتية:

1. يتقدم الطالب بالوثائق المطلوبة المنصوص عليها في إجراءات القبول.
2. أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً أو أكثر في الجامعة أو الكلية التي يريد الانتقال منها.
3. أن تُجري له الجامعة معادلة المساقات بحسب الأسس المعتمدة.
4. أن لا يقل المعدل التراكمي للطلاب المنقول عن 2.00.
5. أن تنطبق على الطالب المنقول شروط الالتحاق بالتخصص وفق ما تحدده الجامعة.
6. يحتسب المساق للطالب إذا توافق مع مفردات مثيلة في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
7. يراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في الجامعة.
8. لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في الجامعة أو الكلية المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
9. لا يقبل انتقال أي طالب إلى الجامعة سبق فصله تأديبياً نهائياً من أي جامعة أو كلية أخرى.
10. يكون الانتقال إلى الأقسام غير المناظرة في الفصل الدراسي الأول فقط.
11. يكون الانتقال إلى الأقسام المناظرة في المستوى الأول حتى بداية الفصل الخامس (يتطلب ذكر عدد الساعات عوضاً عن الفصول باحتساب عدد الساعات وفق كل برنامج) ؛ حيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة فصول على الأقل (أي سنتان دراسيتان 50%).
12. يكون السجل الدراسي للطالب من الجامعة أو الكلية المحول منها مصدقاً، مع توصيف مفصل للمساقات موثّق بختم الجامعة أو الكلية المحوّل منها.
13. أن يقدم الطالب شهادة حسن السيرة والسلوك.
14. لا تدخل المساقات المعادلة في حساب المعدل التراكمي.

أسس المعادلة:

- تخضع شهادات الطلاب المحولين إلى جامعة الوصل إلى معادلتها وفق المعايير حددتها وتتمثل فيما يلي:
1. يحتسب المساق للطالب إذا توافقت مع مفردات مثيله في الخطة الدراسية للقسم العلمي المحوّل إليه بما لا يقل عن نسبة 75%، وحصل فيه على درجة جيد فأكثر.
 2. ويراعى في المعادلة عدد الساعات التي درسها الطالب في المساق الواحد مقارنة بعدد ساعات المساق في جامعة الوصل .
 3. لا تحتسب المساقات التي نجح فيها الطالب في جامعة الوصل أو الجامعة المحوّل منها وليس لها نظير في الخطط الدراسية للقسم المحوّل إليه.
 4. لا يُحوّل إلى جامعة الوصل أي طالب سبق فصله تأديبياً من الجامعة أو الجامعة التي حوّل منها. وإذا اتضح بعد تحويل الطالب وإجراء المعادلة له، أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يلغى قيده نهائياً من جامعة الوصل .
 5. يكون التحويل إلى الأقسام غير المناظرة (الأقسام العلمية التي لا تتفق مع خطط الأقسام العلمية في جامعة الوصل ومساقاتها، وإن تشابهت في المسمى) في المستوى الأول فقط (أي في الفصل الدراسي الأول من السنة الأولى).
 6. يكون التحويل إلى الأقسام المناظرة في الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية الأولى حتى بداية الفصل الدراسي الأول من (بداية السنة الدراسية الثالثة) بحيث يدرس الطالب المحوّل في القسم المحوّل إليه أربعة مستويات على الأقل (أي سنتين دراسيتين).

مرحلة التسجيل (الطالب المحوّل):

على الطالب الراغب في التحويل إلى جامعة الوصل بتقديم الوثائق المطلوبة وهي:

- تعبئة طلب الالتحاق.
- صورة مصدقة من شهادة الثانوية العامة .
- صورة من جواز السفر، صورة من خلاصة القيد، وصورة من الهوية لطلبة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- صورة من جواز سفر الأم، وخلاصة قيدها، وصورة عن بطاقة هويتها، وشهادة ميلادها لأبناء المواطنين.
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول لأبناء دول مجلس التعاون الخليجي .
- صورة من جواز السفر، ساري المفعول مع صورة عن الإقامة لأبناء الجاليات العربية، على ألا تقل مدة الصلاحية عن ثلاثة أشهر.
- السجل الدراسي للطالب من الجامعة أو الجامعة المحول منها مصدقاً، مع توصيف مفصل للمساقات موثّق بختم الجامعة أو الجامعة المحوّل منها .
- ريع صور شخصية .

- شهادة حسن السيرة والسلوك من الجامعة المحوّل منها، أو من جهة رسمية، سارية المفعول، أصلية، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر.
- صورة من شهادة الميلاد .
- شهادة لياقة صحية (شهادة الفحص الطبي) أصلية، صادرة من جهة رسمية، سارية المفعول، ولم يمض عليها أكثر من ثلاثة أشهر .

إجراءات التحويل:

- على طالب التحويل والمعادلة أن يتقدم إلى جامعة الوصل بالوثائق اللازمة لمعادلة المساقات، مصدقة بحسب الأصول المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، ويتم ذلك في الموعد السنوي الذي تحدده الجامعة.
- تنظر اللجنة المختصة في الجامعة في المساقات التي درسها الطالب خارج الجامعة، وحصل فيها على تقدير جيد فأكثر، ويعفى الطالب من المساق المعادلة لما درس، وتُثبت في سجله الأكاديمي ، ويُرمز لها بكلمة " تعادل " أو (ناجح)، ولا تحسب ضمن مجموع المعدل التراكمي.
- للطالب أن يتظلم معترضاً على قرار المعادلة خلال أسبوعين من تاريخ صدوره، ولا يحق له التظلم بعد ذلك .
- في حال تحوّل الطالب من تخصص إلى آخر في الجامعة، تحسب مدة بقائه فيها من تاريخ التحويل، ولا ينظر إلى المدة التي أمضاها في التخصص السابق .
- مراجعة إدارة القبول والتسجيل لمعرفة المساقات المعادلة، والمساقات المحمولة إدارياً، حيث يجب استكمال إجراءات المعادلة والتسجيل خلال شهر من بداية العام الدراسي (الفصل الأول).

معادلة شهادات المهارات العلمية:

- الطالب الحاصل على شهادة المهارات العلمية يتقدم بها وتتم معادلتها وفق الآتي:
- شهادة TOEFL - IELTS – EMSAT - ، يتم معادلتها بمساقات مناسبة من قبل اللجنة المعنية. ولا تُعادل بعد مضي سنتين فأكثر من حصول الطالب عليها بشرط أن تكون مصدقة من هيئة المعرفة أو الجهات الحكومية ذات الصلة.
- المساقات التي يحملها الطالب المحول من جامعة أو كلية أخرى حملاً إدارياً بنتيجة المعادلة لا تدخل في حساب الرسوب لمدة سنة دراسية واحدة فقط، هي السنة التي جرى فيها التحويل .
- يتقدم الطلبة الذين يحملون مساقات إدارياً بنتيجة التحويل إلى امتحان دورة الإعادة في مفردات المساقات المطالبين بها، بحسب ما هو مثبت في خطة القسم للعام الدراسي الذي يقدم فيه الطالب للامتحان فيها .

يحق للطالب في مرحلة البكالوريوس أن يعيد دراسة المساق الذي أتمه بنجاح وحصل فيه على تقدير جيد (C) أو أقل وذلك ضمن الشروط الآتية (برنامج الساعات المعتمدة):

1. أن يكون معدله التراكمي أقل من (2.00) نقطة.
 2. يجوز للطالب أن يعيد مساقين وهو الحد الأقصى في الفصل الدراسي الواحد.
 3. يجب على الطالب إعادة المساق نفسه.
 4. يحق للطالب إعادة المساق المُنجز بنجاح مرة واحدة فقط.
 5. يحسب المساق المُعاد دراسته ضمن العبء الدراسي للطالب.
 6. يُمنح الطالب التقدير الأعلى الذي حصل عليه بعد الإعادة ويُحسب ضمن معدله التراكمي.
 7. يجوز للطالب دراسة مساق اختياري أو مساق حر بديلاً من مساق اختياري أو مساق حر رسب فيه.
 8. في حال قيام الطالب بإعادة مساق معين، فإنه يتم احتساب ساعات المساق الذي تمت إعادته كجزء من الساعات المطلوبة للتخرج وذلك لمرة واحدة فقط، ويتم احتساب الدرجة الأعلى للمساق الذي تمت إعادته، في المعدل التراكمي الكلي.
- ترصد جميع المساقات التي درسها الطالب في سجله الدراسي سواءً تم احتسابها في المعدل التراكمي أو لم تحتسب.

التحويل الإجباري (برنامج الساعات المعتمدة):

- يتم تحويل الطالب إجبارياً عندما يتدنى معدله التراكمي إلى أقل من 1.00 مع بداية الفصل الذي يليه، ولا يجوز له العودة إلى التخصص مرة ثانية.
- يتم تحويل الطالب إجبارياً بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وجه له الإنذار الأكاديمي الثالث بسبب تدني المعدل التراكمي.

معادلة الشهادات العلمية المهارية

تقبل الجامعة الشهادات العلمية المهارية من خارج الجامعة لمعادلة مساقات اللغة الإنجليزية فقط وذلك

وفق ما يلي:

EMSAT	TOEFL			IELTS	أسماء مساقات الكلية
	IBT	CBT	PBT		
950-1075	51	139	450	4.5	تعاادل مادة إنجليزي (1)
1100-1225	61	173	500	5.0	تعاادل مادة إنجليزي (2+1)
1250-1375	71	197	530	5.5	تعاادل مادة إنجليزي (4+3+2+1)
لا تزيد مدة صلاحية الشهادة عن سنتين من تاريخ الحصول عليها بالنسبة لشهادتي (TOEFL - IELTS) وثمانية عشرة شهراً لشهادة (EMSAT)					

رسوم خدمات الطلبة في الجامعة

أولاً : رسوم الخدمات الطلابية:

م	الخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة	القيمة
1	تسجيل برنامج البكالوريوس	350.00	17.50	367.50
2	تسجيل برنامج الدراسات العليا	150.00	7.50	157.50
3	بدل فاقد بطاقة جامعية	50.00	2.50	52.50
4	تعديل بيانات بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
5	بدل تالف بطاقة جامعية	20.00	1.00	21.00
6	شهادة لمن يهمه الأمر	20.00	1.00	21.00

ثانياً : رسوم الخدمات الطلابية المضافة

م	لخدمات	الرسوم	الضريبة القيمة المضافة 5%	الإجمالي
1	شهادة المصدقة - أمريكيون (بدل تالف - بدل فاقد)	350.00	17.50	367.50
2	شهادة التخرج الأصلية (بدل تالف-بدل فاقد)	50.00	2.50	52.50
3	سجل دراسي رسمي	50.00	2.50	52.50
4	سجل دراسي غير رسمي	10.00	0.50	10.50
5	تغيير التخصص داخل الجامعة	50.00	2.50	52.50
6	رسوم طلب مراجعة العلامات (تظلم)	100.00	5.00	105.00
7	إيجار خزائن حديدية للفصل الواحد	50.00	2.50	52.50
8	بدل فاقد مفتاح خزائن حديدية	20.00	1.00	21.00
9	معادلة المواد للطلبة المنقولين جامعات أخرى	100.00	5.00	105.00

المحور الثاني: انتظام الدراسة والتخرج:

لا يحق للطلاب البقاء في الجامعة مدة تزيد على ضعف المدة المحددة؛ ولا يحق له أيضا الرسوب في السنة الواحدة أكثر من مرة إذ يُفصل في الحالتين فصلاً أكاديمياً.

1. إيقاف الدراسة:

- يحق للطلاب إيقاف دراسته بناء على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجزأة على مرحلتين، كل مرحلة مكونة من فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متواليين.
- لا يجوز للطلاب إيقاف الدراسة في السنة الأولى سواء أكان مستجداً أم راسباً.
- يسلم البطاقة الجامعية لقسم القبول والتسجيل عند انقطاعه عن الدراسة.

2. إلغاء قيد غير نهائي :

ويخضع للضوابط الآتية:

- يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية ولم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو بعذر تقبله الجامعة، ويحق له العودة بعدها. وتعد مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.

3. إلغاء قيد نهائي:

ويخضع للضوابط الآتية:

- إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلاً دراسياً آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُلغى قيده نهائياً من الجامعة، ولا تحقق له بعد ذلك العودة إليها.
- يُلغى قيد الطالب بناء على رغبته إذا تقدم بطلب انسحاب من الجامعة، ولا تحقق له بعد ذلك العودة إليها.
- يُلغى قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة في السنة الأولى ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الجامعة. ولا تحقق له بعد ذلك العودة إليها.
- يُلغى قيد الطالب إذا فصل من الجامعة فصلاً تأديبياً نهائياً، ولا تحقق له العودة إليها.
- إعادة القيد:
- هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاءً مؤقتاً، أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة مُعدّة في قسم القبول والتسجيل لهذا الغرض يبين فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا أُلغى قيده نهائياً.
- أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفاً. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب .
- الفصل الأكاديمي:
- هو فصل الطالب نهائياً من الجامعة للأسباب الآتية:
- رسوب الطالب مرتين في المرحلة الدراسية نفسها.
- تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة، على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ومدة تغيير التخصص العلمي ضمن هذه المدة.
- تُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، والمدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالجامعة.

الحضور والغياب:

- الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مساقات الجامعة، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80% من ساعات هذا المساق، وإلا حُرّم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.
- إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الجامعة، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن 70%.
- إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30% حُرّم من دخول امتحانه مهما كان عذره.
- إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي واحد يُوجّه إليه إنذار أول.
- إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجّه إليه إنذار ثان.
- على الطالب أن يتقدم بالعذر إذا انقطع عن الحضور لمدة ثلاثة أسابيع

● إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يتقدم بأي عذر تقبله الجامعة على وفق المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ولا يحتفظ بدرجة أعمال الفصل، يتم إبلاغه بالحرمان والإنذارات بحسب الوسيلة المعتمدة في الجامعة.

نظام الامتحانات:

- تعقد الجامعة ثلاثة امتحانات أساسية نهائية خلال السنة الدراسية على النحو الآتي:
 - الأول: في نهاية الفصل الدراسي الأول، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الأول.
 - الثاني: في نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويمتحن الطلبة في جميع المساقات الدراسية للفصل الثاني.
 - الثالث: امتحان "دورة الإعادة"، تعقد بعد نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني، ويحق للطلاب الدخول في امتحان ثلاث مساقات فقط وفق التقييم الجامعي للعام الدراسي 2021-2022م.وتكون هذه الامتحانات بإحدى صورتين:
 - أ. امتحان تحريري: إجراء الامتحان على دفاتر إجابة ورقية تخصصها إدارة الجامعة لذلك.
 - ب. امتحان إلكتروني: إجراء اختبار إلكتروني وفق الآلية التي تعتمدها لجنة الامتحان الإلكتروني في المساقات التي تناسب ونوعية الامتحان.
- درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة:
 - تكون درجة النجاح في امتحان دورة الإعادة (60 درجة) ولا يسجل له غير ذلك حتى لو حصل على درجة أعلى من ستين (نظام فصلي).
- تصدر إدارة الجامعة القرارات اللازمة فيما يتعلق بالامتحانات.
- يشترط لدخول الطالب امتحان المساق أن يكون مستوفياً نسبة دوام لا تقل عن 80% من مجموع الساعات المخصصة للمساق. ويجوز لإدارة الجامعة في حالة الضرورة أن تسمح للطلاب بدخول الامتحان إذا تقدم بعذر مقبول على ألا تقل نسبة حضوره في ذلك المقرر عن 70%.
- لا يدخل الطالب قاعة الامتحان بعد توزيع الأسئلة، وإدارة الجامعة تقدير ذلك عند الضرورة.
- لا يجوز للطالب أن يصطحب معه إلى قاعة الامتحان أي كتاب، أو وسيلة اتصال، أو كل ما له علاقة بالمساق، ما عدا ما تسمح به أنظمة الجامعة وما يعلن عنه للجميع، ويُعد ذلك مخالفة امتحانية توجب العقوبة.
- يُحظر على الطالب التكلم في قاعة الامتحان، أو القيام بما يُخلّ بنظام الامتحان، ويُعد ذلك مخالفة توجب العقوبة.
- لا يسمح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بدون بطاقته الجامعية، أو ما يثبت شخصيته.

- يُعدُّ الطالب الذي يتخلف عن الامتحان النهائي غائبًا، ويعطى صفرا في المادة التي تخلف فيها عند حساب المعدل التراكمي، ولا يحقُّ له الاحتفاظ بدرجة أعمال الفصل، إلا من قُبِلَ عذره وتقدم للامتحان في دورة الإعادة.
- تنظر لجنة الحالات الطلابية في الأعذار التي يتقدم بها الطلبة الذين تغيبوا عن الامتحان ، وتقرر بقبول الطلب المقدم أو رفضه بناء على الوثائق المقدمة. وفي حال قبول العذر يُسمح للطالب الدخول إلى امتحانات دورة الإعادة في المساقات التي تغيب عنها، ويحتفظ في هذه الحالة بدرجة أعمال الفصل. مدة كل امتحان كتابي ساعتان.
- مدة الامتحان النهائي الإلكتروني ساعة واحدة (60 دقيقة).
- تُقدر درجة الامتحان في كل مساق من صفر (0) إلى (100) مئة درجة.
- لكل مساق درجة أعمال فصلية، تقسم كما هو مبين في الجدول الآتي:

20	امتحان السعي و الأنشطة
20	امتحان منتصف الفصل
20	التقرير و الأنشطة
40	امتحان نهاية الفصل
100	مجموع درجة المساق

- التدريس والاختبارات باللغة العربية، إلا في المساقات ذات الطبيعة الخاصة، التي يحددها مجلس الجامعة ويُبين ضوابطها .
- يحق للطالب التقدم بطلب (لمراجعة درجته الامتحانية) خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة
- يُعاد النظر في ورقة الإجابة المصححة في الحالات الآتية:
 - وجود خطأ حسابي واضح في جمع الدرجات أو نقلها .
 - وجود نقص في تصحيح الأسئلة.
 - تقديم طلب تظلم من الطالب بحسب الإجراءات.
 - صدور قرار من عمادة الكلية المختصة ، بناءً على طلب القسم العلمي بإعادة تصحيح أوراق الإجابة على أن تُرصد درجات الطالب بحسب أعمال الفصل والامتحان النهائي .
- علامة النجاح في أي مساق هي ستون درجة (60) فأكثر، وتكون تقديرات النجاح على النحو الآتي:

التقدير		الدرجة	
		إلى	من
A	ممتاز	100	90
B +	جيد جدًا مرتفع	89	85
B	جيد جدًا	84	80
C +	جيد مرتفع	79	75
C	جيد	74	70
D	مقبول	69	60
F	راسب	59	0

- لا يجوز إعادة امتحان المساق الذي نجح فيه الطالب.
 - لا يعد الطالب ناجحًا في المساق إلا إذا تقدم إلى الامتحان النهائي حتى وإن حصل في أعمال الفصل على درجة النجاح .
 - مساقات ذات طبيعة خاصة: تتضمن الخطط الدراسية في الأقسام العلمية بعض المساقات ذات طبيعة خاصة، تنطبق عليها أحكام النجاح والتقدير السابقة، إلا أنها تختلف في توزيع الدرجات بحسب طبيعة هذه المساقات كما هو مبين بحسب الآتي:
1. مساق القرآن الكريم:
- هو اختبار شفوي في القرآن الكريم يجريه أستاذ المساق لكل طالب، وتوزع درجته على النحو الآتي:

30 درجة	التلاوة
60 درجة	الحفظ
10 درجات	التجويد
100 درجة	مجموع درجة المساق

- في امتحان الدور الثاني لهذا المساق يُقتصر على الامتحان الشفوي الذي تكون درجته (100) مئة، على أن تُرصد للطلاب درجة النجاح فقط (أي يُعطى درجة الستين فقط) مهما كانت الدرجة التي حصل عليها في الامتحان، ما

عدا أصحاب الأعذار المقبولة فترصد لهم الدرجة التي يحصلون عليها كاملة. ويكون الاختبار في هذا المساق من مئة دون احتساب درجة أعمال السنة مهما كانت.

- في امتحان الدور الثاني للذين تغيبوا عن الامتحان النهائي بعذر قبلته الجامعة، يكون اختبارهم النهائي من (40) درجة، يضاف إليه درجة أعمال السنة التي حصل عليها الطالب من (60).

2. مساق منهجية البحث:

توزع درجته على النحو الآتي:

10 درجات	السعي	المادة النظرية
20 درجة	المنتصف	
40 درجة	النهائي	
70 درجة	مجموع الامتحانات النظرية	
30 درجة	بحث المساق	
100 درجة	مجموع درجة المساق	

أ. يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على 60% فما فوق في شقي المساق:

- المادة النظرية: 42 علامة فما فوق
- بحث المساق: 18 علامة فما فوق.

ب. حالات الرسوب في المقرر:

- إذا رسب الطالب في شقي المساق: يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري في المقرر، ويمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المساق.
- إذا رسب في القسم النظري يدخل اختبارات الإعادة للقسم النظري فقط.
- إذا رسب الطالب في البحث يمنح أسبوعين لتقديم بحث جديد في المساق.

3. مساق أسس الابتكار وريادة الأعمال:

توزع درجته على النحو الآتي :

20 درجة	مشروع أول
20 درجة	مشروع ثاني
20 درجة	واجبات لا صفية
10 درجة	أنشطة صفية
30 درجة	اختبار نهائي (مشروع)
100 درجة	مجموع درجات المساق

4. مساق الحاسوب:

توزع درجته على النحو الآتي:

10 درجات	مشروع تطبيقي
20 درجة	السعي الأول
10 درجات	مشروع تطبيقي
20 درجة	السعي الثاني
40 درجة	الامتحان النهائي
100 درجة	مجموع درجة المساق

5. مساق الحاسوب (تعليم عن بعد):

توزع درجات على النحو الآتي:

	10 درجات		مشروع تطبيقي
	20 درجة		السعي الأول
	10 درجات		مشروع تطبيقي
	20 درجة		السعي الثاني
40 درجة	20 درجة	مشروع تطبيقي	الامتحان النهائي
	20 درجة	اختبار تحريري على (forms)	
	100		مجموع درجات المساق

6. مساق بحث التخرج:

يقوم طلبة السنة الرابعة بإعداد بحث التخرج درجته (100) مئة وتقديمه قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني، يتناول أحد الموضوعات التي لها صلة بما درسه في تخصصه ، بإشراف أحد أساتذة القسم . ويُعدّ الطالب ناجحًا فيه إذا حصل على درجة (60) فأكثر. وله حكم أي مساق في احتساب التخرج ومعدل الطالب الفصلي والتراكمي، وتوزع درجته على النحو الآتي:

الضبط المنهجي	30 درجة
الجدة والابتكار	30 درجة
دقة الأسلوب	40 درجة
مجموع درجة المساق	100 درجة

- إذا رسب الطالب في بحث التخرج عليه أن يقدم بحثًا جديدًا خلال مدة أقصاها خمسة عشر يومًا من تاريخ إعلان النتائج النهائية لامتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني.
- وفي حال تخلف الطالب عن متابعة البحث وما يُطلب منه لإنجازه، يرفع المشرف تقريرًا كتابيًا مفصلاً لرئيس القسم ويعطى درجة الصفر في المساق .

النجاح والرسوب

الطالب في الجامعة بعد نهاية العام الدراسي ؛ إما أن يكون ناجحًا أو راسبًا، ويخضع للضوابط الآتية:

- الطالب الناجح: هو الطالب الذي نجح في جميع مساقات سنته الدراسية في فترة امتحانات نهاية الفصل الثاني الدراسي أو مع نهاية دورة الإعادة الثانية.
- الطالب الراسب: هو الطالب الذي رسب في مساقٍ أو أكثر بعد دخوله دورة الإعادة الأولى (مساقتان فقط) ودورة الإعادة الثانية (مساقتان فقط) وعند الإعادة يطالب الطالب الراسب بـ:
 1. بما يطالب به طلاب الفصل الدراسي الذين يتقدمون للامتحان فيه.
 2. الالتزام بالحضور في المساقات التي رسب فيها.
 3. وفي حالة وجود مساقات جديدة مضافة على خطته الأولية فعليه بالحضور والامتحان فيها.

الزهاة العلمية والكشف عن الانتحال العلمي:

- تقدم الجامعة إرشادات دورية توعوية للطلبة بخصوص عواقب الانتحال العلمي، وتوصي الطلبة بضرورة الاعتماد على النفس وإظهار روح الابتكار.
- توفر الجامعة برامج إلكترونية متخصصة (turn - it - in) للكشف عن حالات الانتحال العلمي، إضافة إلى برامج كشف نسبة الاقتباس.
- 1- يجب تسليم الواجبات والمشاريع إلكترونيا.
- 2- يجب ألا تتعدى نسبة التشابه في المهام أو المشروع عن 30 % على أن يكون التشابه موثقاً.
- 3- يعد الإخلال بالسرية في مراجعة أبحاث الدراسات العليا والإشراف عليها، أو أبحاث مجلة الجامعة أو مشاريع كتابها الجامعي، مخالفة صريحة.
- 4- يتعرض الطالب المخالف إلى إحدى العقوبات المنصوص عليها في (سياسة قواعد سلوك الطلبة والعقوبات)
- 5- يعد منتحلاً للبحث العلمي كل من أخذ بحثاً علمياً كاملاً أو جزءاً من بحث دون الإحالة إلى صاحب البحث الأصلي. وكل من يستكتب غيره لإنجاز بحث علمي.
- 6- يوقف قيد الطالب من الدراسات العليا لمدة فصل أو فصلين دراسيين إذا ثبتت عليه سرقة جزئية تتطلب التوثيق العلمي.
- 7- يفصل من الدراسات العليا كل من ثبتت عليه سرقة علمية كلية، لمدة سنة أو سنتين.
- 8- تطبق الإجراءات الخاصة بعمادة الدراسات العليا، دليل الطالب على هذه الحالات.

التظلمات والطعون:

يحق للطلاب تقديم التظلم على الدرجة التي تم الإعلان عنها في نهاية الفصل الدراسي، وذلك في فترة لا تتجاوز الأسبوعين، بخطاب رسمي إلى قسم القبول والتسجيل وفق الشروط، ثم يحول إلى القسم العلمي للنظر فيه، ويتوجه من عميد الكلية يتم تكوين اللجنة من ثلاثة أساتذة القسم لمراجعة الملف ورفع التوصية إلى العميد، وهو بدوره يعتمد التوصية ويرفعها بصيغة القرار إلى لجنة الامتحانات لتعديل الدرجة أو تثبيتها، وذلك مع نهاية الأسبوع الثالث من إعلان النتائج كحد أقصى، والقرار المرفوع من العميد يعد نهائياً.

الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية

على الطالب الالتزام بقوانين الدولة، والآداب الإسلامية، وآداب التعلّم والتقاليد الجامعية، والقوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المنظمة لذلك، والمحافظة على السلوك الحسن مع إدارة الجامعة وأساتذتها وطلابها، وعلى بنائة الجامعة وممتلكاتها. وأي إخلال بما تقدم ذكره أو ما يشبهه يعد مخالفة يعامل بها على النحو الآتي:

أولاً: الإخلال بالنظام أو السلوك العام

أي فعل يرتكبه الطالب يكون مأساً بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق، أو مغللاً بحسن السيرة والسلوك، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها أو طلابها، سواء أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها، أو في مناسبة تشترك فيها الجامعة، أو في نشاط تقوم به، أو أثناء استخدام وسائل النقل الخاصة بالجامعة، يعد مخالفة سلوكية تُعرض على مجلس تأديب الطلبة) وهو مجلس يشكل بقرار من إدارة الجامعة، للنظر في المخالفات العامة التي يرتكبها الطلبة من غير المخالفات الامتحانية (لاقتراح العقوبة المناسبة لذلك، وتكون واحدة من العقوبات الآتية:

1. عقوبة التنبيه الشفوي، أو المكتوب في حالة:
 - أ- التلطف بأسلوب غير لائق مع زملائه أو العاملين في الجامعة.
 - ب- مخالفة الآداب العامة أو الأنظمة المعمول بها في الجامعة.
 - ج- إثارة الشغب في القاعة الدراسية، أو المحاضرات أو الندوات العامة، سواء حدث ذلك في حرم الجامعة، أو في وسائل نقل الطالبات.
2. عقوبة الإنذار، أو الحرمان من المحاضرات أو الخدمات أو المزايا التي تقدمها الجامعة، لمدة تقررها إدارة الجامعة بناء على اقتراح مجلس تأديب الطلبة في حالة:
 - أ- الإساءة اللفظية مع أحد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.
 - ب- الإساءة إلى الأديان أو الرموز الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
 - ج- الترويج لأي فكر أو شعار يمكن أن يثير الفتنة الدينية أو السياسية أو الاجتماعية.
 - د- الامتناع المتعمد عن حضور الدراسة، أو الفعاليات الأكاديمية في الجامعة، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة المواظبة عليها أو التحريض على الامتناع عن ممارستها.
3. تغريم الطالب كلفة إصلاح ما أفسده، والتعهد بعدم تكرار الفعل، ومجلس تأديب الطلبة رفع اقتراح إلى إدارة الجامعة بعقوبة الحرمان من الدراسة مدة محددة لا تؤثر في فصل الطالب من الفصل الدراسي الذي هو فيه، وذلك في حالة إلحاق الضرر بأي من منشآت الجامعة أو وسائل النقل التابعة للجامعة أو الوسائل التعليمية أو ما شابه ذلك.
4. عقوبة يقدرها مجلس تأديب الطلبة، كالحرمان من حضور الدروس في جميع المساقات لمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع، أو حرمان الطالب من بعض الامتيازات المساقة له، أو جميعها مادية كانت أو غير مادية، بصورة مؤقتة أو نهائية، أو الحرمان من وثيقة حسن السيرة والسلوك. وقد يُفصل الطالب فصلاً تأديبياً لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر وذلك في حالة:
 - أ- توزيع نشرات، أو إصدار جرائد بالجامعة، أو وضع أي ملصقات، أو جمع التواقيع أو التبرعات دون الحصول على ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.
 - ب- نشر مدونات ورسائل على وسائل التواصل الاجتماعي في شبكة (الإنترنت) تسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.

5. عقوبة تصل إلى الفصل التأديبي النهائي، وذلك في حالة تزوير الوثائق التي تُقدّم إلى الجامعة أو التي تستعمل فيها أيًا كانت تلك الوثائق.

ثانيًا: المخالفات الامتحانية:

- يُشكّل مجلسٌ للمخالفات الامتحانية بقرار من إدارة الجامعة للنظر في المخالفات الطلابية الامتحانية.
- تكون آلية عمل مجلس المخالفات الامتحانية بتبليغ الطالب الذي قام بالغش في الامتحان بضرورة الحضور لإجراء التحقيق معه، فإن لم يستجب للتبليغ تقوم اللجنة باتخاذ قرار العقوبة غيابيًا.
- على الطالب التقيد بجميع أنظمة الامتحانات الجامعية وتعليماتها، ويعد الإخلال بأي منها مخالفة امتحانية تُعرض على مجلس المخالفات الامتحانية لاقتراح العقوبة المناسبة لتلك المخالفات ثم رفعها إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي بشأنها.
- يحق لرئيس القاعة الامتحانية أن يقوم بما يأتي:
- تفتيش الطالب، أو الأمر بتفتيشه إذا اشتبه في حيازته على وسيلة غش لها علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، ويستعان بالمراقبات أو العاملات في الجامعة في حالة الشك بإحدى الطالبات.
- إخراج الطالب من قاعة الامتحان في حالة المخالفة الامتحانية. ويمكن للطالب أن يحتفظ ببطاقته الجامعية إلى حين اتخاذ القرار بحقه.
- ويقصد بالمخالفات الامتحانية ما يأتي:
- أ. العثور مع الطالب في قاعة الامتحان على ما له علاقة بالمساق الذي يمتحن فيه، سواء أفاد منه أم لم يُفد.
- ب. استعمال الطالب أي وسيلة اتصال للغش.
- ت. استبدال دفتر الطالب الامتحاني بدفتر الطالب الامتحاني الآخر.
- يعاقب على ما سبق ذكره بمصادرة وسيلة الغش من الطالب مباشرةً ويعاقب بما يأتي:
- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان السعي، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان المنتصف، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.
- إذا حصلت المخالفة الامتحانية في امتحان نهاية الفصل أو الدور الثاني "الإعادة"، يحرم الطالب من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في مساقات الفصل أو دورة الإعادة، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل كلها، ويفصل من الجامعة فصلًا تأديبيًا.

- التكلم مع غيره في قاعة الامتحان بقصد الغش.
 - محاولة النقل من زميل آخر.
 - يعاقب على هاتين المخالفتين الأخيرتين (د، هـ) بالحرمان من متابعة الامتحان، ويمنح درجة الصفر في المساق، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
 - إثارة الشغب والإخلال بحسن سير الامتحان، وعدم الاستجابة لتنبيه المر اقبين.
 - يعاقب في هذه الحالة بتوجيه الإنذار، وفي حال عدم الالتزام يُحرم من متابعة الامتحان ويعطى درجة الصفر في المساق، ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل في المساق نفسه.
 - عدم الامتثال لطلب رئيس القاعة بالخروج، أو الامتناع عن تسليم الورقة الامتحانية أو بطاقته الجامعية، أو وسيلة الغش.
- يعاقب على ذلك بمنحه درجة الصفر في مساقات الفصل كلها، ولا تحتسب له درجة أعمال الفصل، ويفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً.
- على رئيس القاعة في جميع الحالات المذكورة سابقاً أن يرفع تقريراً إلى رئيس لجنة الامتحانات، وهو الذي يعرضه على مجلس المخالفات الامتحانية ليقترح العقوبة المناسبة، ويرفع الاقتراح بعد ذلك إلى إدارة الجامعة لاتخاذ القرار النهائي.
 - في الحالات السابقة التي يعاقب فيها الطالب بحرمانه من متابعة الامتحانات، يسجل ذلك في ملفه، ويُحرم من وثيقة حسن السيرة والسلوك.
 - إذا تكرر من الطالب أية مخالفة امتحانية صدرت بموجبه عقوبة في حقه فإنه يعاقب بإلغاء قيده، ويُفصل من الجامعة فصلاً تأديبياً نهائياً، باستثناء المخالفات التي تستوجب التنبيه الشفوي أو الكتابي أو الإنذار، فإنها تُشدد بفصل الطالب فصلاً تأديبياً للفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة، وفي حال التكرار يُفصل فصلاً تأديبياً نهائياً .
 - يُحرم الطالب المفصول فصلاً تأديبياً من المزايا التي تقدمها الجامعة مدة فصله، وللمجلس زيادة هذه المدة بحسب الحالة.
 - عقوبة انتحال الشخصية:
 - في حال انتحال طالب شخصية طالب آخر وأدى الامتحان بدلاً عنه يعاقب الطالبان بالفصل النهائي من الجامعة وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبه الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات المختصة لإجراء اللازم.

تخريج الطلبة ومنح الدرجات العلمية:

تقدم الجامعة برامج أكاديمية في مرحلة البكالوريوس ذات جودة عالية ومتميزة بتبنيها متطلبات أكاديمية عامة تلائم جميع الطلبة في مختلف الكليات ملبية بذلك الاحتياجات التعليمية للمجتمع من خلال إنشاء وطرح برامج أكاديمية ذات معايير معترف بها.

الإجراءات

• تُمنح درجة البكالوريوس للطلبة الذين حققوا الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المنجزة للحصول على درجة البكالوريوس:

1. عدد 136 ساعة معتمدة في تخصصات كلية الدراسات الإسلامية.
2. عدد 136 ساعة في تخصصات كلية الآداب.
3. عدد 128 ساعة في تخصص علوم المكتبات والمعلومات.

استمارة تحديث بيانات للتخرج

يجب على الطالب المتوقع تخرجه في نهاية السنة الدراسية أن يقدم طلب تحديث بياناته للتخرج إلى قسم القبول والتسجيل في موعد أقصاه قبل امتحانات الفصل الدراسي الثاني.

اعتماد إكمال الدرجة العلمية في برنامج البكالوريوس

- الكلية التي ينتمي إليها الطالب هي الجهة المعنية بالإفادة عن استكمالها لمتطلبات التخرج.
- يؤكد قسم القبول والتسجيل على صحة المعلومات المتعلقة بإكمال الطالب لمتطلبات التخرج وفق ما هو مدون في نظام معلومات الطلبة.
- تعرض طلبات التخرج وبياناتها على مجلس الكلية أولاً للموافقة عليها ثم تعرض على مجلس الجامعة للمصادقة النهائية عليها.
- يتم منح الدرجة العلمية في الفصل الأول أو الثاني من كل عام جامعي.
- التاريخ الرسمي لنيل الدرجة العلمية في برنامج البكالوريوس هو تاريخ إعلان نتيجة ذلك الفصل بغض النظر عن تاريخ التصديق على الشهادة.

تقدير التخرج:

تعتمد الجامعة وصف الأداء الأكاديمي للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:

الدرجة من - إلى	التقدير	Grade
100 - 90	ممتاز	A
89 - 85	جيد جداً مرتفع	B+
84 - 80	جيد جداً	B
79 - 75	جيد مرتفع	C+
74 - 70	جيد	C
64 - 60	مقبول	D
59 - 0	راسب	F

القيـد والتسجـيل وإعـادة القـيد (برنامج الساعات المعتمدة)

القيـد:

1. هو التسجيل النهائي للطالب في إحدى كليات الجامعة، وفي أحد تخصصاتها بعدد لا يقل عن (12) ساعة معتمدة، ولا يزيد عن (18) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي، إلا بقرار من مجلس الكلية المعنية.
2. لا يحق للطلبة غير المقبولين في الجامعة تسجيل المساقات أو حضور المحاضرات.
3. لا يحق للطالب تسجيل مساق قبل إنجاز المتطلب السابق له إلا بموافقة العميد المختص.

العـبء الدرـاسي للطلـاب:

1. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الاعتيادي 12 ساعة معتمدة، والحد الأقصى 18 ساعة معتمدة، وفي الفصل الصيفي لا يقل عن (3) ساعات معتمدة، ولا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.
2. الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة الحاصلين على إنذار أكاديمي 12 ساعة معتمدة.
3. يجوز للطلبة المتوقع تخرجهم وتبقى لهم 21 ساعة معتمدة أو أقل لإتمام متطلبات التخرج أن يسجلوا عدد 21 ساعة معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأخير بالنسبة لهم.
4. الطلبة الذين أنجزوا ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة ومعدلهم التراكمي لا يقل عن (3.5) يجوز لهم تسجيل 20 ساعة معتمدة.
5. يجوز للطلبة التسجيل في عبء دراسي أقل من 12 ساعة معتمدة إذا:
أ. تبقى لهم أقل من 12 ساعة معتمدة لإتمام متطلبات التخرج.
ب. الحالات الاستثنائية التي يوافق عليها عميد الكلية المعنية.

إيقاف القيد الاختياري:

هو توقف الطالب عن الدراسة، بإرادته، ويكون بملء الطالب استمارة إيقاف قيد مُعدّة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض، يُبيّن فيها رغبته في إيقاف الدراسة، ووفق الشروط الآتية:

1. يحقّ للطالب إيقاف قيده بناءً على رغبته لمدة أربعة فصول دراسية مُجرّاة على مرحلتين، كل مرحلة تكون في فصلين متتاليين، على ألا تكون المرحلتان متتاليتين.
2. لا يحق للطالب المستجد أو المحول إيقاف قيده إلا بعد إتمامه فصلين دراسيين.

3. يسلم البطاقة الجامعية لإدارة القبول والتسجيل.
4. ألا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الدراسة.

إلغاء القيد:

هو عبارة عن فصل الطالب فصلاً غير نهائي، بسبب انقطاعه عن الدوام من غير أن يتقدم بطلب إيقاف الدراسة، وتُحَقَّق له العودة خلال فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد. ويخضع إلغاء القيد للضوابط الآتية:

1. يُلغى قيد الطالب في السنوات ما بعد الأولى لمدة فصل دراسي واحد، إذا انقطع عن الدراسة ثلاثة أسابيع متوالية وإذا لم يتقدم بطلب إيقاف القيد، أو يقدم عذراً تقبله الجامعة. ويحق له العودة بعدها. وتعد مدة إلغاء القيد جزءاً من المدة المسموح بها للبقاء في السنة الدراسية التي هو فيها.
2. إذا استمر انقطاع الطالب عن الدراسة فصلاً دراسياً آخر بعد إلغاء قيده لمدة فصل، أي يكون انقطاعه فصلين دراسيين كاملين يُلغى قيده نهائياً من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
3. يُلغى قيد الطالب نهائياً بناءً على رغبته إذا تقدم بطلب انسحاب من الجامعة، ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
4. يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا انقطع عن الدراسة في الفصل الدراسي الأول لمدة ثلاثة أسابيع متوالية إذا لم يتقدم بعذر تقبله الجامعة. ولا تحق له بعد ذلك العودة إليها.
5. يُلغى قيد الطالب نهائياً إذا فصل من الجامعة فصلاً تأديبياً. ولا تحق له العودة إليها.

إعادة القيد:

هو إعادة قيد الطالب الملغى قيده إلغاء مؤقتاً أو إعادة قيد الطالب الذي أوقف قيده بإرادته، ويكون ذلك بملء استمارة مُعدّة في إدارة القبول والتسجيل لهذا الغرض يبين فيها رغبته في إعادة قيده. ويجوز للطالب الذي أوقف قيده أن يستعيده لمرة واحدة فقط، وفق الضوابط الآتية:

1. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من تاريخ إلغاء القيد، وإلا ألغى قيده نهائياً.
2. أن يتقدم بطلب سحب إيقاف قيده الذي سبق له أن تقدم به خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم طلب إعادة القيد المذكور آنفاً. ويُعامل في هذه الحالة معاملة الطالب المنتظم فيما يتعلق بالغياب.

الجدول الدراسي:

1. يتم إعداد جدول دراسي مفصل لكل فصل دراسي يتم إعلانه لجميع الطلبة قبل موعد التسجيل لذلك الفصل بوقت كاف.
2. إعداد وتحديث الجدول الدراسي هو مسؤولية مشتركة بين الجهات ذات العلاقة وبتوجيه من مساعد العميد، ويعد مكتب عميد شؤون الطلبة مسؤولاً عن متابعة إعداد الجدول الدراسي وتحديثه بالتنسيق مع الكليات ومراجعة مدى توفر أعضاء الهيئة التدريسية واعتماد مواعيد الامتحانات.
3. تقوم كل كلية بطرح المساقات والشعب التي ستدرج في الجدول الدراسي وتحديد الأسقف لكل مساق، وإمكانية عقد امتحان موحد للمساقات متعددة الشعب، وتحديد أسماء المدرسين وأي متطلبات خاصة بالمساق.
4. تبدأ عملية وضع الجدول في الفصل الدراسي الاعتيادي مباشرة بعد انتهاء فترة السحب والإضافة.
5. يمكن جدولة شعب مساق خارج الجدول الاعتيادي لغرض ما بموافقة عميد الكلية المعنية.
6. تتولى كل كلية على حدة تقديم مقترح مساقات وشعب الفصل الدراسي.
7. يجب إدراج وتحديد المساقات التي تطرح برسوم دراسية.

يشمل الجدول الدراسي معلومات عن المساقات والشعب وفقاً للبيانات الآتية:

- رمز ورقم المساق والشعبة.
- الساعات المعتمدة للمساق في الفصل الدراسي.
- تحديد الأيام وأوقات المحاضرات الأسبوعية.
- تحديد القاعات الدراسية لكل شعب.
- تحديد اسم المدرس المكلف بتدريس كل شعب.

تسجيل المساق الجامعي وحذفه:

1. تعقد فترتا تسجيل لكل فصل دراسي:
 - التسجيل للطلبة المستمرين.
 - التسجيل للطلبة الجدد وبعض الفئات الأخرى.
2. يجب على جميع الطلبة التسجيل في المدة المخصصة للتسجيل.

3. الطلبة الذين لم يُوقَّفوا في التسجيل حتى نهاية المدة لفصل ما، يتم إيقاف تسجيلهم بالانقطاع في ذلك الفصل.
4. تحدّد الجامعة فترةً للسحب والإضافة في بداية كل فصل دراسي للطلبة المسجلين حتى يمكنهم من خلالها تعديل تسجيلهم.
5. يمكن للطلاب إضافة مساقات خلال الأسبوع الأول من فترة السحب والإضافة في الفصل الدراسي الأول والثاني، وخلال أول يومين في الفصل الصيفي وفقا لمتطلبات العباء الدراسي.
6. الطلبة الموقوف تسجيلهم بالانقطاع ولم يسجلوا في الفصل الدراسي اللاحق يتم فصلهم من الجامعة للانقطاع عن الدراسة ما لم يتقدموا بطلب وقف التسجيل.
7. يجوز لمدير الجامعة استثناء بعض الحالات الطلابية المنقطعة عن التسجيل.

الدراسة والإنذارات (لبرنامج الساعات المعتمدة)

الانتظام بالدراسة:

1. الانتظام في الدراسة إلزامي في جميع مساقات الجامعة، وعلى الطالب أن يحقق نسبة حضور في كل مساق لا تقل عن 80 % من ساعات هذا المساق، وإلا حُرِم من التقدم إلى امتحانه في نهاية الفصل.
2. إذا تقدم الطالب بعذر تقبله الجامعة، يسمح له بدخول امتحان المساق شريطة ألا يقل حضور الطالب فيه عن 70 %.
3. إذا تجاوز غياب الطالب في المساق ما نسبته 30 % حُرِم من دخول امتحانه مهما كان عذره.
4. إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوع دراسي وأحد يُوجَّه إليه إنذار أول (10%) عن طريق بريده الإلكتروني.
5. إذا غاب الطالب عن محاضرات أي مساق؛ ما يساوي عدد ساعاته في أسبوعين دراسيين يُوجَّه إليه إنذار ثان أيضا إلى بريده الإلكتروني.
6. إذا تجاوز غياب الطالب في محاضرات أي مساق ما يساوي عدد ساعاته في ثلاثة أسابيع دراسية، ولم يقم أي عذر تقبله الجامعة وفقّ المشار إليه في الفقرة (2) السابقة، يُحرم من التقدم إلى الامتحان النهائي للمساق، ويُعلن ذلك في لوحة الإعلانات. ولا يحتفظ له بدرجة أعمال الفصل وتوضع له علامة (FA) ، ويعدّ الطالب راسبًا في المساق، ما لم يقم طلبًا يشرح فيه أسباب تغيبه أو أية ظروف استثنائية حدثت معه؛ حيث يتم دراستها والنظر في إمكانية قبولها والموافقة عليها من قبل عميد شؤون الطلبة ورئيس القسم ومدرس المساق، وإذا لم تقبل يعد راسب (FA) وفي حال قبول العذر يعتبر الطالب بمثابة المنسحب من المساق وتوضع له علامة (W) انسحاب الطالب من المساق من دون رسوب.

الإندار الأكاديمي:

1. ينذر الطالب أكاديميا إذا كان معدله التراكمي أقل من 2.00 بعد إتمام دراسة 21 ساعة معتمدة من بدء دراسته الجامعية.
2. يسمح للطالب الذي يحصل على إنذار أكاديمي أول بالتسجيل في الفصل الدراسي اللاحق بعبء دراسي مخفض لا يتجاوز 14 ساعة معتمدة.
3. الطالب المنذر أكاديميا عليه رفع معدله التراكمي الى 2.00 بنهاية الفصل الأكاديمي اللاحق.
4. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 نقطة بنهاية أي فصل دراسي لاحق بعد حصوله على الإنذار الأول يوجه له الإنذار الأكاديمي الثاني.
5. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى (2.00) نقطة بنهاية أي فصل دراسي لاحق بعد حصوله على الإنذار الثاني يوجه له الإنذار الأكاديمي الثالث ويفصل أكاديميا من الجامعة ، أو يُحول إلى تخصص آخر في الجامعة.
6. لا يزيد عدد الإنذارات الأكاديمية عن ثلاثة إنذارات خلال فترة الدراسة بالجامعة بتخصص واحد، ولا يزيد على خمسة إنذارات أثناء دراسته بالجامعة في أكثر من تخصص.
7. إدارة القبول والتسجيل ترسل بالتنسيق مع الكليات المعنية إخطارات الإنذار الأكاديمي للطالب عن طريق بريده الإلكتروني.
8. تُعد الإخطارات بالتغيير في الوضع الأكاديمي التي تُرسل إلى بريد الطالب الإلكتروني إخطارات رسميه.
9. يتم تحويل الطالب إجباريا بقرار من مجلس الكلية المختصة إذا وجه له الإنذار الأكاديمي الثالث بسبب تدني المعدل التراكمي.

الفصل الأكاديمي:

هو فصل الطالب نهائياً من الجامعة للأسباب الآتية:

1. تجاوز مدة بقاء الطالب في الجامعة ضعف مدة الدراسة. على ألا تُحتسب مدة إيقاف القيد ضمن هذه المدة ، وتُحتسب مدة الفصل التأديبي، ومدة إلغاء القيد بسبب الغياب، ضمن مدة الفصل الأكاديمي المسموح بها، وهي المدة التي يجوز للطالب البقاء فيها بالجامعة.
2. حصول الطالب على الإنذار الأكاديمي الثالث، واستنفاده جميع الفرص الممنوحة له لرفع المعدل وإزالة الإنذار الأكاديمي:

- حصوله على ثلاثة إنذارات تمت آلية في تخصصه.
- حصوله على خمسة إنذارات غير تمت آلية خلال فترة دراسته بالجامعة.
- حصوله على إنذارين أكاديميين في برنامجه الدراسي، وبعد نقله لبرنامج آخر حصل على إنذارين متتالين مباشرة.
- إذا تدنى المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من (1) نقطة، أكثر من مرة واحدة خلال دراسته في الجامعة.

مواءمة النقاط المعيارية مع تصنيف الدرجات لمساقات مرحلة البكالوريوس:

الدرجة من - إلى	التقدير	الرمز	Grade	points
100 - 90	ممتاز	(أ)	A	4.00
89 - 85	جيد جدًا مرتفع	(ب+)	B+	3.5
84 - 80	جيد جدًا	(ب)	B	3.00
79 - 75	جيد مرتفع	(ج+)	C+	2.5
74 - 70	جيد	(ج)	C	2.00
69 - 65	مقبول	(د+)	D +	1.5
64 - 60	مقبول	(د)	D	1.00
أقل من 60	راسب	(ر)	F	0.00
راسب بسبب الغياب	راسب	(ر.غ)	FA	Fail due to Absence
منسحب	م W	(م)w		

المعدل الفصلي والتراكمي:

- المعدل هو قيمة رياضية تلخص الأداء الأكاديمي للطالب وتقوم الجامعة في نهاية كل فصل بحساب وتسجيل وإعداد تقرير بالمعدل الفصلي والمعدل التراكمي لكل طالب.
- المعدل الفصلي هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطالب في فصل دراسي معين في مقياس مكون من 4 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق، ويحسب كالاتي:

حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل المعدل التراكمي هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطالب في جميع الفصول في مقياس مكون من 4 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق، ويحسب كالتالي:

حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب بالجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة للطالب

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من 3.6 - 4.00
جيد جداً	من 3.00 - 3.59
جيد	من 2.5 - 2.99
مقبول	من 2.00 - 2.49
ضعيف	أقل من 2.00

- ترصد درجات جميع مساقات الطالب في سجله الدراسي، وتدخّل في حساب المعدل التراكمي
- بتغيير التخصص أو الكلية فإنه يتم استبعاد درجات المساقات التي لا تدخّل ضمن خطته الدراسية الجديدة من المعدل التراكمي.
- لن يتم احتساب درجات وساعات المساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى قبل التحويل إلى الجامعة في أي من حسابات المعدل.

تقدير غير مكتمل (Incomplete I):

1. يجب على الطالب أداء الامتحان النهائي لجميع المساقات المسجل فيها وإلا اعتُبرَ راسباً في المساق الذي تخلف فيه.
2. يُمنح تقدير "غير مكتمل" للطالب الذي يحق له التقدم للامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله وفقاً للحالات الآتية:
 - إذا تخلف الطالب لأسباب قهرية - مرضية يقبلها العميد، يُمنح تقدير "غير مكتمل" ويجب على الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفصل الدراسي التالي، حيث يتم رصد الدرجة التي حصل

عليها بدلاً من تقدير "غير مكتمل". وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفترة المحددة فيعتبر راسباً في المساق.

• وفي حالة عدم قبول العذر ترصد درجة (صفر) ويعتبر الطالب راسباً في المساق ويُرصد له (F) في سجله الدراسي.

3. يتحمل الطالب مسؤولية تقديم الوثائق المبررة لغيابه في موعد أقصاه أسبوعين من إعلان النتائج
4. تقرر لجنة الحالات الطلابية في الطلب المقدم إليها للنظر فيه وقبوله أو رفضه.
5. لا يدخل تقدير "غير مكتمل" في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.
6. لا يتخرج وفي سجله الدراسي تقدير "غير مكتمل".

الطالب الناجح:

هو الطالب الذي نجح في جميع المساقات المسجل بها خلال الفصل الدراسي.

المساقات المُعادة:

1. على الطالب إعادة دراسة المساق الذي رسب فيه.
2. يتطلب تسجيل الطالب في المساق الراسب فيه ودفع الرسوم لكي يُعيدَ دراسة المساق مرة أخرى.
3. في حال رسوب طالب البكالوريوس بمساق واحد في الفصل الذي يتوقع أن يتخرج فيه، يتم السماح للطالب بإعادة الامتحان النهائي في هذا المساق، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد شؤون الطلبة ودفع الرسوم المقررة، ويتم إضافة اسم الطالب إلى لائحة التخرج لذلك الفصل إذا استوفى جميع متطلبات التخرج.

التواريخ المهمة

الأحد	2020/08/30	دوام الطلبة وبدء المحاضرات للفصل الدراسي الأول
الخميس	2021/06/17	آخر يوم لدوام الطلبة

- السحب والتأجيل وإعادة القبول

الاثنين	2020/09/14	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة في الفصل الأول
الاثنين	2021/02/01	آخر موعد لتقديم طلبات وقف التسجيل والدراسة في الفصل الثاني

تعين الأقسام العلمية مرشدا أكاديميا لكل شعبة، ويتولى الأستاذ المعين بكل ما يتعلق بالموضوع بالتنسيق مع عمادة الكلية وعمادة شؤون الطلبة.

- امتحانات ودورة الإعادة والنتائج

الفصل الدراسي الأول

الأحد	2020/10/18	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/13	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول
الأحد	2020/12/24	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

الأربعاء	2021/03/09	امتحانات منتصف الفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/05/17	الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني
الأحد	2021/05/27	إعلان نتائج امتحانات الفصل الدراسي الثاني
الثلاثاء	06/06/2021	دورة الإعادة "الدور الثاني"
الخميس	2021/06/13	إعلان نتائج امتحان دورة الإعادة "الدور الثاني"

الإرشاد الأكاديمي

يتبع الإرشاد الأكاديمي مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية

الضوابط المنظمة للإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل اللجنة المركزية للإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل

تعين اللجنة المركزية للإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل بقرار من السيد نائب مدير الجامعة للشؤون

الأكاديمية وتعمل بإشرافه.

تعمل اللجنة المركزية للإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل على تحقيق جميع أهداف الإرشاد الأكاديمي من خلال المتابعة الشهرية والفصلية للإرشاد الأكاديمي داخل الأقسام العلمية عبر النقاط التالية :

- انعقاد الاجتماع التعريفي عن الإرشاد الأكاديمي مع طلبة الجامعة الجدد
- تتولى الإشراف العام على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل.
- توحيد النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها على المرشدين الأكاديميين عبر منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرامج الأكاديمية، أز رؤساء وحدة الجودة بالأقسام العلمية.
- وضع تقويم للإرشاد الأكاديمي الفردي والجماعي تحدد فيه مواعيد الاحتياجات المقدّرة للطلبة في جامعة الوصل وفق التقويم الأكاديمي الفصلي.
- تلقي تقارير الإرشاد الأكاديمي من منسقي الإرشاد الأكاديمي ودراستها معهم، للتعرف على المشكلات العامة التي تحتاج إلى مخاطبة الجهات المختصة في جامعة الوصل لحلها.
- عقد اجتماعات دورية لدراسة توصيات اللقاءات الإرشادية.
- حفظ التقارير الإرشادية وأرشفتها بطريقة إلكترونية وتسهيل عملية الوصول إليها.
- تستلم اللجنة المركزية للإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل تقارير الأقسام العلمية وتتعامل مباشرة مع منسقي الإرشاد الأكاديمي بالأقسام.

منسق الإرشاد الأكاديمي على مستوى أقسام الجامعة

ويتولى منسق الإرشاد الأكاديمي على مستوى أقسام الجامعة المهام الآتية:

- 1- توزيع الطلبة في البرنامج على المرشدين الأكاديميين، بطريقة تركز إلى ما يحقق سهولة تواصل الطلبة في البرنامج معه.
- 2- يعتبر مرجعاً للأمور المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي في القسم العلمي.
- 3- هو حلقة الوصل بين اللجنة المركزية للإرشاد الأكاديمي والمرشد الأكاديمي.
- 4- توجيه المرشدين الأكاديميين في البرنامج إلى عقد اجتماع في بداية الفصل الدراسي بهدف تعريف الطلبة به، وبيان وسائل التواصل معه وتقسيم ساعات الإرشاد الأكاديمي بينهم.
- 5- توجيه المرشدين الأكاديميين في البرنامج إلى ضرورة متابعة حضور طلبة البرنامج اللقاء الإرشادي المحدد في الساعات الإرشادية للمرشد الأكاديمي والرفع بذلك إلى منسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بشكل دوري.
- 6- استقبال الملاحظات وتوصيات اللقاءات الإرشادية من المرشدين الأكاديميين والرفع بها إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل.
- 7- متابعة التزام المرشدين الأكاديميين في البرنامج بالساعات الإرشادية والرفع بذلك إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- 8- يستقبل مقترحات وآراء المرشدين الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
- 9- يتابع توصيات المرشدين الأكاديميين مع الجهات المختصة داخل الكلية أو خارجها بالتنسيق مع رئيس القسم.
- 10- ينسق مع وحدة الإرشاد في الجامعة في اقتراح الندوات والمحاضرات والدورات التي يحتاج الطلبة إليها.
- 11- ينظم اجتماعاً دورياً مع المرشدين في البرنامج لمتابعة سير عملية الإرشاد في البرنامج.
- 12- يعد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد في البرنامج إلى اللجنة المركزية.

المرشد الأكاديمي

ينهض المرشد الأكاديمي بمجموعة من المهام على النحو الآتي:

- عقد اجتماع مع طلابه في بداية الفصل الدراسي يتم فيه:
- التعارف بينه وبينهم لإزالة الرهبة التي قد يشعر الطلبة بها في بداية التعامل مع أعضاء هيئة التدريس ولعرض خطته للعمل معهم.
- إلزام الطلبة بتدوين بياناتهم في الاستمارة المعدة لذلك والتنبيه على أهمية الحضور والانضباط خلال دراستهم.
- توضيح إيجابيات تواصل الطلبة مع المرشد الأكاديمي ومزاياه وإشعارهم بأن عمله هو تقديم العون والمساعدة لهم.
- يتابع حصول الطلبة على منشورات الجامعة النازمة للناحية الأكاديمية في الجامعة.
- تحديد ساعاته المكتبية وإعلانها.
- الإجابة على استفسارات الطلبة والترحيب بزياراتهم.
- توضيح أهمية المرحلة الجامعية وكونها بداية الطريق نحو المستقبل.
- إرشاد الطلبة إلى ضرورة بناء علاقات سليمة بينهم وبين جميع أعضاء هيئة التدريس تقوم على الاحترام والتقدير واستثمارها في التحصيل العلمي الجيد، وبناء شخصية إيجابية.
- تنبيه الطلبة إلى ضرورة معرفة تقويم العام الجامعي.
- تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الطلابية داخل الجامعة وخارجها.
- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطلاب عبر الخطة الدراسية.

تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب:

يقوم المرشد الأكاديمي بتجهيز ملف لكل طالب ويشمل الملف المحتويات الآتية:

- نسخة من بيانات الطالب الشخصية ووسائل التواصل معه، كرقم الجوال أو الهاتف والبريد الإلكتروني.
- نسخة من إشعار الطالب بمرشده الأكاديمي.
- نسخة من جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي.
- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية.
- نسخة من السجل التراكمي للطلاب بداية كل فصل.
- نسخة من أي قرار يُتخذ بحق الطالب.
- تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي وساعات الإرشاد الفردي:

- يقوم المرشد بتحديد لقاء جماعي مع طلابه مرة كل أسبوعين يتفقد فيه أحوالهم الدراسية ويستمع لهمومهم ويناقشهم فيما يطرحونه من عوائق، ويسدي لهم النصائح.
- يحدد ساعات الإرشاد الفردي التي يستقبل فيها الطلبة.

إرشاد الطالب المتأخر دراسياً:

- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال اطلاعه على نتائج الطلبة المتأخرين والمتعثرين دراسياً.
- يتواصل المرشد مع طلابه مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويُحدد اجتماعاً معهم؛ ليتعرف على أسباب التأخر والتعثر.
- يناقشهم وينصح لهم، ويزرع فيهم القناعة بتأثير تأخرهم الدراسي على مستقبلهم، ويوجههم في كيفية التغلب على ظروفهم ومشاكلهم، ويعمل على خلق الدافعية نحو التعلم الجيد.
- يشاركهم آراءهم ويستمع لمقترحاتهم وما يحتاجون من تدريب، ويسهم في وضع خطة لمعالجة ذلك بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.
- تُجمع الآراء والمقترحات لتصاغ في إطار خطة تتولى وحدة الإرشاد تنفيذها بالتنسيق مع عمادة الكلية.

رعاية الطلبة المتفوقين:

- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي من خلال اطلاعه على نتائج الطلبة المتفوقين دراسياً.
- يتواصل المرشد مع طلبته مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني، ويُحدد اجتماعاً معهم لتهنئتهم على إنجازاتهم ولبيلغهم بموعد تكريمهم.
- يرفع قائمة بأسمائهم لمنسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج، وتجمع أسماء المتفوقين في كل برنامج وترفع لمدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- ينسق مدير وحدة الإرشاد مع عمادة الكلية بشأن تكريمهم.
- رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة
- عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى أخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي على المرشد الأكاديمي أن يرفع لمنسق الإرشاد بالبرنامج بتلك الحالات ليتم التنسيق في وحدة الإرشاد حول كيفية التعامل معها ووضع الحلول المناسبة لها بالتشاور مع عمادة الكلية.
- تبقى هذه الحالات محاطة بسرية تامة متى تطلب الأمر ذلك.

ساعات الإرشاد الأكاديمي

مجموعة من ساعات العمل التي تضاف إلى جدول المرشد الأكاديمي ضمن عبء العمل الزمني المعمول به في جامعة الوصل، ويراعى فيها ما هو آت:

1. يحدد عدد ساعات الإرشاد الأكاديمي في الأسبوع من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل.
2. يعين المرشد الأكاديمي في جدول ساعات الإرشاد الأكاديمي بما يتناسب مع الطلبة الذين يتولى مهمة الإرشاد الأكاديمي لهم.
3. يتابع منسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج الالتزام بها من قبل المرشد الأكاديمي ويسجل ذلك في تقرير الإرشاد الأكاديمي المرفوع لوحدة الإرشاد الأكاديمي قبيل الاجتماع الدوري.
4. يلتزم المرشد الأكاديمي بالتواجد في مكتبه خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي المحددة.
5. يجوز للمرشد الأكاديمي توزيع ما لا يزيد عن ثلثي هذه الساعات بين الطلبة الذين يتولى مهمة الإرشاد الأكاديمي لهم لعقد لقاءات فردية يقف فيها على سجل الطلبة الأكاديمي وسير تقدمهم في دراستهم في جامعة الوصل

نماذج الإرشاد الأكاديمي

تعامل نماذج الإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل انطلاقًا مما هو آت:

1. تعد نماذج الإرشاد الأكاديمي من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي وتتم الموافقة عليها وإقرار العمل بها من قبل سعادة الأستاذ الدكتور نائب معالي مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.
2. تحدد هذه النماذج بمجموعة من المحددات الرئيسية، التي تكفل صلاحيتها كعنوان النموذج، والتاريخ، والزمن، ومكان عقد اللقاء، والتوصيات.
3. يكلف المرشد الأكاديمي بالعمل بها وتنفيذها في مواعيدها المحددة والرفع بها إلى منسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
4. تجمع هذه النماذج من قبل منسق الإرشاد الأكاديمي في البرنامج، ويعد تقارير خاصة بها، تشمل على أهم التوصيات ثم ترفع إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي في جامعة الوصل.
5. تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بدراسة هذه التقارير والعمل على إنجاز ما تستطيع إنجازه من التوصيات التي وردت فيها، والرفع إلى سعادة الأستاذ الدكتور نائب معالي مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية بالتوصيات التي تحتاج إلى قرار من قبل إدارة الجامعة.

قسم الشؤون الطلابية:

للقسم وحدتان (طالبات، طلاب) تُشكلان جزءاً أساسياً من أقسام الدعم الطلابي في الجامعة، وهما تابعتان لعمادة شؤون الطلبة وتُعنَيان بتقديم الدعم للطلبة فيما يخص الخدمات الطلابية من (المنح والإعانة، المواصلات، الرعاية الصحية، تهيئة القاعات الدراسية، والكتب الجامعية للطلبة).

1. وحدة المنح والإعانة المالية للطلبة :

تقدّم جامعة الوصل منحاً دراسية مجانية لجميع منسوبيها في برامج البكالوريوس طيلة دراستهم فيها وكذا المساعدات المالية تحت بند (الإعانة الاجتماعية للطلبة) تقدمها الجامعة للطلبة المستحقين لها ضمن قواعد وشروط تعتمدها إدارة الجامعة.

2. وحدة الخدمات الطلابية

تقدم الوحدة مجموعة من الخدمات التي تساند الطلبة خلال فترة دراسته وحتى تخرجه وهي:

أ. خدمة المواصلات

- تُعنى (خدمة المواصلات) بالجامعة بتنظيم نقل الطالبات من مقر إقامتهم إلى الجامعة، وتستخدم حافلات مزودة بوسائل الراحة والأمان ؛ حيث يقوم على خدمة النقل طاقم من السائقين والمشرفين الأكفاء والمتميزين، وتُعدُّ خدمة النقل الجامعي من الخدمات شبه المجانية والتنافسية للطلبة.
- تأمين نقل الطلبة إلى أماكن الأنشطة خارج الجامعة، نحو الزيارات والرحلات العلمية والترفيهية، والمشاركة في المؤتمرات والمحاضرات الخارجية.

ب. الرعاية الصحية

تحرص الجامعة على سلامة وصحة الطلبة وصحتهم، وتلتزم بتوفير الخدمات الصحية اللازمة، والتحويل إلى جهات صحية معتمدة للعناية بالصحة في الحالات والتوقيت المناسبة، وتهدف إلى تعزيز الوضع الصحي لمنسوبي الجامعة، وذلك كما يأتي :

- يحق لطلبة الجامعة والطلبة الزائرين في الجامعة أثناء تواجدهم بها الاستفادة من الخدمات الصحية.
- يحق لزوار الجامعة والعاملين بها تلقي الإسعافات الأولية عند الحالات الطارئة إلى أن يتم تحويلهم إلى مراكز صحية خارجية.
- توفر الجامعة خدمات طبية للتعامل مع المشكلات الصحية والأمراض والإصابات إما بمعالجتها في الحرم الجامعي أو إحالتها إلى مركز طبي معتمد.
- في حالة وجود حالة طوارئ في الحرم الجامعي يتم الاتصال بخدمة الإسعاف للحضور إلى الحرم الجامعي ونقل المريض إلى أقرب مستشفى لمتابعة حالته.

3. وحدة الاستقبال

- يشرف على ضبط دخول الطلبة والمراجعين إلى الجامعة وخروجهم منها؛ بالتعاون مع قسم الأمن في الجامعة، كما يعنى باستقبال المكالمات الخارجية، والإجابة على استفسارات المتصلين .

4. وحدة الأنشطة الطلابية والفعاليات

- تحرص عمادة شؤون الطلبة على تفعيل الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية والفنية والأدبية والفكرية والتربوية والترفيهية، والتي تسهم في تعريف الطلبة وتزويدهم بالخبرات التي تبث فيهم روح التعاون، وتدريبهم على القيادة والعمل الجماعي التي تؤثر في بناء شخصياتهم لما يواجهون من تحديات، وما يقابلهم من مشاكل، وما يتحملونه من مسؤوليات، وتعينهم على تحمّل الجهد .
- وتسعى الجامعة إلى توفير أنشطة علمية وثقافية ورياضية مختلفة، لتحقيق الأهداف المرجوة ابتغاء تنمية روح المسؤولية والانتماء لدى الطلبة، ومن ثمّ تهيئة مناخ جامعي مناسب لهم مما يسهم في الارتقاء بمشاركاتهم في جميع مجالات الحياة ويُعزّز روح المبادرة والمنافسة العلمية الشريفة لديهم.
- مع الأخذ بعين الاعتبار أنه :

- يجب أن تتوافق جميع الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابية مع رسالة ورؤية وسياسات وإجراءات الجامعة.
- لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من الجهة المختصة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.

1. اللجنة الرياضية:

تختص هذه اللجنة بتفعيل دور الطلبة في الأنشطة الرياضية وتشجيعهم على ممارستها، وذلك من خلال إقامة الفعاليات والمسابقات الرياضية التي تهدف إلى تنمية مهاراتهم؛ حيث تُقام هذه الأنشطة على المستويين الداخلي والخارجي لتمثيل الجامعة في جميع المحافل الرياضية.

2. اللجنة الثقافية:

- يحتل نشاط اللجنة الثقافية مكانة خاصة بوصفه عنصراً مهماً من عناصر الحياة الثقافية لدى الطلبة من خلال ما يأتي:
- تَنْظِيمُ أوجه النشاط الثقافي والوعي بقضايا الوطن، وتنمية طاقات الطلبة الإبداعية والثقافية.
- وضع برامج مختلفة لتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم في المجالات الأدبية والثقافية والعلمية وتشجيعهم على البحث العلمي الهادف والدراسات العلمية والاجتماعية.
- إقامة المعارض المختلفة وعرض الأفلام الوثائقية والمسرحيات.
- تنظيم المهرجانات والمحاضرات الثقافية والدورات والندوات الفكرية والأمسيات الشعرية والأدبية.
- إصدار النشرات الإعلامية الدورية.

ومن المسابقات والأنشطة التي تقيمها هذه اللجنة :

- مسابقة القرآن الكريم بالتنسيق مع كلية الدراسات الإسلامية – قسم الدراسات الإسلامية.
- مسابقات البحوث العلمية والثقافية.
- مسابقات الإبداع الشعري بالتنسيق مع كلية الآداب – قسم اللغة العربية.
- المسابقات الأدبية (القصة القصيرة – المقالة).
- مسابقة الشطرنج.
- تنظيم معارض الكتاب.
- تنظيم المحاضرات العلمية في المجالات المختلفة.
- المشاركة في الأنشطة الثقافية لجامعات التعليم العالي ومؤسساته وذلك بالتواصل والتنسيق مع الجامعات الأخرى في الدولة.

3. لجنة العلاقات العامة والإعلام:

تختصُّ اللجنة بتنظيم أوجه النشاط الإعلامي والعلاقات العامة وتنمية مهارات الطلبة الإبداعية والإعلامية والتسويقية. ومن مهامها:

- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات والأنشطة
- الإسهام في إصدار مجلة الأنشطة الطلابية.
- إظهار الأنشطة الطلابية في وسائل التواصل الاجتماعي.

4. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختصُّ اللجنة بتنظيم الرحلات الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية المهارات الاجتماعية وبت روح التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة. ومن أنشطتها:

- المشاركة في اللقاءات الطلابية المشتركة بين الجامعات ومؤسسات التعليم العالي.
- تنظيم زيارات علمية استطلاعية لبعض الجهات والمؤسسات والمعالم الحضارية والأثرية في الدولة.
- الإسهام في خدمة المجتمع من خلال المشاركة في الأعمال التطوعية

5. المجلس الطلابي "الجمعيات الطلابية":

هو مجلس يضم نخبة من الطلبة الذين تم انتخابهم وفق الأسس والمعايير لمجالس الطلبة في الجامعة، وبحسب الشروط المعمول بها في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة، يعمل على تأمين حقوق وأداء واجبات الطلبة في الجامعة والمجتمع بالإضافة إلى التعاون مع إدارة الجامعة؛ لتحسين سير العملية التدريسية، والإسهام في خدمة الطلبة وتنمية مهاراتهم، والقيام بالأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية.

ومن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة

انطلاقاً من رسالة الجامعة العلمية والثقافية والإسهام في خدمة المجتمع تقوم الجامعة بعدد من الأنشطة والفعاليات، منها:

1. تنظم الجامعة في كل عام برنامجاً ثقافياً يحاضر فيه نخبة من العلماء والمفكرين من داخل الجامعة وخارجها على مدار العام الدراسي.
2. تنظم الجامعة كل عامين ندوة علمية دولية في السنة النبوية، تكون أبحاثها محكمة، وقد وصلنا إلى الدورة العاشرة.

3. تصدر الجامعة مجلة دورية نصف سنوية، وهي مجلة علمية محكمة تنشر بحوثًا ودراسات جادة للباحثين من داخل الجامعة وخارجها، وقد بلغت حاليًا العدد (60).
4. تصدر الجامعة كتبًا جامعية للخطط الدراسية وبلغت إلى اليوم (24 كتابًا).
5. تصدر اللجنة الثقافية في الجامعة مجلة طلابية سنوية (المنتدى الطلابي).
6. يصدر طلبة الدراسات العليا مجلة علمية ثقافية فصلية تهتم بالتوظيف من خلال البحوث والمقالات مما يعزز جانب البحث العلمي لديهم.
7. تعمل الجامعة على تنمية علاقاتها العلمية والثقافية بكثير من الجامعات والكليات والمراكز الثقافية في دولة الإمارات العربية المتحدة والدول العربية والإسلامية؛ بهدف تبادل الخبرات والمعارف في ميادين التعليم العالي وجودة مخرجاته، والتوجيه والدعوة.
8. أعدت الجامعة أحدث مختبرات تعليم الحاسوب ونظم المعلومات.
9. تضم الجامعة مكتبة كبيرة تقدم خدماتها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتزخر بأقلام المصادر والمراجع التي تتعلق بالأقسام العلمية في الجامعة وبالثقافة العامة، ويزيد عددها على سبعين ألف كتاب، متضمنة المكتبة الرقمية، يضاف إليها عدد كبير من المجلات والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه.
10. لقد خصصت الجامعة في المكتبة قاعة لطلبة الدراسات العليا، وأخرى لتخريج الحديث. وتتابع المكتبة أحدث الإصدارات وما يحتاج إليه الباحثون والطلاب في الجامعة من خلال قسم التزويد. وزوّدت المكتبة بأحدث الوسائل التقنية لتسهيل عمليات البحث العلمي للطلبة.
11. تخدم مكتبة مركز جمعة الماجد للثقافة والتراث أساتذة الجامعة وطلبتها. وتم ربط الجامعة بالمركز من خلال شبكة الحاسب الآلي للاستفادة من برنامج الإعارة لما في هذا المركز من الكتب والمخطوطات الثمينة.
12. تضم الجامعة مسجدًا مناسبًا يتوفّر فيه جميع الخدمات.
13. تتيح الجامعة بالتعاون مع مؤسسات الدولة المختلفة تأمين تدريب عملي اختياري لطلبات الجامعة في الأعمال الإدارية لخدمة المجتمع خلال الإجازة الصيفية.
14. تشارك الجامعة في فعاليات برنامج التعددية الثقافية الذي تنظمه كلية آل مكتوم للتعليم العالي في إسكتلندا بشكل دوري مرتين كل سنة (الدورة الشتوية والدورة الصيفية)

رابطة الخريجين

توطيد أواصر العلاقة بين الجامعة ومتخرجيها وغرس مفاهيم الانتماء والولاء وتكريسها بين صفوفهم، وحثهم على استمرار العطاء المتبادل، والتعاون مع الجامعة من أجل الرقي بخدمة المجتمع ومواصلة رعاية المتخرج. ومن خلال الانضمام إلى هذه الرابطة سيقوى تواصل الطالب بالجامعة وزملائه المتخرجين، إلى جانب تمكينه من الاطلاع على كل جديد في النواحي الأكاديمية والبحثية والاجتماعية داخل الجامعة وخارجها، إضافة إلى المساهمة والتعاون في إنشاء المرافق الجامعية المختلفة التي تخدم أعضاء الرابطة والمجتمع وتمهيتها.

تهدف الرابطة إلى:

1. توفير منبر للمتخرجين لطرح قضاياهم وهمومهم وتطلعاتهم والعمل الجماعي على تخطي الصعاب التي تواجههم.
2. إبقاؤهم على اتصال دائم بالمناخ الأكاديمي والعلمي لتبادل الآراء وتحديث معلوماته العلمية بمتابعة ما يستجد من تطورات علمية من خلال ما تتيحه الجامعة للرابطة من قنوات تواصل بينها وبين المجتمع الجامعي.
3. توعيتهم بأهمية دورهم في تطوير خطط المناهج التعليمية بالجامعة من خلال تزويد الجامعة بمحصلة المعلومات المكتسبة في شتى مجالات الحياة العملية، فيما يتعلق بالاحتياجات الفعلية لأسواق العمل ومستلزمات تنمية خدمات المجتمع.
4. تنمية العمل الجماعي المنظم بما يحقق أهداف الرابطة، لا سيما حول الموضوعات العامة التي تخص المجتمع.
5. توثيق العلاقة بين الرابطة ونظائرها في الجامعات الأخرى.

تكون عضوية الرابطة مفتوحة لاشتراك جميع المتخرجين المستوفين لشروط الانتساب لعضوية الرابطة، ويحق لكل عضو فيها الترشح لانتخاب اللجنة التنفيذية والمشاركة في فعاليتها.

شروط العضوية

1. أن يكون المتخرج حائزاً على إحدى الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة أو البرامج الأكاديمية التي تنظمها.
2. ألا يقل عمره عن 21 سنة عند تقديم طلب العضوية.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك وألا يكون قد صدر بحقه حكم في جناية مخلة بالشرف أو الأمانة.

المزايا:

بمجرد الانضمام إلى الرابطة يحصل على بطاقة العضوية وعدة امتيازات، منها:

- الحصول على فرص توظيف وتدريب بالتعاون مع المؤسسات في القطاع الخاص والمحلي.
- المشاركة في الفعاليات التي تنظمها الجامعة، ويشمل ذلك حضور المؤتمرات واللقاءات والندوات والمعارض وورش العمل والدورات التدريبية والحفلات.
- الحق في الترشيح والتصويت لانتخاب أعضاء لجنة رابطة المتخرجين.
- السماح للمتخرج باستعمال مرافق الجامعة (المكتبة - مختبرات الحاسوب مرافق أخرى....).
- إتاحة الفرصة لأعضاء الرابطة لتمثيل الجامعة والرابطة في المؤتمرات وورش العمل بالتنسيق مع إدارة الجامعة المتمثلة في عميد شؤون الطلبة.

إدارة الرابطة:

1. تتولى اللجنة التنفيذية لرابطة المتخرجين إدارة الرابطة وتصريف شؤونها؛ حيث تعمل تحت إشراف عميد شؤون الطلبة في الجامعة وبالتنسيق مع مركز رابطة المتخرجين.
2. تكون مدة عضوية اللجنة سنة واحدة تبدأ من تاريخ انتخابها. ويجوز إعادة انتخاب أي من أعضائها أكثر من مرة في عضوية اللجان التنفيذية اللاحقة.

واجبات أعضاء الرابطة:

1. التقيد بأنظمة دولة الإمارات العربية المتحدة وقوانينها.
2. احترام قوانين الجامعة وأنظمتها ولوائحها وطاقتها التدريسي والإداري.
3. بذل كل جهد ممكن في إطار التشريعات السائدة لتحقيق غايات الرابطة وأهدافها.
4. المساهمة بشكل تطوعي في أنشطة الرابطة والفعاليات التي تقيمها الجامعة.

بطاقة رابطة المتخرجين:

هي بطاقة مجانية، يحق لجميع المتخرجين في جامعة الوصل الحصول عليها، وتتضمن العديد من المزايا التي يمكن للمتخرج الاستفادة منها في مختلف المجالات.

دعوة الانتساب للرابطة:

1. يوجه رئيس الرابطة وفقاً لما يراه مناسباً، الدعوة لمتخري الجامعة للانتساب لعضوية الرابطة من خلال حملة إعلانية مكثفة تستخدم فيها جميع وسائل الإعلام المتاحة بما في ذلك توجيه رسائل للمتخرجين على عناوينهم البريدية المسجلة في قاعدة البيانات التي تحتفظ بها الجامعة، أو بالبريد الإلكتروني أو عن طريق الاتصال الهاتفي.
2. يجب أن تتضمن دعوة الانتساب إلى عضوية الرابطة ما يأتي:

- نبذة وافية عن نشأة الرابطة وأهدافها وشروط عضويتها وكيفية إدارتها.
- استمارة طلب العضوية المعتمدة من رئيس رابطة المتخرجين لتعبئتها وإعادتها من قبل المتخرجين الراغبين في الانضمام لعضوية الرابطة.
- يكون الاشتراك مجانياً.

انتخاب لجنة رابطة المتخرجين:

1. تتولى إدارة الرابطة وتصريف شؤونها " لجنة تنفيذية " تعمل تحت الإشراف العام لرئيس الرابطة، وتتكون من رئيس وثمانية أعضاء يتم انتخابهم من قبل أعضاء الرابطة، وفقاً للإجراءات المبينة في هذه اللائحة.
2. تجري عملية الاقتراع لانتخاب أعضاء اللجنة في الزمان والمكان المحدد لها وبحضور ناخبين لمركز الاقتراع والتصويت بصورة حرة وسرية ونزاهة على قوائم المرشحين.
3. لا يسمح للناخبين بالتصويت إلكترونياً ما لم يتم التأكد من وضع الضوابط التقنية والفنية اللازمة للتأكد من هوية الناخب والاطمئنان لعدم تمكنه من الإدلاء بصوته أكثر من مرة واحدة ولصالح مرشح واحد.
4. تكون الانتخابات قانونية مهما بلغ عدد المقترعين.
5. تهمل أي ورقة اقتراع تحمل أكثر من اسم مرشح واحد.
6. في حالة تعادل الأصوات لمقعد ما، تجري عملية القرعة لتحديد الفائز.
7. يتولى عميد شؤون الطلبة الإشراف العام على عملية الانتخابات بكامل مراحلها بدءاً من استلام طلبات الترشيح وتنسيقها وفرز الأصوات وحتى لحظة إعلان النتيجة.

8. يراعى ما أمكن عند إعداد قوائم المرشحين وانتخاب اللجنة التنفيذية أن تمثل تنوع التخصصات والدرجات العلمية الموجودة في الجامعة مع الأخذ في الاعتبار أيضًا نسبة التفاوت القائم بين أعداد المتخرجين من الكليات المختلفة.

9. يطلب عميد شؤون الطلبة عقد اجتماع في أسرع وقتٍ ممكن، على ألا يتجاوز ذلك خمسة أيام على الأكثر من الانتهاء من إعلان أسماء الفائزين، وذلك لتوزيع المناصب على أعضاء اللجنة بطريقة الاقتراع أو التزكية.

الإدارات والأقسام بالجامعة تخدم مسيرة الطالب التعليمية والأكاديمية والاجتماعية :

إدارة خدمة المجتمع:

مشروع الأكاديمي والاجتماعي في الجامعة لهذه الإدارة مشروع هادف، بداية من توفير جميع أشكال الدعم الأكاديمي من توفير وسائل التكنولوجيا بجميع أشكالها، وتوفير مختبرات الحاسب الآلي والمختبرات الصوتية بما يتلاءم مع متطلبات العصر، وأيضا توفير خدمات التدريب والدورات للطلبة المنتظمين والمتخرجين، بالإضافة إلى عقد معارض توظيف بالجامعة بالتعاون مع مؤسسات وقطاعات دولة الإمارات العربية المتحدة الحكومية والخاصة وذلك من خلال جملة من العلاقات والارتباطات المجتمعية مع المؤسسات الرسمية في الدولة، وكذلك مؤسسات المجتمع المدني، فضلا عن الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بمهنة التعليم، ومخرجاتها الأكاديمية. ينبنى مسار الإدارة على توطيد العلاقة الفاعلة مع المجتمع المحلي، معتمدة في ذلك على ما تملك في مؤسستها من كفاءات تدريسية وإدارية، لديها القدرة على مد جسور التعاون مع الآخر، وفي الوقت نفسه استثمار جهود العناصر الخارجية العاملة في هذا المجال. فمهمتها ليست أكاديمية خالصة، بل مجتمعية وإنسانية متعلقة بجميع الجهود التي تبتغي الارتقاء بالإنسان الإماراتي نحو المستوى الأفضل.

التدريب والتوظيف:

تعمل هذه الإدارة أيضا على تهيئة وتدريب وتطوير مهارات الطلبة والمتخرجين وفق احتياجات سوق العمل. والعمل على توظيفهم في المجالات المناسبة. بناء على التعاون المستمر من قبل قسم الاتصال المؤسسي، تعقد الجامعة أيام توظيف مفتوحة على مدار العام الجامعي يشارك بها نخبة من قطاعات الدولة الحكومية والخاصة للاستقطاب طلبة الجامعة.

قسم الاتصال المؤسسي والإعلام:

يتبع القسم إدارة خدمة المجتمع ويكون مسؤولا عن:

- استطلاع عالم الأعمال والقيام برحلات عمل ميدانية لمختلف المؤسسات والشركات في الدولة، بهدف التعرف على طبيعة العمل في الوظائف المستقبلية والاطلاع على احتياجات سوق العمل ومؤسسات الدولة الوظيفية .
- حصر عدد الخريجين وتحديث بياناتهم وتحديد أماكن عملهم .
- مساعدة الطلبة والخريجين في فهم واستكشاف الذات بطريقة أفضل .
- مساعدة الطلبة والخريجين في التعرف على سوق العمل لاتخاذ قرارات مهنية مستنيرة.
- مساعدة الطلبة والخريجين لمواجهة جميع الظروف والمتغيرات والتحديات والتغلب عليها.
- توفير قاعد بيانات تتعلق بسوق العمل الإماراتي للطلبة والخريجين .
- تقديم استشارات مهنية للطلبة والخريجين .
- متابعة الخريجين في أماكن عملهم بالتنسيق مع أصحاب العمل.
- تقديم دورات وورش عمل مستمرة للطلبة والخريجين ولتعزيز مخرجات الجامعة (برنامج التعليم المستمر).

قسم تقنية المعلومات:

يعد قسم تقنية المعلومات المرفق الرئيس للحاسب الآلي وتطبيقاته الإلكترونية في الجامعة، وذلك ضمن سعي الجامعة للارتقاء بمستوى طلبتها بصقل وتنمية مهاراتهم في الحاسب الآلي وابتكار المعرفة حيث يقوم بتوفير الخدمات الأكثر ثقة لتلبية احتياجات الجامعة.

ويؤدي المهام الآتية :

- صيانة مصادر تقنية المعلومات بالجامعة وأجهزتها.
- بناء الجداول الدراسية ومتابعة كل ما يتعلق بجداول الأساتذة والشعب مع رئيس لجنة الجداول (مساعد عميد شؤون الطلبة).
- متابعة موقع الجامعة الإلكتروني وتحديث البيانات عليه.

من أهم مصادر و خدمات قسم تقنية المعلومات للتعلم الإلكتروني:

- مختبرات الحاسب الآلي:
للجامعة أحدث مختبرات الحاسب الآلي (Lab Computer) مزودة بأجهزة حاسب آلي محمولة (Laptop) مرتبطة بشبكة إلكترونية ع آلية السرعة وبرامج وتطبيقات تعليمية لتنمية مهارات منتسبيها في الحاسب الآلي وصقلها التي تمنحهم مهارات تفيدهم مستقبلاً في بيئة العمل.
- مختبرات تعلم اللغات:
توجد في الجامعة مختبرات التفاعلية لتعلم اللغات عبر تطبيقات ذكية تعزز التوظيف الإلكتروني مع وسائل التعلم لدى أعضاء الهيئة الأكاديمية والتلقى الأمثل للمعلومات المعرفية من قبل الطلبة بشكل ينمي المهارات ويوصلها بشكل مباشر ومرتأمن لجميع الطلبة.
- أجهزة: الحاسب الآلي والشاشات التفاعلية (Board Smart) أجهزة العرض الذكية (Projector Smart):
هيأت الجامعة قاعاتها الدراسية بأحدث وسائل نقل المعلومات والتعلم الإلكتروني بشكل يضفي التفاعل التعليمي بين الأساتذة والطلبة وتسهم في إثراء المادة العلمية المطروحة للطلبة من خلال إضفاء أبعاد ومؤثرات خاصة وبرامج مميزة تساعد على توسيع خبرات المتعلم وتيسير بناء المفاهيم باستثمار اهتمام المتعلم ضمن نطاق مثير ومشوق وجذاب.
- موقع الطلبة الإلكتروني (Portal Student):
يلبي احتياجات الطلبة ويقدم من خلاله طيفا من الخدمات الإلكترونية التي تيسر على الطلبة التواصل بالجامعة وطلب أية خدمة من خدمات الجامعة) الاطلاع على الجدول الدراسي - طلب إفادة - تقدم بطلب: وقف القيد أو إعادته - الاطلاع على عالمات المقرر - الغياب والحرمان - الدخول للمكتبة الرقمية - الاطلاع على توصيف المقرر ...

مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي

مركز البحوث المؤسسية والاعتماد الأكاديمي من الجهات الإدارية بالجامعة يتابع ملفات الاعتماد الأكاديمي للبرامج المطروحة في الجامعة مع الجهات المعنية في دولة الإمارات العربية المتحدة، ويعمل على تطوير برامج الجامعة وجودتها، إضافة إلى الإشراف على تطبيق الخطط الدراسية المعتمدة وما يتعلق بها بالتنسيق مع كليات الجامعة.

ومن المهام الموكلة إليه:

1. تحديد الأهداف العامة لسياسة البحث المؤسسي والعلمي المتخصص.
2. متابعة برامج المركز والوحدات البحثية للوقوف على تنفيذ الأهداف.
3. تنشيط حركة البحث العلمي المتخصص.
4. توظيف أنشطة البحث في خدمة قطاعات العمل بالمؤسسة والمجتمع.
5. وضع الخطط لترقية أداء المؤسسة للحصول على اعتمادات خارجية.
6. قياس المخرجات وتطوير البرامج لتحسين جودتها على أسس بحثية.

مركز التعليم المستمر

رؤيتنا:

أن يكون المركز أحد أهم المراكز للتعليم المستمر على المستوى المحلي والخليجي، ويجد فيه العاملون في الجامعة وخارجها ما يحتاجون إليه من خبرات ومهارات يتطلبها سوق العمل.

رسالتنا:

تقديم خدمات التعليم المستمر والتأهيل المعرفي والمهني باستخدام استراتيجيات تعليمية حديثة، ووسائل تقنية مبتكرة تضمن الجودة والتميز في توظيف المعرفة في الإبداع تحقيقاً لدور الجامعة المجتمعي.

من نحن:

تأسس مركز التعليم المستمر ليعكس دور جامعة الوصل في خدمة المجتمع لتوفير فرص التعليم المستمر ومواكبة التطورات في مجالات التعليم والتدريب، وتنمية قدرات الموارد البشرية لتتماشى مع متطلبات التنمية في التعليم، ورفع الكفاءات التحصيلية في البرامج التعليمية، للإسهام بفعالية في تحقيق الخبرات التطبيقية، وتلبية احتياجات سوق العمل.

يعمل المركز على توظيف الإمكانيات والقدرات المتميزة لدى الفريق الأكاديمي والإداري، في مجالات وتخصصات مجتمعية مختلفة.

الدورات التدريبية:

نقدم الدورات التدريبية في المجالات الآتية:

1. اللغة الإنجليزية (الإنجليزية للأعمال، الإنجليزية للتعليم، والإنجليزية للوظائف الإدارية، وغيرها).

2. اللغة العربية) الكفاءة الإدارية في اللغة العربية - دورة الكتابة الإدارية - دورة المدقق اللغوي - دورة اللغة العربية للناطقين بغيرها، وغيرها).
3. تقنية المعلومات (Excel MS) للمتخصصين في الم آلية والحسابات - IT-Non For IT Executives - دورة مستوى متقدم في MS-Word - MS-PowerPoint الحوسبة السحابية - دورة 365 Office- MS، وغيرها.
4. الدراسات الإسلامية (مقدمة في الصيرفة الإسلامية - دورة إعداد الباحث الاجتماعي - دورة تنمية الوقف ومصارفه - إعداد الخطباء، وغيرها).

ويعرض برامج ودورات مطورة بما يتوافق ومقتضيات التطور العلمي والمهني في المجتمع الإماراتي من خلال برامج تدريبية ذات جودة ومعايير تدريبية عالية، بما يلبي احتياجات المؤسسات التجارية والقطاعات الحكومية لتطوير مواردها البشرية. معتمدين أساليب وتقنيات تناسب رغباتهم وبمرونة تامة في اختيار الوقت والمكان الذي يناسب ظروفهم.

استشارات تخصصية ومهنية:

يضم المركز مجموعة من الخبراء والأكاديميين المختصين في الاستشارات التخصصية والمهنية في اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - تقنية المعلومات - الدراسات الإسلامية (، ولديه فريق عمل ذو كفاءة وخبرة في مجال التعليم والتدريب، ويمنح شهادات من مدربين معتمدين.

مقر معتمد لعقد اختبارات:

يتعاون المركز مع معاهد ومراكز اختبارات دولية، ليكون مقرا معتمدا لأداء اختبارات في مجال اللغات وتقنية المعلومات، ضمن ما يتوفر عليه من مختبرات وأجهزة وبنية تحتية تؤهله لمهام التدريب والاختبارات.

نعمل على تصميم دوراتنا بنظام:

- دورات حضورية داخل المركز أو خارجية؛ بحسب طلب الجهة المشاركة.
- دورات رقمية بنظام تفاعلي 100% عن بعد، وبأحدث التقنيات.
- نعمل على تخطيط محتوى تعليمي يهدف إلى تنمية القدرات والمهارات الفنية والسلوكية والإدارية لأفراد العاملين، لتمكينهم من أداء فعال ومثمر يحقق أهداف الجهة / المؤسسة، وأهداف الأفراد الشخصية بأعلى كفاءة ممكنة.

التعليم عن بعد

أولاً: نظام الدراسة: يكون التعلم عن بعد بحسب القواعد والشروط التي تحددها إدارة الجامعة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة وهي:

- توجيه الجهود نحو تعلم محتوى المساقات.
- المشاركة الكاملة في التقويمات والواجبات الدراسية
- التفاعل الإيجابي والبناء لدعم بيئة تعليمية تحقق أهداف البرامج ومخرجاتها.
- الحفاظ على خصوصية المشاركين في التعليم عن بعد والنقيد بسياسات الخصوصية المتبعة في الدولة. وتتخذ الجامعة مجموعة من الإجراءات لضمان تحقيق هذه الأهداف وتنفيذ الاستراتيجية المرسومة:

أ- ضوابط التدريس:

- يكون التدريس بحسب الجدول الدراسي المعتمد من عمادة شؤون الطلبة وبحسب مواعيد المحاضرات المعلنة بواقع 55 دقيقة للمحاضرة.
 - تعتمد الجامعة برامج وتطبيقات (OFFICE 365) وسيلة تواصل "منصة" بين الطلبة والهيئة التدريسية.
 - ترفع المادة العلمية من محاضرات ومصادر التعلم عن بعد على المنصة التعليمية.
 - يقدم الطالب العروض والتقارير أثناء المحاضرة أمام القاعة الرقمية وبمشاركة الجميع.
- ب- ضوابط حضور المحاضرات:

- يلتزم الطلبة بحضور المحاضرات الدراسية عن بعد مع إبقاء الكاميرا مفتوحة والحفاظ على التواصل المباشر مع الأستاذ وعدم مغادرة المحاضرة الرقمية دون إذن مسبق.
- التزام الطلبة بالبيئة التعليمية المناسبة المتضمنة التجهيزات التقنية المطلوبة إضافة إلى توفير الأجواء المناسبة.

ج- لائحة الحضور والغياب:

- على الطلبة الالتزام بسياسة الحضور والغياب التي تعتمدها عمادة شؤون الطلبة.
- يتم تسجيل الحضور والغياب مع بداية المحاضرة، ولأستاذ حق التأكد من استمرارية حضور الطلبة أثناءها .

د- لائحة المخالفات الأكاديمية:

- على الطلبة الالتزام بالضوابط والتعليمات التي نص عليها بند "الانضباط السلوكي والعقوبات التأديبية" الخاصة بإخلال النظام والسلوك العام والمخالفات الامتحانية المذكورة آنفاً.

ثانياً: نظام التقويم (الامتحانات)

يؤدي الطلبة جميع الامتحانات والتقويمات الاعتيادية وهي: السعي والمنتصف والنهائي من كل فصل دراسي وكذلك اختبارات دورة الإعادة .

- يلتزم الطلبة بتقديم مشاركات وأنشطة وأوراق عمل على مدار الفصل الدراسي بحسب الإجراءات الاعتيادي .
- يلتزم الطلبة بحضور الامتحانات قبل بدء تنفيذ الامتحان.
- يلتزم الطلبة بتقديم ما يثبت هويته حفاظاً على مبدأ النزاهة الأكاديمية.
- تطبق القواعد والإجراءات المعمول بها في حالات الغياب عن الامتحانات من تقديم أذار أو تقارير طبية.
- تطبق النصوص واللوائح الاعتيادية حال ارتكاب الطالب لأية مخالفة امتحانية.

ثالثا: الأنشطة الطلابية:

- يستخدم تطبيق نظام التعلم عن بعد ومنصته المعتمدة في الجامعة في تحقيق منظومة الأنشطة الطلابية والتفاعلية لتشمل محاضرات عامة ومسابقات إلكترونية وندوات وغيرها من الأنشطة الملائمة مع هذا النظام وطلبة الجامعة.

رابعا: مناقشة الرسائل العلمية (الماجستير، الدكتوراه..) عن بعد وفق الأصول والضوابط المنصوص عليها في لوائح الجامعة. ولا يخفى أن لجامعة الوصل سبقا في أول مناقشة علمية في دولة الإمارات العربية المتحدة عن بعد.

كلمة أخيرة

لفت انتباه طلبتنا الأكارم إلى جعل هذا الدليل رفيقهم اليومي ما داموا في رحاب جامعة الوصل، ففيه كل ما لهم وما عليهم في مسيرتهم الجامعية، ابتداء من التعريف بالجامعة وكلياتها وأقسامها ومصالحها، إلى إجراءات القبول والتسجيل وحالات القيد وضوابط الانتقال والتحويل ونظام الامتحانات، ووصولاً إلى ما يتعلق بالحياة الجامعية من مصادر التعلم ونظام المكتبة والمنح والإعانات والأنشطة الطلابية وقواعد السلوك واللوائح التأديبية والعقوبات والامتحانات حتى التخرج بنجاح وتوفيق.

هذا الدليل عنوان واضح لحرص جامعة الوصل على مرافقة طلبتها في كل شؤونهم ليصنعوا من طموحاتهم العلمية واقعا حيا، وليصبحوا عناصر فعالة في خدمة الجامعية والمجتمع. والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.